

Согласовано.
Председатель ППО



Королева Н.Н.
Протокол № 3
от 04.03.2025 г.

Рассмотрено
на общем собрании
работников МБОУ
гимназии № 44
Председатель
Сметанин А.А.
Протокол № 2
от 06.03.2025 г.

Принято
на заседании школьной
Думы (Совета)
Зам. председателя
Р.А. Пирогов
Протокол № 5
от 28.03.2025 г.



Утверждаю.
И.о. директора
МБОУ гимназии № 44
Сметанин А.А.
Приказ № 101-о
от 28.03.2025 г.



**Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 44**

(новая редакция)

Иваново 2025 г.

**Положение
об оплате труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 44**

Раздел I. Общие положения

1.1. Правовым основанием введения в гимназии данной системы оплаты труда являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказа Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- Постановления Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Иванова» (в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 30.12.2011 № 3078, от 02.11.2012 № 2424, от 19.12.2012 № 2907, от 15.05.2013 № 1067, от 06.09.2013 № 1925, от 20.12.2013 № 2822, от 17.02.2014 № 323, от 23.04.2014 № 855, от 17.12.2017 № 1711, от 26.03.2021 № 373, от 26.10.2021 №1224, от 11.11.2022 № 1808, от 13.12.2022 № 2057, от 16.06.2023 № 1201, от 21.09.2023 № 1872, от 29.08.2024 № 1758, от 18.10.2024 № 2128, от 03.03.2025 № 408).

1.2. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 44 (далее Положение) разработано в целях повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Основные понятия.

1.3.1. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.3.2. Должностной оклад (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат, состоящий из минимального оклада, увеличенного на повышающие коэффициенты по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), либо фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей,

определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат по должностям, не отнесенным к ПКГ..

1.3.3. Минимальные оклады (ставки заработной платы) - минимальный размер оплаты труда работника определенного квалификационного уровня и определенной профессиональной квалификационной группы за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

1.3.4. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке заработной платы) - размер увеличения минимального оклада (ставки заработной платы).

1.3.5. Компенсационные выплаты - дополнительные выплаты работнику за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью; не входящие в круг основных обязанностей и другие.

1.3.6. Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.4. Другие вопросы оплаты труда.

1.4.1. Согласно ст. 145 ТК предельное соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и остальных работников гимназии устанавливается нормативно-правовым актом учредителя.

1.4.2. Для определения размера оплаты труда работников МБОУ гимназии № 44 используются две методики расчета:

- для работников гимназии, за исключением учителей, ведущих уроки;
- для работников гимназии – учителей, ведущих уроки.

1.4.3. Месячная заработная плата учителя / работника гимназии, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата учителя / работника гимназии, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, учителю / работнику гимназии производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.4.4. Финансирование расходов на оплату труда осуществляется посредством предоставления субсидии (в соответствии с нормативами финансирования на одного ученика, определяемые органами государственной власти Ивановской области) из бюджета города Иванова на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг:

- обеспечение государственных гарантий, прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования детей;
- обеспечение дополнительного образования детей (вне ФГОС).

1.4.5. Оплата труда работников при оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

1.4.6. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор гимназии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.7. По должностям служащих и профессиям рабочих, по которым размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) не определены Постановлением Администрации города Иванова, размеры окладов устанавливаются по решению директора гимназии.

1.4.8. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 16.01 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.4.9. Для педагогических работников гимназии может применяться почасовая оплата за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников с их письменного согласия, но не более двух месяцев.

1.4.10. При замещении временно отсутствующих учителей оплата производится:

- для педагогов, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, оплата педагогам производится из расчета стоимости ученико-часа, норматива наполняемости класса, нормы педагогической нагрузки в неделю, количества замещенных часов и квалификационной категории учителя;
- для педагогов, структурного подразделения гимназии Школы искусств, реализующих программы дополнительного образования для оплаты труда педагогов применяется почасовая оплата труда за часы, отработанные за отсутствующих по болезни и другим причинам, но не более двух месяцев. Размер оплаты за один час педагогической нагрузки определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

1.4.11. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки заработной платы, должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4.12. В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда не включаются:

а) компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, выходные и нерабочие праздничные дни, работа с вредными и (или) опасными условиями труда);

б) выплаты за дополнительную работу, выполняемую в порядке совмещения профессий (должностей) и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов;

в) выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника, в т.ч. за:

- классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе одному педагогическому работнику (не более чем в двух классах (учебных группах);
- проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки;
- заведование учебными кабинетами, лабораториями;
- заведование мастерскими, учебно-опытными участками;
- руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в гимназии педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-методист»;

- руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в гимназии педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист»;

- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»;

- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»;

- выполнение дополнительной работы, связанной с подготовкой документации сверх перечня Минпросвещения России и другие.

1.4.13. Заработная плата учителя / работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4.14. Штатное расписание гимназии утверждается директором и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих гимназии.

1.4.15. Численный состав работников гимназии должен быть достаточным для гарантированного выполнения её функций, задач, объемов работ.

1.4.16. Фонд оплаты труда работников гимназии формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета города Иванова, и средств от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4.17. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера устанавливается Положением о компенсационных выплатах работникам МБОУ гимназии №44.

1.4.18. Порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливается Положением о стимулирующих выплатах работникам МБОУ гимназии № 44.

Раздел II. Формирование и распределение фонда оплаты труда в гимназии.

2.1. Формирование фонда оплаты труда.

Формирование фонда оплаты труда в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназии № 44 осуществляется в пределах объёма субсидии на текущий финансовый год, доведенного до гимназии учредителем в соответствии с региональными и муниципальными нормативами определяемые органами государственной власти Ивановской области, поправочным коэффициентом и количеством учащихся в гимназии (при планировании используется количество учащихся на начало учебного года - по состоянию на 20 сентября года, предшествующего планируемому, по данным статистической отчетности, по уровням общего образования и видам образовательных программ (в том числе углублённое изучение предметов)).

Формирование фонда оплаты труда отражается в соглашении с учредителем и финансово-хозяйственном плане гимназии, утверждаемом директором гимназии.

2.2. Гимназия самостоятельно распределяет фонд оплаты труда.

2.3. Распределение фонда оплаты труда учреждения в общеобразовательном сегменте.

а) (ФОТ_{оу}) сотрудников учреждения - от 95% до 99%;

Фонд стимулирования директора учреждения - от 1% до 5%.

б) (ФОТ_{оу}) работников учреждения:

(ФОТ_б) базовая часть – от 70% до 80%;

(ФОТ_{ст}) стимулирующая часть – от 20% до 30%

в) $ФОТ_б = ФОТ_{пп} + ФОТ_{уп}$ (в том числе за книгоиздательскую продукцию педагогическим работникам).

(ФОТ_{пп}) – учителей = 60%-75% от (ФОТ_б);

(ФОТ_{уп}) – штатных работников = 25%-40% (ФОТ_б).

г) (ФОТпп) учителей распределяется на:
(ФОТо) – общую часть – от 70% до 80%;
(ФОТс) – специальную часть – от 20% до 30%.

д) Общая часть фонда оплаты труда (ФОТо) распределяется на
(ФОТаз) – аудиторная занятость – от 80% до 90%;
(ФОТнз) – неаудиторная занятость – от 10% до 20%.

ж) Фонд оплаты труда штатных работников распределяется на:

- общую часть - от 65% до 75%;
- специальную часть - от 25% до 35%.

з) Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в общеобразовательном сегменте производится следующим образом:

- на стимулирование работников в фонд директора гимназии от 1% до 10%.
Оставшаяся часть распределяется на:
- стимулирование учителей от 60% до 75%;
- стимулирование штатных работников от 25% до 40%.

Распределение фонда оплаты труда в структурном подразделении гимназии - Школе искусств:

а) ФОТ работников Школы искусств:

(ФОТб) базовая часть работников Школы искусств – от 65% до 80%;
(ФОТст) стимулирования – от 20% до 35%;

б) (ФОТпп) преподавателей - от 45% до 55%;
(ФОТуп) штатных работников - от 45% до 55%.

в) Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы искусств производится следующим образом:

- на стимулирование работников в фонд директора гимназии от 1% до 10%.
Оставшаяся часть распределяется на:
- стимулирование преподавателей – от 60% до 90%;
- стимулирование штатных работников – от 10% до 40%.

2.4. Процедура распределения, виды и размеры стимулирующих выплат определяются положением о стимулирующих выплатах в гимназии.

2.5. Фонд оплаты труда по внеаудиторной занятости ФОТнз распределяется следующим образом:

- на оплату труда педагогическим работникам, выполняющим обязанности классных руководителей - от 30% до 35%;
- на стимулирование педагогических работников, выполняющим обязанности классных руководителей - от 15% до 20%;
- на оплату других видов работ с педагогами учащимися и их родителями законными представителями - от 45% до 55%.

2.6. Перечень видов работ и размеры их оплаты из фонда внеаудиторной занятости, с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями), включаемых в неаудиторную занятость педагогических работников (ФОТнз):

- выполнение обязанностей классного руководителя (реализация плана воспитательной работы с учащимися класса) - от 750 рублей;
- методическое обеспечение образовательного процесса: организация и ведение методической работы в различных организационных формах:
 - руководство деятельностью методического совета гимназии от 2000 рублей;

- методическое объединение учителей (преподавателей), методические занятия и семинары, временные творческие группы педагогов - от 400 рублей;
- организация и осуществление наставничества - от 300 рублей;
- организация и проведение внеурочной работы с учащимися, в том числе по организации интеллектуальных, художественных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий, конкурсов проектной и исследовательской деятельности – от 400 рублей;
- сопровождение проектно-исследовательской деятельности учащихся; оплата учителям – руководителям проектов и учебно-исследовательских работ учащихся производится одновременно по итогам деятельности;
- реализация дополнительных образовательных программ во внеурочной деятельности (в рамках реализации ФГОС) - от 200 рублей;
- за организацию и осуществление деятельности общегимназической газеты «Школяры» - от 300 рублей;
- обеспечение психологического сопровождения учащихся во внеурочной занятости - от 500 рублей;
- вовлечение, сопровождение учащихся и их родителей (законных представителей) в государственно-общественное управление гимназией - от 1000 рублей;
- планирование и организация работы учащихся на пришкольном участке - от 500 рублей;
- вовлечение и организация деятельности учащихся и их родителей во внеурочное время в процесс подготовки школьников к оценке качества их образования в независимой форме - от 1000 рублей;
- осуществление инновационной деятельности в рамках реализации ФГОС - от 1000 рублей;
- организация деятельности учащихся по ОБЗР, в том числе по ГО и ЧС, ПДД, ППБ, антитеррор во внеурочное время - от 2000 рублей;
- обеспечение сотрудничества со специалистами различных социальных служб и административных органов с целью осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся - от 2000 рублей;
- выполнение обязанностей ответственного за информационную безопасность в гимназии - от 1000 рублей;
- вовлечение и организация деятельности родителей (законных представителей) (общественных наблюдателей) в процедурах ЕГЭ и ОГЭ - от 1000 рублей;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов; ведение мониторинга участия учащихся и педагогов в конкурсных мероприятиях разного уровня – от 300 рублей;
- ведение мониторинга получения учащимися льготных категорий горячего питания – от 2000 рублей;
- организация горячего питания школьников, в том числе и организация льготного питания нуждающимся школьникам – от 1000 рублей;
- организация общественно-полезного труда учащихся – от 1000 рублей;
- организация работы с учащимися по работе с сайтом гимназии во внеурочное время – от 1000 рублей;
- выполнение обязанностей ответственных по контролю соблюдения требований регламента работы в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции – от 1000 рублей;
- сопровождение реализации в гимназии проекта «Электронная школа» – от 3000 рублей;
- за организацию внеурочной деятельности учащихся по профориентации – от 2000 рублей;
- за выполнение функций уполномоченного по ГО и ЧС; организация допризывной подготовки учащихся; ведение паспорта дорожной безопасности – от 3000 рублей;
- ведение учета военнообязанных в гимназии – от 1000 рублей;

- выполнение функций дежурного администратора – от 1000 рублей;
- за выполнение обязанностей ответственного за проведение с учащимися и педагогами мероприятий антитеррористической защищенности – от 2000 рублей;
- за подготовку учащихся в составе знаменной группы для участия в еженедельной церемонии поднятия флага Российской Федерации – от 1000 рублей;
- за выполнение обязанностей ответственного за решение задач в области пожарной безопасности – от 4000 рублей;
- за выполнение функций технического администратора школьного сайта – от 2000 рублей;
- за проведение психолого-педагогического диагностирования учащихся в деятельности ученического самоуправления с последующим анализом – от 4000 рублей;
- за организацию индивидуальной профилактической работы со следующими категориями учащихся: дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети участников СВО, дети, стоящие на учетах ВИПР (ведомственная индивидуальная профилактическая работа) и МИПР (межведомственная индивидуальная профилактическая работа) – от 6000 рублей;
- за ведение социального паспорта гимназии – от 1000 рублей;
- за формирование базы в системе «Навигатор дополнительного образования Ивановской области» - от 1000 рублей;
- за курирование параллелей классов - от 1500 рублей;
- за подготовку документации, не включенной в перечни Минпросвещения (в т.ч. мониторинговых исследований по реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, личных карточек учащихся, протоколов родительских собраний, материалов по организации и проведению выездных мероприятий и другое) – от 300 рублей;
- за организацию и координацию деятельности классных руководителей по осуществлению индивидуальной профилактической работы с учащимися, стоящими на учетах ВИПР (ведомственная индивидуальная профилактическая работа) и МИПР (межведомственная индивидуальная профилактическая работа) – от 2000 рублей.

2.7. Распределение специальной части фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается в рамках ФОТс.

Повышающий коэффициент специальной части фонда оплаты труда в пределах от 1.0 до 1.3 за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы гимназии (К) устанавливается директором гимназии и определяется (может определяться) на основании критериев:

- включение предметов в итоговую аттестацию в форме ЕГЭ и других форм не зависимой оценки подготовки выпускников гимназии:

К = от 0,01 до 0,03:

К = 0,03 – 100% участие учащихся в ГИА (ЕГЭ и ОГЭ);

К = 0,02 – более 50% участие учащихся в ГИА (ЕГЭ и ОГЭ);

К = 0,01 – менее 50% участие учащихся в ГИА (ЕГЭ и ОГЭ).

- дополнительная нагрузка педагога, связанная с проверкой формирующих и констатирующих работ, в том числе тетрадей:

К = от 0,01 до 0,03:

К = 0,03 – учителям начальных классов, учителям русского языка, литературы, математики и иностранного языка;

К = 0,02 – учителями физики, химии, географии, истории, обществознания, биологии;

К = 0,01 – учителям музыки, ИЗО, Искусство (Музыка. ИЗО), МХК, информатики, технологии, астрономии, ОБЖ;

- дополнительная нагрузка педагога, связанная с формированием в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов и выполнение обязанностей ответственного за кабинет:

К = от 0,01 до 0,05:

К = 0,05 – за кабинет химии, физики, учебные мастерские, биологии, географии;

К = 0,04 – кабинеты начальных классов;

$K = 0,03$ – спортзал, кабинет информатики, иностранного языка, истории, обществознания, русского языка, литературы, математики, кабинет психолога, астрономии;

$K = 0,02$ – кабинет музыки, ИЗО, МХК, ОБЖ;

$K = 0,01$ – для учителя технологии, работающего в разных мастерских.

- дополнительная нагрузка педагога, связанная с обеспечением работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, необходимости подготовки лабораторного, учебного оборудования и инвентаря:

K = от 0,01 до 0,05:

$K = 0,05$ – кабинет физики, химии, информатики;

$K = 0,04$ – кабинет биологии;

$K = 0,03$ – учебная мастерская.

- дополнительная нагрузка педагогов за подготовку к урокам по разным предметам, а также за подготовку уроков в разных параллелях классов:

$K = 0,01$ до 0,03:

$K = 0,01$ – от 3 до 5 подготовок;

$K = 0,02$ – от 6 до 8 подготовок;

$K = 0,03$ – более 8 подготовок.

- дополнительная нагрузка педагога за постоянное обновление содержания предмета, в том числе разработка рабочих программ по предметам:

K = до 0,02:

$K = 0,01$ – до 3 рабочих программ по предметам;

$K = 0,02$ – более 3 рабочих программ по предметам.

- дополнительная нагрузка педагогов, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья в соответствии со специальной оценкой условий труда

K = до 0,12;

- повышающий коэффициент за специфику образовательной программы по предметам, определяемой концепцией развития гимназии, и учет вклада в её реализацию данных предметов

K = от 1,0 до 1,15:

$K = 1,15$ – для предметов с углублённым изучением;

$K = 1,14$ – для учебных предметов в 1-4 классах, русский язык и литература, математика, иностранный язык;

$K = 1,13$ – для физики, химии, биологии, истории, обществознания, географии, экономика;

$K = 1,12$ – для учебных предметов ИЗО, музыка, технология, информатика;

$K = 1,1$ – для предмета «Разговоры о важном»;

$K = 1,0$ – для всех остальных предметов.

Повышающий коэффициент специальной части фонда оплаты труда за квалификационную категорию педагога составляет независимо от предмета:

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию или прошедших аттестацию и подтвердивших соответствие занимаемой должности;

1,10 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию,

1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию,

1,05 – для педагогических работников, имеющих стаж работы от 0 до 3-х лет (для закрепления молодых специалистов в гимназии).

Повышающий коэффициент за наличие почетного звания, государственных наград, учитывающий научно-педагогическую квалификацию и признание научно-педагогическим сообществом вклада учителя / педагога в педагогическую теорию и практику:

- 1,2 – народный, заслуженный учитель;
- 1,10 – отличник просвещения, почетный работник общего образования (почётный работник сферы образования);
- 1,0 – без звания.

Повышающий коэффициент за наличие ученой степени (при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности):

- 1,2 – доктор наук, профессор;
- 1,1 – кандидат наук, доцент;
- 1,0 – без ученой степени.

Повышающий коэффициент при проведении учебных занятий с группой учащихся (деление классов на группы при изучении предметов иностранный язык, информатика, технология, физическая культура и др.):

- 2,5 – учитель работает с группой до 10 человек;
- 2,0 – учитель работает с группой от 11 до 14 человек;
- 1,5 – учитель работает с группой от 15 человек;
- 1,0 – класс не делиться на группы.

Повышающий коэффициент при проведения учебных занятий целым классом по предметам, предусматривающим деление на группы, при условии тарификации учителя в связи с производственной необходимостью (отсутствие второго учителя) - К= от 1,1 до 1,5;

Повышающий коэффициент при проведении занятий с группой учащихся (элективные курсы, консультации, факультативы и др.):

- 1,75 – учитель работает с группой до 13 человек;
- 1,5 – учитель работает с группой от 14 до 16 человек;
- 1,25 – учитель работает с группой от 17 человек;
- 1,0 – класс не делиться на группы.

Повышающий коэффициент за работу в классе, в котором численность не превышает 20 учащихся:

- 1,5- учитель работает в классе с численностью -16-18 человек;
- 1,25- учитель работает в классе с численностью -19-20 человек.

2.8. Распределение фонда оплаты труда (общей и специальной части) осуществляются гимназией самостоятельно, как правило, один раз в год и утверждается приказом директора гимназии «О порядке распределения фонда оплаты труда».

Персональное распределение размеров (общей части фонда оплаты труда и определение коэффициентов специальной части фонда оплаты труда) осуществляется в соответствии с настоящим Положением, тарификационными списками, утверждаемыми приказами директора гимназии, трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

Остаток неиспользованных, сэкономленных средств по фонду оплаты труда (ФОТ) в конце календарного года направляется в фонд директора гимназии для премирования работников по результатам календарного года в соответствии с положением о стимулирующих выплатах.

Распределение стимулирующей части (ФОТст) распределяется в соответствии с Положением «О стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 44» один раз в год.

Компенсационные выплаты производятся в соответствии с Положением «О компенсационных выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 44».

Раздел III. Расчет оплаты труда педагогических работников - учителей, ведущих уроки.

3.1. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в гимназии.

3.1.1. Аудиторная занятость педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, включает проведение уроков. Величину гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость определяет условная единица «стоимость одного ученико - часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается гимназией самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз), по формуле, указанной в п. 3.4.

Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52},$$

где:

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

a4 - количество учащихся в четвертых классах;

a5 - количество учащихся в пятых классах;

a6 - количество учащихся в шестых классах;

a7 - количество учащихся в седьмых классах;

a8 - количество учащихся в восьмых классах;

a9 - количество учащихся в девярых классах;

a10 - количество учащихся в десятых классах;

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;

v5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;

v6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;

v7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;

v8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;

v9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;

v10 - годовое количество часов по учебному плану в десятом классе;

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3.1.2. Учебный план разрабатывается МБОУ гимназией №44 самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка учащихся не может превышать нормы, установленные федеральным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Неаудиторная занятость педагогических работников осуществляющих учебный процесс устанавливается в рамках (ФОТнз).

3.1.4. Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс устанавливается в рамках (ФОТс).

3.2. Расчет окладов педагогических работников непосредственно осуществляющего учебный процесс рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times U \times \text{Чаз} \times K \times A + \text{Днз} + \text{Кн}$, где:

O - оклад учителя, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

U - количество учащихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

K - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы гимназии;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз - доплата за неаудиторную занятость (за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, за иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

Кн- размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$O = \text{Стп} \times (U_1 \times \text{Чаз}_1 \times K_1 \times A_1 + U_2 \times \text{Чаз}_2 \times K_2 \times A_2 + \dots + U_{11} \times \text{Чаз}_{11} \times K_{11} \times A_{11}) + \text{Днз}$.

3.3. Размер заработной платы для учителей, ведущих уроки, принятых на работу до начала учебного года (до тарификации на новый учебный год) устанавливается за ставку с учетом действующего минимального размера оплаты труда (МРОТ), с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию учителя.

Раздел IV. Расчет оплаты труда работников гимназии (за исключением учителей, ведущих уроки)

4.1. Расчет заработной платы работников гимназии.

Заработная плата работников гимназии кроме учителей, ведущих уроки определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;
- установления минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ и квалификационным уровням (приложение № 1 к настоящему постановлению);
- установления должностных окладов (ставок заработной платы) по соответствующим ПКГ путем умножения минимальных окладов на повышающие коэффициенты;
- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера.

4.1.1. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Для работников (за исключением учителей, ведущих уроки), принятых на работу до начала учебного года (до тарификации на новый учебный год), устанавливается оклад за 1 ставку, рассчитанный с учетом минимального оклада (Приложение № 1) для должностей педагогических работников, с учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию работника, а также ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями.

4.1.2. Директор гимназии или лицо им назначенное:

- организует проверку документов о квалификации и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников, кроме учителей, ведущих уроки и исчисляет их заработную плату;
- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в гимназии помимо основной работы, тарификационные списки;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников гимназии.

4.2. Месячная заработная плата работника ПКГ должностей педагогических работников определяется как сумма оплаты труда, исчисленной с учетом фактически установленного объема учебной нагрузки, компенсационных и стимулирующих выплат по формуле:

$Зп = Оф + К + С$, где:

Зп - месячная заработная плата;

Оф - оплата за фактическую учебную нагрузку;

К - компенсационные выплаты;

С - стимулирующие выплаты.

4.3. Оплата за фактическую учебную нагрузку работника ПКГ должностей педагогических работников за фактически установленный ему объем учебной нагрузки определяется путем умножения размеров окладов по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников на фактическую учебную нагрузку в неделю (год) и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю (год) за должностной оклад по следующей формуле:

$Оф = \frac{Ст \times Фн}{Нчс}$

Оф = -----, где:

Нчс

Оф - оплата за фактическую учебную нагрузку педагогического работника;

Ст - оклад (ставка заработной платы) по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;

Фн - фактическая учебная нагрузка в неделю (год);

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю (год) за должностной оклад в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в гимназии.

Установленная при тарификации оплата за фактическую нагрузку педагогического работника выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

В период школьных каникул педагогические работники гимназии привлекаются к педагогической, методической и организационной работе в пределах своей фактической нагрузки, оплата труда осуществляется в соответствии с периодом, предшествующим каникулам.

4.4. Размеры окладов (ставок заработной платы) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников определяется по формуле:

$$Ст = Мо \times Кк + Кн, \text{ где}$$

Ст - должностной оклад педагогического работника;

Мо - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;

Кк - коэффициент квалификации.

Кн- размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Значения коэффициентов представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.5. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов других педагогических работников (в т.ч. педагогов дополнительного образования, педагогов – психологов, педагогов-организаторов и т.п.) определяются в порядке, предусмотренном для педагогических работников, в т.ч. для отдельных педагогических работников (педагогов дополнительного образования, педагогов – психологов, педагогов-организаторов и др.), с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку.

Должностные оклады педагогических работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются по формуле:

$$О = Мо \times Кк + Кн, \text{ где:}$$

О - должностной оклад работника;

Мо - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;

Кк - коэффициент квалификации.

Кн- размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

4.6. Заработная плата работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностей руководителей структурных подразделений, ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, ПКГ общеотраслевых профессий рабочих или по должностям, не отнесенных к ПКГ, определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат и стимулирующих выплат:

$$Зп = О + К + С, \text{ где:}$$

Зп - заработная плата работника;

О - должностной оклад работника;

К - компенсационные выплаты;

С - стимулирующие выплаты.

4.7. Должностные оклады работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-

вспомогательного персонала второго уровня, должностей руководителей структурных подразделений соответствуют минимальным окладам по квалификационному уровню ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностей руководителей структурных подразделений.

Должностные оклады работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих соответствуют минимальным окладам по квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

Должностные ставки работников ПКГ общеотраслевых профессий рабочих соответствуют минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих.

4.8. Тарификация работников производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.9. Должностные оклады (ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников гимназии.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.10. Заработная плата директора, его заместителей, главного бухгалтера (при наличии) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера:

$Зп = О + К + С$, где:

Зп - заработная плата работника;

О - должностной оклад работника;

К - компенсационные выплаты, за исключением выплаты за работу с учетом специфики учреждения (классов, групп);

С - стимулирующие выплаты.

4.11. Условия оплаты труда директора устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада директора гимназии определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в т.ч. с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

4.12. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера гимназии устанавливаются директором на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора гимназии.

4.13. С учетом условий труда директору гимназии, его заместителям, главному бухгалтеру (при наличии) устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, его заместителей, главного бухгалтера гимназии в процентах к должностным окладам или в

абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.14. Стимулирующие выплаты директору гимназии устанавливаются управлением образования Администрации города Иванова; заместителям директора, главному бухгалтеру гимназии – директором.

4.15. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителям муниципальных образовательных учреждений в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения гимназии № 44

**Минимальные оклады (ставки) по квалификационным уровням профессиональных
квалификационных групп (ПКГ) и должностные оклады по должностям,
которые не отнесены к профессиональным квалификационным группам
(ПКГ)**

(в ред. Постановления Администрации города Иванова
от 18.10.2024 № 2128)

ПКГ должностей работников образования

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	помощник воспитателя; вожатый; секретарь учебной части	5684

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6324

ПКГ должностей педагогических работников

ПКГ должностей педагогических работников	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8334
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9126
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	9665
4 квалификационный	преподаватель; преподаватель-организатор	9725

уровень	основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь; тьютор	
---------	--	--

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	9546

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; делопроизводитель	5777
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант; техник; техник по инструменту; администратор	6586
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8012
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	8389
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог;	8789

	социолог; экономист; специалист по кадрам; юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9665
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9723
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10540
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	10738

ПКГ общепрофессиональных должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2	аккомпаниатор	8789
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
3	главный библиотекарь	9109

ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих; возчик; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер)	4058

2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4313
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4436
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5271
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6081
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7297

Размеры должностных окладов по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда	8789
Специалист по закупкам	8789
Контрактный управляющий	8789
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9725

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения гимназии № 44

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов
к минимальным окладам по квалификационным уровням
ПКГ должностей педагогических и медицинских работников

Коэффициенты квалификации

Коэффициенты, применяемые для формирования ставок заработной платы
(должностных окладов) работников с учетом присвоенной им квалификационной категории.

Показатели квалификации	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников в общеобразовательных учреждениях	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников в учреждениях дополнительного образования детей и в муниципальном бюджетном образовательном учреждении методического центра в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)
без квалификационной категории	1,0	1,0
прошедших аттестацию и подтвердивших соответствие занимаемой должности	1,05	1,02
первая квалификационная категория	1,10	1,05
высшая квалификационная категория	1,15	1,10

Коэффициент специфики работы учреждений

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты суммируются.

Показатели специфики	Коэффициенты, применяемые при установлении должностных окладов, ставок заработной платы работников
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением: - педагогические работники	0,20
Работа в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей; дошкольных образовательных учреждениях, которым по состоянию на 01.01.2011 по результатам государственной аккредитации была установлена I или II категория: - педагогические работники	0,15
Работа в образовательных учреждениях, классах, группах (комбинированной и компенсирующей направленности), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы: - педагогические и руководящие работники, связанные с образовательным процессом; - работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	0,20 0,15
Работа в образовательных учреждениях, группах (оздоровительной направленности) для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении: - педагогические и руководящие работники, связанные с образовательным процессом; - работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	0,20 0,15
Работа в муниципальном бюджетном учреждении «Методический центр в системе образования»: - педагогические работники	0,15
Работа в общеобразовательных учреждениях, при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом сочетания форм обучения (очно-заочной): - работники - руководители и специалисты	0,5 0,75

Работа медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов:	
- руководящие работники	0,20
- другие специалисты	0,20
Работа в образовательных учреждениях:	
- логопеды	0,20
Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых:	
- педагогические работники	0,20

Согласовано:
Председатель профкома
Н.Н. Королева
Протокол № _____
от _____

Утверждаю:
Директор МБОУ гимназии № 44

Приказ № _____ от _____

Установка норм обслуживания и стоимости квадратного метра убираемых площадей для уборщика служебных помещений и дворника

№	Должность	Учебные и административные кабинеты (убираемая площадь полов)		Коридор, рекреация, спортивный зал (убираемая площадь полов)		Санузел (уборка полов, стен, сантехнических приборов)		Лестничный марш (убираемая площадь полов)		Стены (очистка стен, окон, подоконных досок, радиаторов, дверных блоков)		Территория	
		Норма обслуживания	Стоимость 1 кв.м	Норма обслуживания	Стоимость 1 кв.м	Норма обслуживания	Стоимость 1 кв.м	Норма обслуживания	Стоимость 1 кв.м	Норма обслуживания	Стоимость 1 кв.м	Норма обслуживания кв.м.	Стоимость 1 кв.м
1	Уборщик служебных помещений	320 кв.м		1110 кв.м		200 кв.м		730 кв.м		185 кв.м			
2	Дворник											1500 – асфальтовое покрытие, 2900 - газон	

