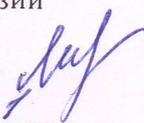


Рассмотрено
на заседании родительского
совета гимназии
Председатель
Е.В. Миронов 
Протокол № 1
от 09.10.2024

Принято на заседании
Школьной Думы
Председатель 
А.А. Сметанин
Протокол № 1
от 10.10.2024

Утверждаю
Директор гимназии
А.В. Майоров 
Приказ № 1
от 11.10.2024



**Положение
о родительском самоуправлении
в МБОУ гимназии № 44.**

г. Иваново

Общешкольная родительская конференция.

1. Общие положения.

1.1. Общешкольная родительская конференция является высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся гимназии.

1.2. Задачи общешкольной родительской конференции:

- вовлекать родителей (законных представителей) учащихся гимназии в управление образовательным процессом гимназии.
- привлекать родителей (законных представителей) учащихся гимназии к участию в определении стратегии развития образования;
- информировать родителей (законных представителей) учащихся гимназии о качестве образования в гимназии, о результатах деятельности гимназии по итогам истекшего учебного года;
- расширять коллегиальные, демократические формы управления.
- содействовать реализации миссии гимназии, направленной на развитие социального партнерства между всеми участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция общешкольной родительской конференции.

- Заслушивание отчета общешкольного родительского совета о работе за истекший учебный год;
- Информирование о качестве образования в гимназии, результатах деятельности гимназии по итогам истекшего учебного года;
- Определение основных направлений работы органов родительского самоуправления;
- Оценивание работы общешкольного родительского совета за истекший учебный год;
- Утверждение делегатов из числа родителей (законных представителей) учащихся на школьный Собор;
- Выборы кандидатов из числа родителей (законных представителей) учащихся в члены школьной Думы (Совета);
- Выборы общешкольного родительского совета на новый учебный год;
- Представление информации о выполнении родителями (законными представителями) учащихся своих обязанностей
- Заслушивание отчета директора (заместителя директора) о добровольных имущественных взносах и денежных пожертвованиях физических и юридических лиц за учебный год;
- Обсуждение и формирование социального заказа родителей (законных представителей) учащихся на новый учебный год;

- Решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) учащихся гимназии в общественно-государственном управлении гимназии (в том числе в качестве общественных наблюдателей в период государственной итоговой аттестации), взаимодействием с органами государственно-общественного управления педагогов и учащихся;
- Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса в гимназии, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни гимназии;
- Принятие решений о формах, размерах и видах добровольного пожертвования гимназии.

3. Порядок организации общешкольной родительской конференции.

- 3.1. Общешкольная родительская конференция, проводится не реже 1 раза в учебный год.
- 3.2. Делегаты на общешкольную родительскую конференцию избираются на собраниях родителей (законных представителей) учащихся в классах, норма представительства - 3 делегата от класса.
- 3.3. Информирование родителей (законных представителей) учащихся о времени и месте ее проведения осуществляется не позднее, чем за 3 дня до ее проведения.
- 3.4. Родительская конференция правомочна, если на ней присутствовало более 1/2 делегатов.
- 3.5. Для ведения общешкольной родительской конференции избираются председательствующий и секретарь. Председательствующий конференции организует деятельность конференции. Секретарь ведет протокол конференции.
- 3.6. Решение общешкольной родительской конференции считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 всех присутствующих делегатов.
- 3.7. В работе общешкольной родительской конференции имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся, директор гимназии и его заместители, педагоги гимназии, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольной родительской конференции, если за их участие в конференции проголосовало более 1/2 присутствующих делегатов.
- 3.8. Подготовку, проведение, подведение итогов общешкольной родительской конференции обеспечивает родительский совет гимназии состава предыдущего учебного года.
- 3.9. Вновь выбранный родительский совет гимназии планирует, организует, руководит и контролирует выполнение решений общешкольной родительской конференции.

4. Права и обязанности делегатов общешкольной родительской конференции.

4.1. Делегаты общешкольной родительской конференции имеют право:

- вносить в повестку конференции дополнительные вопросы, не выходящие за рамки компетентности общешкольной родительской конференции;
- высказывать свое мнение по любому вопросу повестки конференции;

4.2. Делегаты общешкольной родительской конференции обязаны:

- прийти на конференцию за 5-10 минут до ее начала,
- зарегистрироваться;
- соблюдать правила культурного и безопасного поведения во время проведения мероприятия, при входе и выходе из актового зала;
- довести полученную на конференции информацию до членов собрания родителей (законных представителей) учащихся своего класса.

5. Документация общешкольной родительской конференции.

5.1. На общешкольной родительской конференции ведется протокол.

5.2. Ответственность за ведение протокола общешкольной родительской конференции возлагается на секретаря собрания, избираемого в начале конференции.

5.3. Протоколы общешкольной родительской конференции хранятся в кабинете заместителя директора, курирующего деятельность органов родительского самоуправления согласно номенклатуре дел гимназии.

5.4. Информация о содержании и решении общешкольной родительской конференции размещается на сайте гимназии.

Родительский совет гимназии.

1. Общие положения

1.1. Родительский совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для учета их мнения по вопросам управления гимназией и при принятии гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей).

1.2. Родительский совет гимназии избирается персонально или списком (по решению общешкольной родительской конференции) большинством голосов.

1.3. Родительский совет является представительным органом учащихся и может представлять интересы учащихся у директора, в коллегиальных органах управления, представительных, совещательных и иных органах гимназии.

1.4. Решения Родительского Совета являются для гимназии рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Родительского Совета.

2.1. Задачи Родительского совета:

2.1.1. Содействовать администрации гимназии по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведения мероприятий в гимназии.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение гимназией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) учащихся гимназии, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Вовлекать родителей (законных представителей) учащихся гимназии в управление образовательным процессом гимназии.

2.1.6. Оказывать гимназии помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся;

2.1.7. Привлекать родителей (законных представителей) учащихся гимназии к участию в определении стратегии развития гимназии;

2.1.8. Содействовать гимназии в укреплении материально-технической базы, совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) учащихся гимназии о качестве образования в гимназии, о результатах деятельности гимназии по итогам истекшего учебного года;

2.1.10. Расширять коллегиальные, демократические формы управления.

2.1.11. Содействовать реализации миссии гимназии, направленной на развитие социального партнерства между всеми участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

2.2. От имени родителей (законных представителей) учащихся Родительский совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских советов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации гимназии в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления гимназией, при принятии гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся гимназии, при выборе меры

дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом гимназии.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с учащихся и поощрении отличившихся учащихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации гимназии в работе

по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- организации и проведении мероприятий гимназии по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в гимназии.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Родительский совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите учащихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами гимназии, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций гимназии.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами гимназии по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных гимназией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории гимназии для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания учащихся;

- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Родительского совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий гимназии и иных случаях. Форму поощрения Родительский совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам гимназии. Денежное

поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Родительского Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

2.2.12. Организует и проводит ежегодную общешкольную родительскую конференцию;

2.2.13. Содействует в организации участия родителей (законных интересов) учащихся в общегимназических мероприятиях разной направленности;

2.2.14. Выступает со своими предложениями по улучшению организации образовательного процесса в гимназии.

2.2.15. Кооптирует при необходимости в члены школьной Думы (Совет) своих представителей.

2.2.16. Участвует в разработке, рассматривает и выносит для принятия решения на школьную Думу (Совет) локальные акты, касающиеся деятельности родительского самоуправления.

3. Порядок организации деятельности родительского совета гимназии

3.1. В состав родительского совета гимназии входят родители (законные представители) учащихся гимназии по рекомендациям родительских советов классов.

3.2. Количественный состав родительского совета гимназии - 11 человек.

3.3. В состав родительского совета гимназии приказом директора вводятся 2 члена педагогического коллектива.

3.4. Из числа родительского совета гимназии выдвигаются с последующим утверждением два кандидата в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений и два кандидата в Общественный совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

4. Организация работы Родительского Совета

4.1. Родительский Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Родительского Совета созывается по решению родительской конференции не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Родительского Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Родительского Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) учащегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся, инициирует заседание Родительский Совет директор гимназии или уполномоченное им лицо.

Заседания Родительский Совет могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Родительского Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Родительского Совета согласовывает с директором гимназии (или уполномоченным лицом) и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Родительского Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами гимназии, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Родительского Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Родительского Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 50 процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Родительского Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Родительского Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания Родительского Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Родительского Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в гимназии, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) учащихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Родительского Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии гимназии.

4.7. Мнение Родительского Совета по выбору директором гимназии меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Родительский Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом гимназии.

4.8. Мнение Родительского Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей, предложения директору, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам гимназии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Родительского Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 50 процентов членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Родительский Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Родительского Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования

- и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Родительского Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии гимназии.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Родительского Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5. Права и обязанности членов родительского совета гимназии

5.1. Члены родительского совета гимназии имеют право:

- на получение информации о деятельности гимназии, направленной на получение учащимися общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности;
- на участие в осуществлении контроля организации и качества питания учащихся, обеспечением родителями (законными представителями) выполнения учащимися Правил внутреннего распорядка гимназии;
- на участие в работе органов государственно-общественного управления гимназией;
- на присутствие (с разрешения администрации) на учебных занятиях;
- на инициирование рассмотрения вопросов, рассматриваемых родительским советом, на заседаниях школьной Думы;
- на внесение предложений по улучшению и совершенствованию образовательного процесса в гимназии;
- на проведение расширенного заседания родительского совета с приглашением представителей родительских советов классов;
- на инициирование вопросов для обсуждения на родительских собраниях классов;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о внесении изменений в календарный учебный график;
- на внесение обоснованных изменений в данное Положение.

5.2. Члены родительского совета гимназии обязаны:

- организовывать и проводить ежегодную родительскую конференцию;
- координировать и контролировать деятельность родительских советов классов;
- организовывать и контролировать дежурство родителей (законных представителей) учащихся во время проведения массовых общегимназических мероприятий;
- организовывать и активно участвовать в сохранении и обновлении материально-технической и дидактической базы гимназии;
- организовывать участие родительской общественности в образовательном процессе гимназии;
- выполнять решения школьной Думы (Совета), администрации гимназии;
- предоставлять отчет о своей деятельности перед школьной Думой (Советом), родительской конференцией.

6. Документация родительского совета гимназии

6.1. Заседания родительского совета гимназии секретарь оформляет протоколом.

6.2. В протоколе заседаний родительского совета гимназии должен фиксироваться ход обсуждения вопросов повестки заседания, а также предложения, замечания, возражения членов родительского совета.

6.3. Протоколы заседаний родительского совета гимназии хранятся в гимназии согласно номенклатуре дел гимназии у заместителя директора по УВР, курирующего деятельность родительского совета гимназии.

Собрание родителей (законных представителей) учащихся класса.

1. Общие положения.

1.1. Собрание родителей (законных представителей) учащихся класса – является представительным органом родительского самоуправления класса, обеспечивающим включение родителей (законных представителей) учащихся гимназии в управление гимназией.

2. Задачи собрания родителей (законных представителей) учащихся класса:

- просвещение и информирование родителей (законных представителей) учащихся класса по организации образовательного процесса в гимназии;
- обеспечение родителей (законных представителей) учащихся класса знаниями, необходимыми для осуществления сопровождения учащихся в период обучения в гимназии (психологические и физиологические особенности развития ребенка на разных

возрастных этапах, теорию и методику воспитательной работы, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность в гимназии);

- предоставление консультаций по различным вопросам обучения и воспитания учащихся (в том числе с привлечением учителей-предметников, педагога-психолога);

- предупреждение ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей;

- объединение и регулирование действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации учащихся.

3. Компетенция собрания родителей (законных представителей) учащихся класса.

3.1. Выборы родительского совета класса.

3.2. Выборы делегатов на школьный Собор (общешкольную конференцию),

3.3. Выборы делегатов на общешкольную родительскую конференцию,

3.4. Выдвижение кандидатов в члены школьной Думы,

3.5. Выдвижение кандидатов в члены родительского совета гимназии.

3.6. Заслушивание отчета родительского совета класса о проделанной работе.

3.7. Рекомендация своих представителей в состав общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. Участие в ежегодной оценке деятельности гимназии по итогам работы за истекший учебный год и в формировании социального заказа;

3.9. Определение механизма оказания добровольного пожертвования гимназии.

4. Порядок организации собрания родителей (законных представителей) учащихся класса.

4.1. Собрания родителей (законных представителей) класса проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.2. Возможно проведение внепланового собрания родителей (законных представителей) класса для решения оперативных вопросов при согласовании с администрацией гимназии.

4.3. Перед проведением собрания родителей (законных представителей) учащихся должно проводиться заседание родительского совета класса для обсуждения и принятия повестки родительского собрания.

4.4. Собрание родителей (законных представителей) учащихся класса может быть создано по инициативе 1/5 родителей (законных представителей) учащихся класса, родительского

совета класса, классного руководителя, а также, в случае необходимости по решению администрации гимназии или родительского совета гимназии.

5. Документация собрания родителей (законных представителей) учащихся класса.

5.1. На собрании родителей (законных представителей) класса ведется протокол собрания, в котором указывается дата, количество присутствующих, приглашенных, повестка собрания, краткое содержание выступлений и решение собрания.

5.2. Протоколы собраний родителей (законных представителей) оформляет секретарь собрания и подписывает председательствующий собрания.

5.3. Протокол собрания родителей (законных представителей) хранится в учебном кабинете классного руководителя.

Родительский совет класса.

1. Общие положения.

1.1. Родительский совет класса является коллегиальным исполнительным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся класса.

1.2. Родительский совет класса избирается собранием родителей (законных представителей) учащихся класса сроком на один учебный год.

2. Задачи родительского совета класса.

- Содействие гимназии и семье в получении детьми общего и дополнительного образования;
- Оказание гимназии помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся;
- Привлечение родителей (законных представителей) учащихся к участию в образовательном процессе гимназии;
- Содействие гимназии в укреплении материально-технической базы, совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

3. Компетенция родительского совета класса.

- Планирует, анализирует и организует участие родителей (законных представителей) учащихся класса во внеурочных мероприятиях разной направленности;
- Организует и проводит собрания родителей (законных представителей) учащихся класса;
- Выступает со своими предложениями по улучшению организации учебно-воспитательного процесса в гимназии;

- Совместно с классным руководителем планирует и организует проведение педагогического всеобуча на собраниях родителей (законных представителей) учащихся класса;
- Организует дежурство родителей (законных представителей) учащихся класса на внеурочных мероприятиях.
- Планирует, организует, руководит и контролирует выполнение решения собрания родителей (законных представителей) учащихся класса.
- Реализует план работы родительского совета класса на учебный год.

4. Порядок организации деятельности родительского совета класса.

4.1. Количественный состав родительского совета гимназии - 5 человек.

4.2. Среди членов родительского совета класса избираются:

- председатель родительского совета класса;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- казначей.

4.3. Деятельность родительского совета класса осуществляется согласно плану работы.

5. Права и обязанности членов родительского совета гимназии.

5.1. Члены родительского совета класса имеют право:

- на получение информации о качестве образования учащихся класса;
- на участие в осуществлении контроля организации и качества питания учащихся, обеспечением родителями (законными представителями) выполнения учащимися Правил внутреннего распорядка гимназии;
- на участие в работе органов государственно-общественного управления гимназией;
- на присутствие (с разрешения администрации) на учебных занятиях;
- на инициирование рассмотрения вопросов, рассматриваемых родительским советом, на заседаниях школьной Думы;
- на внесение предложений по улучшению и совершенствованию образовательного процесса в гимназии;

5.2. Члены родительского совета класса обязаны:

- организовывать и проводить собрания родителей (законных представителей) учащихся класса;
- вести индивидуальную работу с родителями (законными представителями), не выполняющими свои обязанности;
- организовывать и контролировать дежурство родителей (законных представителей) учащихся во время проведения массовых общегимназических мероприятий;

- организовывать и активно участвовать в сохранении и обновлении материально-технической и дидактической базы гимназии;
- организовывать участие родителей (законных представителей) учащихся в образовательном процессе гимназии;
- выполнять решения школьной Думы (Совета), администрации гимназии;
- предоставлять отчет о своей деятельности перед родительским советом гимназии.

6. Документация родительского совета класса.

6.1. Заседания родительского совета класса секретарь оформляет протоколом.

6.2. В протоколе заседаний родительского совета класса должен фиксироваться ход обсуждения вопросов повестки заседания, а также предложения, замечания, возражения членов родительского совета.

6.3. Протоколы заседаний родительского совета класса хранятся в кабинете классного руководителя.