

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
гимназии  
Председатель  
А.В. Майоров  
Протокол № 5  
от 29.03.2019

Принято на заседании  
Школьной Думы  
Председатель

А.А. Сметанин  
Протокол № 4  
от 29.03.2019



Утверждаю  
Директор гимназии

А.В. Майоров  
Приказ № 101-0  
от 04.04.2019



**Положение  
о психолого-педагогической службе сопровождения  
образовательного процесса в МБОУ гимназии № 44**

(новая редакция)

Иваново 2019г.

**Положение**  
**о психолого-педагогической службе сопровождения образовательного процесса в**  
**МБОУ гимназии № 44**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической службе сопровождения образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №44 (далее – Положение) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения (далее по тексту - Служба сопровождения) в гимназии.

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учётом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать (адаптировать) комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем учащихся;
- психологически поддерживать и сопровождать учащихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проводить психологическую экспертизу внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития учащихся;
- сотрудничать с педагогами (учителями) по вопросам обеспечения достижения каждым учащимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования учащихся;
- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора учащимися профессии (или профессиональной области) и в построении личных профессиональных планов;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- проводить профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;



- содействовать развитию межкультурной компетенции, профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни учащихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- психолого-педагогически сопровождать одарённых детей;
- психолого-педагогически сопровождать процессы коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологически просвещать и консультировать родителей (законных представителей) учащегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. Служба сопровождения создаётся и ликвидируется приказом директора МБОУ гимназии № 44. Служба сопровождения является структурным подразделением учреждения, без образования юридического лица.

В службу могут входить специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектологи, социальный педагог. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) учащихся и другие участники образовательных отношений. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их должностные обязанности.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора МБОУ гимназии № 44, назначаемый приказом директора гимназии.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей и локальными актами гимназии:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
- Международной классификацией болезней 10-го пересмотра (МКБ-10), утвержденная приказом Минздрава от 27.05.1997 №170
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н
- Профессиональным стандартом «Педагог-психолог» (в сфере образования), утвержденный приказом Минтруда от 24.07.2015 №514н
- ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373
- ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897

- ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413
- Положением о психолого-медико-психологической комиссии, утвержденное приказом Минобрнауки от 20.09.2013 №1082
- Положением о службе практической психологии в системе Минобрнауки Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки от 22.10.1999 №636
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, утвержденная приказом Минобрнауки от 19.12.2017
- Инструктивное письмо Минобрнауки от 24.12.2001 №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога ОУ»
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ гимназии №44
- Положение о профилактике безнадзорности и правонарушений в МБОУ гимназии № 44
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме (педагогов работающих в одном классе и (или) параллели классов) в МБОУ гимназии № 44

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогической службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- провести анализ социальной ситуации развития в гимназии, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата;
- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения учащимися ООП (по уровням общего образования);
- разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в

семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии учащихся;

- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, формировании у них принципов взаимопомощи, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- распространять и внедрять в практику достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
- взаимодействовать с подразделениями гимназии (медицинской службой, психолого-медико-педагогический консилиум, Совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

### **3. Основные направления работы**

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в освоении основной образовательной программы;

3.2. Психолого-педагогическая помощь учащимся в профориентации и получении профессии;

3.3. Психолого-педагогическая помощь учащимся в социальной адаптации;

3.4. Оперативное реагирование на возникновение проблемных ситуаций (помощь ребёнку педагогу);

3.5. Повышение психолого-педагогических компетенций (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)).

3.6. Организационно-методическое направление в деятельности Службы сопровождения:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в работе методических объединений, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации учащихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания учащихся;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

3.7. Особенности предоставления ППС помощи:

- для детей с ОВЗ: обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);

- для одарённых детей: психолого-педагогическое и социальное обследование обучающихся для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, психолого-педагогическое и социальное консультирование учащихся и их родителей;
- для опекаемых детей: оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи и организации их обучения и воспитания, оказание консультативной помощи законным представителям;
- в случае потери родителей: консультирование по оказанию правовой и социальной помощи лицам, замещающим родителей.

#### 4. Нормативы деятельности психолога

4.1. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная нагрузка психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными), которые необходимы для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов. Основное время ему необходимо использовать на консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую, просветительскую и экспертную работу с учащимися, родителями, педагогами на территории гимназии. Подготовительная часть рабочего времени не требует присутствия на рабочем месте. Для обеспечения всех указанных видов работ предусмотрены ориентировочные сроки выполнения.

4.2. Примерное распределение времени на выполнение отдельных видов работы педагогом-психологом

Виды работ	Основное время		Подготовительное время	
	В часах	Мероприятий в месяц	В часах	Мероприятий в месяц
Индивидуальное обследование	1-1,5	15-17	0,5-1	10-12
Групповое обследование	1-1,5	3-4	3-3,5	2-8
Индивидуальная консультация	1-1,5	5-17	0,3	3-4
Индивидуально-коррекционное развивающее занятие	0,5-1,5	15-17	0,3	3-4
Групповое коррекционное развивающее занятие	1-1,5	20-24	1	20-24
Просветительская работа	0,5-1,5	4	0,5	2
Экспертная работа	2,5-3	3	0,5	2
Организационно-методическая работа	Методический день			
Всего 160 ч. в месяц	80 ч.		80 ч.	

4.3. Примерные количественные показатели за 10 месяцев работы психолога могут быть следующими:

- диагностика индивидуальная (150-170 обследований);
- диагностика групповая (20 групп);
- консультирование (150-170 приёмов);
- развивающие и коррекционные индивидуальные занятия (150-170 занятий);



- развивающие и коррекционные групповые занятия (200-240 занятий);
- просветительские мероприятия (20 занятий);
- экспертные мероприятия (10 мероприятий);

## **5. Документы психолого-педагогической службы сопровождения**

5.1. Все документы делятся на два основных перечня: **нормативные правовые и текущие.**

5.2. В первый перечень включают федеральные, региональные, муниципальные нормативные правовые документы. Их можно не распечатывать, а хранить в электронном виде. В этот перечень включаются локальные нормативные акты гимназии: положение о психологической службе гимназии, должностная инструкция психолога (и других работников), график работы (Приложение №1) педагога-психолога.

5.3. Во второй перечень включают две группы текущих документов. Первая группа – **организационные документы:**

- план работы (Приложения №2.1, 2.2), циклограмма (Приложение №3),
- статистическая справка по итогам работы за учебный год (Приложение №4),
- аналитический отчет педагога-психолога за учебный год (Приложения №5),
- диагностический инструментарий,

которые хранятся в свободном доступе.

Вторая группа – **документы по индивидуальной или групповой работе с педагогами, школьниками и их родителями (законными представителями):**

- журналы учета групповых и индивидуальных форм работы и консультаций (Приложение №6)
- психологическое заключение по проведённому психодиагностическому обследованию,
- банк данных. Включает информацию по следующим категориям учащихся:
  - с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе дети-инвалиды и обучающиеся на дому;
  - лишенные родительского попечения;
  - из социально неблагополучных семей;
  - которые состоят на внутришкольном учете или на учете комиссии по делам несовершеннолетних;
  - одаренные;
  - нуждающиеся в психолого-педагогическом сопровождении.
- информационная справка по итогам осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности (Приложение №7): оказание помощи одаренным детям, детям-инвалидам, детям, лишенным родительского попечения, детям с ОВЗ и детям, которые попали в трудную жизненную ситуацию, семье учащегося, аттестующимся педагогам; сопровождение инновационной деятельности; предпрофильной подготовки;
- информация о проделанной работе по плану профилактических мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике

суицида среди несовершеннолетних, оказанию помощи в трудной жизненной ситуации (Приложение №8).

- протоколы ПМПК и ПМПк,
- протоколы Совета профилактики,

Такие документы хранятся конфиденциально, чтобы соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение № - Документы для работы).

#### **6. Специалисты психолого-педагогической службы сопровождения имеют право:**

- выбирать формы и методы работы с детьми и взрослыми, определять очередность проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам связанным с оказанием психолого-педагогической помощи учащимся.

#### **7. Ответственность специалистов психолого-педагогической службы сопровождения**

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка работников гимназии и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения;
- жизнь и здоровье учащихся во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию учащегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности учащегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности и др.;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы



сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

#### 8. Права родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) учащихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

#### 9. Взаимоотношения и связи

Наименование СП и/или должностного лица	Получил	Представили	Сроки
Служба АХЧ	Оборудование, литературу, программы и т.д.	Заявка на приобретение оборудования, литературы, программ и т.д. Описи по инвентаризации	До 1 ноября  По мере приобретения
Библиотека	Периодическая печать	Заявка на периодическую печать	Два раза в год  По мере поступления
СП «Начальная школа», СП «Основная и средняя школа», СП «Школа искусств»	Формулирование запроса к психологу на консультации, совместное проектирование работы	План диагностических развивающих и обучающих мероприятий с педагогами, учащимися и родителями	До 1 сентября  До 1 сентября
Курирующий заместитель директора		Анализ и план работы на	До 1 июля

	Положение о ВСОКО	учебный год и программа адаптации  Отчет о результатах психологического мониторинга качества образования и психологического развития учащихся	До 1 сентября  На конец первого полугодия и
--	----------------------	---	---

**10. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения, актуализации и хранения положения о психолого-педагогической службе сопровождения (ПСП)**

10.1. Проект ПСП разрабатывается руководителем СП (педагогом-психологом) и согласуется с курирующим заместителем директора.

10.2. Проект ПСП выносится на рассмотрение педагогического совета.

10.3. Педагогический совет после рассмотрения выносит проект ПСП для принятия решения на Школьную думу (Совет).

10.4. После принятия решения Школьной думы, директор гимназии издает приказ об утверждении положения и вводит его в действие.

10.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии гимназии, а копии у руководителя СП и курирующего заместителя директора.