

Принято на заседании  
Школьной Думы  
Председатель  
А.А.Сметанин  
Протокол № 3 от 30.01.24



Утверждено  
Директор гимназии:  
В.В.Майоров  
Приказ № 44 от 30.01.24



**Положение  
об эвакуационной комиссии  
МБОУ гимназии №44**

Иваново 2024г.

# **Положение об эвакуационной комиссии МБОУ гимназии №44**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии МБОУ гимназии №44 (далее — Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии (далее — ЭК, эвакокомиссия) в мирное и военное время.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.3. Эвакокомиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории города Иванова, а также с эвакуационными органами соседних территориальных образований по вопросам эвакуации, рассредоточения, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации.

## **2. Задачи и права эвакокомиссии**

2.1. Основными задачами эвакокомиссии являются:

- организация планирования эвакуации участников образовательных отношений и материальных ценностей в безопасные районы;
- определение и доведение до участников образовательных отношений маршрутов эвакуации, промежуточных пунктов эвакуации;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией г. Иванова, администрациями сборного и приемного эвакуационных пунктов;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2. Эвакокомиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения участниками образовательных отношений;
- отдавать распоряжения должностным лицам МБОУ гимназии №44 по вопросам организации и осуществления эвакуационных мероприятий;
- заслушивать отчеты и доклады должностных лиц МБОУ гимназии №44 о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- запрашивать у должностных лиц МБОУ гимназии №44 материалы и информацию, необходимые для осуществления эвакуационных мероприятий.

### 3. Основные функции эвакуокомиссии

#### 3.1. В мирное время:

- организует разработку и уточнение плана эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей МБОУ гимназии №44;
- определяет количество и места размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки эвакуируемых на все виды транспорта, пунктов временного размещения, пунктов временного хранения материальных ценностей;
- взаимодействует с эвакуоприемными комиссиями г. Иваново по вопросам организации приема и размещения эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- проводит учения и тренировки с целью проверки реальности разрабатываемых планов.

#### 3.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов;
- уточнение категории и численности людей, подлежащих эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- контроль за подготовкой транспортных средств для перевозки эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для эвакуации людей и материальных ценностей из опасных районов;
- уточнение планов жизнеобеспечения участников образовательного процесса.

#### 3.3. При вводе режима военного положения:

- уточняет план эвакуации, порядок и осуществление всех видов эвакуации, категорию и численность людей, подлежащих эвакуации;
- организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП) и контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районе расположения СЭП;
- организует дежурство в СЭП;
- проверяет схемы оповещения и связи;
- уточняет порядок использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемых людей;
- уточняет с представителями эвакуоприемных комиссий безопасных районов г. Иваново планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых людей в безопасные районы.

#### 3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доводит задачи на проведение эвакуационных мероприятий до должностных лиц МБОУ гимназии №44;
- вводит в действие план эвакуации участников образовательного процесса и план обеспечения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействует с представителями эвакуационных органов г. Иваново;
- контролирует ход оповещения участников образовательного процесса о начале эвакуации и подачу транспорта на СЭП;

- взаимодействует с эвакуационными комиссиями г. Иваново+ по вопросу приема и размещения эвакуируемых людей.

#### **4. Порядок формирования и работы эвакуационной комиссии**

4.1. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим эвакуационным органом как в мирное, так и в военное время. Эвакуационная комиссия создается приказом директора гимназии.

4.2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет директор МБОУ гимназии №44, непосредственное — председатель эвакуационной комиссии. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии, который назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;
- заместитель председателя эвакуационной комиссии, который назначается из числа заместителей директора гимназии;
- секретарь эвакуационной комиссии;
- члены эвакуационной комиссии – 3-5 человек.

4.3. Эвакуационная комиссия организует и осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

4.4. Плановые заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их обеспечения. В период между заседаниями комиссии решения принимает председатель в виде соответствующих указаний.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания эвакуационной комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания эвакуационной комиссии принимает председатель эвакуационной комиссии или по его поручению заместитель председателя эвакуационной комиссии.

Члены эвакуационной комиссии информируются о предстоящем заседании и повестке дня секретарем эвакуационной комиссии не менее чем за десять дней до проведения заседания.

4.5. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Решения эвакуационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях эвакуационной комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, при необходимости готовится проект приказа директора гимназии. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами МБОУ гимназии №44.