

Рассмотрено на педагогическом совете
Председатель
А.В. Майоров
Протокол № 1 от 28.08.14.

Принято на заседании Школьной Думы
Председатель
А.А. Сметанин
Протокол № 6 от 29.08.14.

Утверждаю
Директор гимназии
А.В. Майоров
Приказ № 25 от 29.08.14.



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ гимназии № 44**

Положение о педагогическом совете

МБОУ гимназии № 44

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом гимназии.

1.2. Педагогический совет является:

- коллегиальным органом управления гимназии;
- высшим органом самоуправления педагогических работников;
- организационной формой методической работы.

1.3. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические и медицинские работники гимназии.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

1.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса и повышения качества образования.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Принимает решение:

- о переводе учащихся в следующий класс,
- о награждении учащихся,
- об определении кандидатур из числа педагогических работников для работы на доверии,
- об условном переводе учащихся,
- о принятии плана работы гимназии на учебный год,
- о допуске учащихся к участию в государственной итоговой аттестации,
- о перечне предметов, формах, сроках промежуточной аттестации,

- о формах и сроках промежуточной аттестации,
- об окончании основной общей и основной средней школы,
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение, обучении по индивидуальному учебному плану;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

Принимает:

- положение о самообследовании в МБОУ гимназии № 44;
- положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ гимназии № 44.

3.2. Рассматривает:

- положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ гимназии № 44,
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,
- положение о формах обучения и формах получения образования,
- положение о порядке аттестации педагогических работников гимназии на соответствие занимаемой должности,
- положение о единых требованиях к ведению классных журналов в гимназии,
- положение о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей (в том числе на платной основе),
- положение о единых требованиях к ведению и заполнению дневников,
- положение о системе оценивания достижений результатов учащихся в освоении ООП в гимназии,
- положение о семейном образовании, о самообразовании,
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся,
- положение о рабочей программе и календарно-тематическом планировании гимназии,
- положение о методическом совете,
- положения о методическом объединении педагогов,
- положение о правилах внутреннего распорядка учащихся,
- положение о структурных подразделениях («Психологической служба», «Начальная школа», «Основная и средняя школа»),
- положение о творческой группе учителей (преподавателей) и другие,

- проект годового учебного календарного графика,
- образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- программу развития гимназии,
- режим работы гимназии.

3.3. Иницирует:

- представления к муниципальным, региональным, отраслевым и государственным наградам педагогических работников.

3.4. Определяет:

- количество методических объединений учителей (преподавателей),
- состав предметных экзаменационных комиссий.

3.5. Заслушивает отчёты о работе:

- методического совета,
- методических объединений учителей (преподавателей), классных руководителей,
- творческих групп.

3.6. Избирает:

- членов комиссии по профессиональной этике педагогических работников гимназии;
- представителей от педагогических работников в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- представителей от педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Контролирует выполнение принятых решений.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за реализацию плана гимназии на учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии на учебный год.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже 4-х раз в учебный год.

5.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более 1/2 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Председателем педагогического совета является директор гимназии.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.6. Решения педагогического совета реализуются приказом директора гимназии. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и окончании гимназии оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс и окончании гимназии утверждаются приказом директора.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Папка с протоколами педагогического совета гимназии входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.