

Рассмотрено
на педагогическом совете
гимназии
Председатель
А.В. Майоров
Протокол № 10
от 25.05.22

Принято на заседании
Школьной Думы
Председатель
А.А. Сметанин
Протокол № 5
от 27.05.2022



Утверждаю
Директор гимназии
А.В. Майоров
Приказ № 176-0
от 30.05.2022



**Положение
о методическом совете
МБОУ гимназии №44**

Иваново 2022г.

Положение о методическом совете МБОУ гимназии №44

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является:

- консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ гимназии №44;
- одной из организационных форм методической работы в гимназии.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- уставом гимназии и настоящим положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы гимназии;
- постановка цели и формулирование задач методической службы гимназии;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- готовит проект плана методической работы в гимназии на следующий учебный год;
- готовит проект программы развития в части методической работы;

- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими организациями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.;
- изучает, обобщает и распространяет совместно с методическими объединениями передовой опыт построения, функционирования и развития систем оценки качества образования и качества методической работы;
- участвует в разработке методики оценки качества образования системы показателей, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов гимназии.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным коллегиальным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора гимназии по УВР;
- руководители, председатели творческих групп (методических объединений);
- педагогические работники, избранные педагогическим советом (в том числе председатели методических объединений и руководители творческих групп);
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора гимназии.

4.3. Председатель методического совета назначается приказом директора гимназии из состава его членов;

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы, который рассматривается на его заседании и утверждается приказом директора гимназии.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор гимназии (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом работы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- давать рекомендации методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы;
- представлять педагогическому совету гимназии для рассмотрения кандидатуры педагогических работников для работы на доверии;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы.

7. Документация методического совета

1. План работы на текущий учебный год.
2. Протоколы заседаний методического совета.