

Положение о порядке обучения в очно-заочной форме в МБОУ гимназии №44

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения в очно-заочной форме в МБОУ гимназии №44 (далее – положение) устанавливает особенности организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которое предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ гимназии №44 (далее – гимназия).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Основной образовательной программой начального общего образования (ФГОС-2021 и ФОП) МБОУ гимназии № 44 г. Иваново.
- Основной образовательной программой основного общего образования (ФГОС-2021 и ФОП) МБОУ гимназии № 44 г. Иваново.

1.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми гимназией самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

1.4. Срок обучения в очно-заочной форме устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и зависит от уровня образования:

- начальное общее образование – четыре года;
- основное общее образование – пять лет;
- среднее общее образование – два года.

1.5. Для некоторых категорий учащихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием учащихся на очно-заочную форму обучения

2.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) учащихся при приеме в гимназию, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) учащегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет учащиеся самостоятельно выбирают форму обучения.

2.2. Выбор формы обучения при приеме в гимназию осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

2.3. Перевод учащегося гимназии на очно-заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося или самого учащегося, получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, и оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления.

3. Организация образовательной деятельности при очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения учащимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Наполняемость классов при очно-заочной форме обучения устанавливается в количестве не менее 15 учащихся.

При меньшем количестве учащихся учреждение может организовывать обучение в очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану.

Очно-заочная и заочные формы обучения, равно как и ускоренное обучение являются исключительной практикой.

Обучение по индивидуальному учебному плану организуется для учащихся:

- с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения.
- имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме.
- нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ.
- которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Учебный год для учащихся в очно-заочной форме может начинаться 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной

программы соответствующего уровня образования. Если 1 октября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Гимназия организует обучение по урочной системе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Основной временной единицей учебного процесса является урок 40-45 минут. Уроки могут проводиться в разных организационных формах: беседа, рассказ, мини-лекция, лабораторная работа, проектная деятельность, урок-исследование, урок повторения и т.д.

3.6. Общий объем учебной нагрузки в течение дня устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся фиксируются в электронном журнале успеваемости.

3.8. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ учащимися и их поощрение, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом гимназии.

3.9. Очно-заочное обучение предполагает, что большую часть работы ученик будет делать дома самостоятельно. Поэтому для такой формы обучения надо разработать отдельный учебный план. В учебном плане очно-заочного обучения необходимо уменьшить объём аудиторной нагрузки, остальные часы занятий отвести на самостоятельное изучение.

3.10. Учебный план должен соответствовать ФГОС и ФОП в том числе и по соотношению часов обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений; набору предметных областей; количеству часов учебных занятий. обязательных

3.11. На очно-заочном обучении объём уроков уменьшается, то в учебном плане может оказаться количество часов меньше часов, чем минимум ФГОС. В связи с этим необходимо в учебном плане отменить, что остальное время уходит на самостоятельное занятие ребёнка.

3.12. Для организации очно-заочного обучения необходимо составить отдельный календарный учебный график для очно-заочников. Документ должен отражать особенности учебного процесса именно этой формы обучения. Календарно-учебный график необходимо проверить по четырём пунктам:

дата начала и окончания учебного года;

Если сместили начало учебного года для очно-заочников на месяц, зафиксируйте это в календарном учебном графике. Дату окончания учебного года определите самостоятельно. Учитывайте сроки экзаменов. Это важно для выпускников, так как обучение по ООП основного и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной (ч. 4 ст. 59 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 26 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115). Убедитесь, что календарные учебные графики ООП ООО и ООП СОО предусматривают окончание учебного года для 9-х, 11-х классов в соответствии с расписанием ГИА, которое ежегодно утверждает Рособрнадзор. Здесь нет исключений для очно-заочников.

продолжительность учебных периодов в соответствии с ФГОС и ФОП;

В календарном учебном графике необходимо указать продолжительность каждого учебного года, даже если ученики проводят его часть на самостоятельном обучении, указать продолжительность четвертей.

продолжительность каникул;

Продолжительность каникул устанавливается в соответствии с ФГОС и ФОП.

сроки промежуточной аттестации;

Указать сроки прохождения промежуточной аттестации очно-заочниками.

3.13. Для организации очно-заочного обучения необходимо составить расписание очно-заочного обучения (в соответствии с п. 3.4.15 СП 2.4.3648-20, таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21).

3.14. Учащиеся получающие образование по очно-заочной форме обучения посещают уроки повторения изученной темы, консультативные занятия и уроки контроля изученной темы.

Уроки повторения и уроки контроля изученной темы учащиеся посещают в соответствии с расписанием учебных занятий класса, в котором они обучаются.

Консультативные занятия по учебным предметам проходят в рамках внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом.

3.15. Количество учебных занятий очно-заочной форме обучения может составлять от 25 процентов от количества учебных занятий, по разным учебным предметам учебного плана.

4. Особенности промежуточной аттестации учащихся

4.1. Формы промежуточной аттестации определяются основными образовательными программами общего образования и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.2. Промежуточная аттестация организуется и проводится в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

4.3. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном

общем или среднем общем образовании. Учащимся, не прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

5. Права и обязанности учащихся

5.1. Учащиеся в очно-заочной форме обладают академическими правами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. С целью обеспечения реализации прав, указанных в пункте 5.1 положения, гимназия устанавливает отдельный график посещения учащимися в очно-заочной форме библиотеки и медиатеки гимназии.

5.3. Учащиеся обязаны соблюдать локальные нормативные акты гимназии, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу гимназии, уважать честь и достоинство других учащихся и работников гимназии.