

Рассмотрено  
на ученическом совете  
гимназии  
Председатель *Ск*  
Протокол № 1  
от 24.08.2024

Принято на заседании  
Школьной Думы  
Председатель *АА*  
А.А. Сметанин  
Протокол № 1  
от 10.10.2024

Утверждаю  
Директор гимназии  
А.В. Майоров  
Приказ № 2140  
от 11.10.2024

**Положение  
об ученическом самоуправлении  
в МБОУ гимназии № 44.**

**г. Иваново**

## Общешкольная ученическая конференция.

### 1. Общие положения.

1.1. Общешкольная ученическая конференция является высшим органом самоуправления учащихся гимназии.

### 1.2. Задачи общешкольной ученической конференции:

- вовлекать учащихся гимназии в управление образовательным процессом гимназии,
- формировать у учащихся социальный опыт,
- формировать у учащихся социальные компетентности, помогающие им лучше осваивать сферу общественных отношений.
- развивать инициативу учащихся.
- расширять коллегиальные, демократические формы управления.
- содействовать реализации миссии гимназии, направленной на развитие социального партнерства между всеми участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### 2. Компетенция общешкольной ученической конференции.

- Заслушивание отчета ученического совета гимназии о работе за истекший учебный год;
- Информирование о результатах деятельности гимназии, о качестве образования по итогам истекшего учебного года;
- Определение основных направлений работы органов ученического самоуправления;
- Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса в гимназии, форм и методов привлечения учащихся к активному участию в жизни гимназии.
- Оценивание работы ученического совета гимназии за истекший учебный год;
- Утверждение делегатов из числа учащихся на школьный Собор (общешкольную конференцию);
- Выборы кандидатов из числа учащихся в члены школьной Думы (Совета);
- Выборы ученического совета гимназии на новый учебный год;

### 3. Порядок организации общешкольной ученической конференции.

3.1. Общешкольная ученическая конференция, проводится не реже 1 раза в учебный год.

3.2. Делегаты на общешкольную ученическую конференцию избираются собраниями учащихся 5-11-х классов, норма представительства - 3 делегата от класса.

3.3. Ученический совет гимназии состава предыдущего учебного года информирует делегатов общешкольной ученической конференции о времени и месте ее проведения не позднее, чем за 3 дня.

3.4. Общешкольная ученическая конференция правомочна, если на ней присутствовало более 1/2 делегатов.

3.5. В начале общешкольной ученической конференции звучит гимн гимназии (1 куплет и припев).

3.6. В начале общешкольной ученической конференции вносится знамя гимназии.

3.7. Для ведения общешкольной ученической конференции избираются председательствующий и секретарь. Председательствующий конференции организует деятельность конференции. Секретарь ведет протокол конференции.

3.8. Решение общешкольной ученической конференции считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 всех присутствующих делегатов.

3.9. В работе общешкольной ученической конференции имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся, директор гимназии и его заместители, педагоги гимназии, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольной ученической конференции, с правом совещательного голоса.

3.10. Подготовку, проведение, подведение итогов общешкольной ученической конференции обеспечивает ученический совет гимназии состава предыдущего учебного года.

3.11. Вновь выбранный ученический совет гимназии планирует, организует, руководит и контролирует выполнение решений общешкольной ученической конференции

4. Права и обязанности делегатов общешкольной ученической конференции.

4.1. Делегаты общешкольной ученической конференции имеют право:

- вносить в повестку конференции дополнительные вопросы, не выходящие за рамки компетентности общешкольной ученической конференции;
- высказывать свое мнение по любому вопросу повестки конференции;

4.2. Делегаты общешкольной ученической конференции обязаны:

- прийти на конференцию за 5-10 минут до ее начала,
- зарегистрироваться;
- иметь парадный внешний вид;
- соблюдать правила культурного и безопасного поведения во время проведения мероприятия, при входе и выходе из актового зала;
- довести полученную на конференции информацию до членов собрания учащихся своего класса.

5. Документация общешкольной ученической конференции.

5.1. На общешкольной ученической конференции ведется протокол.

5.2. Ответственность за ведение протокола общешкольной ученической конференции возлагается на секретаря собрания, избираемого в начале конференции.

5.3. Протоколы общешкольной ученической конференции хранятся в кабинете ученического самоуправления согласно номенклатуре дел гимназии.

5.4. Информация о содержании и решении общешкольной ученической конференции размещается на стенде ученического самоуправления и на сайте гимназии.

### **Ученический совет гимназии.**

1. Общие положения.

1.3. Ученический Совет создан по инициативе учащихся и избирается общешкольной ученической конференцией сроком на один учебный год. Ученический Совет создан для учета мнения учащихся по вопросам управления гимназией и при принятии гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

1.4. Члены ученического совета гимназии избираются персонально или списком (по решению общешкольной ученической конференции) большинством голосов.

1.5. Совет является представительным органом учащихся и может представлять интересы учащихся у директора гимназии, в коллегиальных органах управления гимназии, представительных, совещательных и иных органах гимназии.

1.6. Положение об Ученическом Совете учащиеся рассматривается и согласуется на общешкольной ученической конференции наряду с остальными положениями, входящими в состав положения об ученическом самоуправлении в МБОУ гимназии №44, далее положение направляется на рассмотрение и принятие решения в Школьную думу (Совет) и далее для утверждения и введения в действие директору гимназии (приказом директора гимназии).

1.7. Решения Ученического Совета являются для гимназии рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Ученического Совета

2.1. Задачи Ученического Совета:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение учащихся гимназии в активную жизнь;
- вовлекать учащихся гимназии в управление образовательным процессом гимназии;
- формировать у учащихся социальные компетентности, помогающие им лучше осваивать сферу общественных отношений.
- формировать и развивать культуру деловых отношений;
- формировать у учащихся социальный опыт,

- развивать инициативу учащихся.
- расширять коллегиальные, демократические формы управления.
- содействовать реализации миссии гимназии, направленной на развитие социального партнерства между всеми участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## 2.2. Полномочия Ученического Совета:

2.2.1. Принимает участие в разработке годового плана работы гимназии.

2.2.2. Разрабатывает план работы Ученического Совета и помогает осуществлять планирование других органов ученического самоуправления, представляющих интересы учащихся, в том числе на уровне самоуправления класса.

2.2.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы учащихся, общественное мнение учащихся гимназии.

2.2.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления, представляющих интересы учащихся.

2.2.5. Координирует деятельность всех органов ученического самоуправления, представляющих интересы учащихся.

2.2.6. Создает при необходимости инициативные группы учащихся.

2.2.7. Вносит предложения по улучшению качества деятельности гимназии.

2.2.8. Организует и при необходимости проводит общешкольные дела и мероприятия.

2.2.9. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала учащихся.

2.2.10. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

2.2.11. Оказывает помощь и поддержку руководителям (председателям) и членам Советов классов.

2.2.12. Выражает согласованное мнение учащихся по вопросам управления гимназией, при принятии гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся гимназии.

2.2.13. Организует и проводит ежегодную общешкольную ученическую конференцию;

2.2.14. Организует и участвует в общегимназических мероприятиях разной направленности;

2.2.15. Выступает со своими предложениями по улучшению организации учебно-воспитательного процесса в гимназии.

2.2.16. Кооптирует при необходимости в члены школьной Думы (Совет) своих представителей, достигших возраста 14 лет.

## 3. Порядок организации деятельности ученического совета гимназии.

3.1. В состав ученического совета гимназии входят представители 7-11-х классов по рекомендациям ученических советов классов.

3.2. Количественный состав ученического совета гимназии – 19 человек (по 2 чел. от 5-7-х классов, по 3 чел. от 8-11-х классов).

3.3. Среди членов ученического совета избираются:

- председатель ученического совета;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- ответственные за работу - учебного сектора, сектора самообслуживания и общественно-полезной деятельности, сектора физкультуры и спорта, сектора досуговой деятельности, информационного сектора.

3.4. Деятельность ученического совета гимназии осуществляется согласно плану работы.

3.5. Заседания ученического совета гимназии проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.6. Председатель ученического совета и один член ученического совета входят в состав комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.7. Из числа представителей ученического совета гимназии выдвигаются с последующим утверждением два кандидата в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и два кандидата в Общественный совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

4. Права и обязанности членов ученического совета гимназии.

4.1. Члены ученического совета гимназии имеют право:

- Участвовать в деятельности органов государственно-общественного управления гимназией;
- Инициировать проведение расширенного заседания ученического совета с приглашением представителей ученических советов классов;
- Организовывать социальные акции, проекты гимназического уровня;
- Выдвигать кандидатуры для участия в выборах в члены Ивановской городской ученической Думы, в школу юного депутата и другие органы ученического самоуправления внегимназического уровня;
- Вносить дополнения и изменения в данное Положение.
- Запрашивать необходимую для осуществления деятельности в ученическом совете гимназии информацию у других участников образовательного процесса.

4.2. Члены ученического совета гимназии обязаны:

- Организовывать и проводить ежегодную общешкольную ученическую конференцию;
- Направлять, координировать и контролировать деятельность ученических советов классов;

- Участвовать в общегимназических мероприятиях разной направленности;
- Участвовать в социальных акциях и проектах внегимназического уровня;
- Участвовать в деятельности координационного совета руководителей органов ученического самоуправления общеобразовательных учреждений г. Иванова.

## 5. Структура ученического совета гимназии.

### 5.1. Ученический совет гимназии состоит из следующих секторов:

#### 5.1.1. учебного сектора, в обязанности которого входит:

- проведение рейдов по ведению дневников учащихся, внешнего вида, наличия сменной обуви, сохранности учебников;
- анализ дисциплинарных дневников класса;
- индивидуальная работа с учащимися «группы риска»;
- участие в организации и проведении предметных декад (внеклассных мероприятий) согласно плану работы гимназии;
- анализ деятельности учебных секторов классов.

#### 5.1.2. сектора самообслуживания и общественно-полезной деятельности, в обязанности которого входит:

- организация и контроль за текущими, генеральными уборками учебных кабинетов, закрепленными за классами;
- организация, контроль и анализ дежурства по гимназии;
- помощь в организации и проведении месячников по благоустройству школьной территории, операции «Чистый двор» в гимназии;
- анализ деятельности секторов самообслуживания и общественно-полезной деятельности классов.

#### 5.1.3. сектора физкультуры и спорта, в обязанности которого входит:

- организация и проведение спортивных соревнований в рамках школьной, городской Спартакиады и Президентских состязаний;
- организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня Здоровья и Дня защиты детей;
- анализ деятельности секторов физкультуры и спорта классов.

#### 5.1.4. сектора досуговой деятельности, в обязанности которого входит:

- организация и проведение традиционных мероприятий в гимназии;
- организация и помощь в участии в конкурсах различного уровня;
- анализ деятельности секторов досуговой деятельности классов.

#### 5.1.5. информационного сектора, в обязанности которого входит:

- обеспечение функционирования информационного стенда гимназии;
- организация и помощь в выпуске праздничных и тематических газет, информационных бюллетеней;

- сотрудничество с общешкольной газетой «Школяры»;
- организация фото- и видеосъемок мероприятий гимназии;
- организация и проведение социологических опросов;
- анализ деятельности информационных секторов классов.

5.2. Из числа членов ученического совета гимназии могут создаваться организационные комитеты по подготовке общегимназических мероприятий.

6. Документация ученического совета гимназии.

6.1. Заседания ученического совета гимназии секретарь оформляет протоколом.

6.2. В протоколе заседаний ученического совета гимназии должен фиксироваться ход обсуждения вопросов повестки заседания, а также предложения, замечания, возражения членов ученического совета.

6.3. Протоколы заседаний ученического совета гимназии хранятся в кабинете ученического самоуправления согласно номенклатуре дел гимназии.

6.4. План работы Ученического совета составляется на весь учебный год.

6.5. Анализ деятельности Ученического совета представляется 1-ому заместителю директора по УВР.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие положения.

### **Собрание учащихся класса.**

1. Общее положение.

1.1. Собрание учащихся класса является органом самоуправления учащихся класса, обеспечивающим включение учащихся гимназии в управление гимназией.

2. Компетенция собрания учащихся класса.

2.1. Анализ и планирование работы класса в соответствии с планом работы гимназии, планом воспитательной работы класса.

2.2. Распределение поручений, заслушивание отчетов секторов об их работе, оценка деятельности органов ученического самоуправления класса.

2.3. Выборы и утверждение делегатов на ученическую конференцию, на школьный Собор, рекомендации кандидатов в школьную Думу, в ученический совет гимназии.

2.4. Вынесение на обсуждение ученической конференции любого вопроса жизни и деятельности гимназии, а также вопросов деятельности коллектива учащихся класса.



- 2.5. Перевыборы руководящих органов ученического самоуправления класса в случае недобросовестного выполнения ими своих обязанностей.
- 2.6. Подготовка предложений по оценке выполнения учащимися общественных поручений в рамках ученического самоуправления, Правил внутреннего распорядка учащихся гимназии, Регламент осуществления учащимися дежурства по школе.
- 2.7. Учащиеся класса могут выступать с критикой действий любого учащегося, органа ученического самоуправления, отстаивать свою точку зрения, делать оценку деятельности классного или школьного коллектива.

### 3. Порядок организации собрания учащихся класса.

- 3.1. Собрание учащихся класса проводится не реже одного раза в месяц, в плановом или оперативном порядке.
- 3.2. Руководит работой собрания учащихся класса председательствующий, избранный учащимися класса.
- 3.3. Лица, не являющиеся учащимися класса, в работе собрания учащихся класса могут иметь право совещательного голоса по согласованию с учащимися класса.
- 3.4. Собрание учащихся класса может быть созвано по инициативе 1/5 учащихся класса, ученического совета класса, классного руководителя, а также, в случае необходимости по решению администрации гимназии или ученического совета гимназии.
- 3.5. Собрание учащихся класса правомочно, если на нем присутствовало более 1/2 учащихся класса.
- 3.6. Решение собрания учащихся класса правомочно, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих учащихся.

### 4. Документация собрания учащихся класса.

- 4.1. Документом собрания учащихся класса является протокол, в котором указывается дата, количество присутствующих, приглашенных, повестка собрания, краткое содержание выступлений и решение собрания.
- 4.2. Решение собрания учащихся класса вывешивается в учебном кабинете, закрепленном за классом, в общедоступном месте в течение трех дней после собрания.
- 4.3. Контроль выполнения принятых решений осуществляется на последующих собраниях учащихся класса.

### **Ученический совет класса.**

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Ученический совет класса является исполнительным органом самоуправления учащихся класса.

1.2. Ученический совет класса избирается собранием учащихся класса сроком на один учебный год.

2. Задачи ученического совета класса.

- Вовлечение учащихся класса в управление образовательным процессом гимназии;
- Формирование у учащихся социальных компетентностей, помогающих им лучше осваивать сферу общественных отношений.
- Формирование и развитие культуры деловых отношений.

3. Компетенция ученического совета класса.

- Планирует, анализирует и организует участие учащихся класса во внеурочных мероприятиях разной направленности;
- Организует и проводит собрания учащихся класса.
- Выступает со своими предложениями по улучшению организации учебно-воспитательного процесса в гимназии;
- Планирует, организует, руководит и контролирует выполнение решения собрания учащихся класса;
- Реализует план работы класса на учебный год.

4. Порядок организации деятельности ученического совета класса.

4.1. Количественный состав ученического совета класса – 7 человек.

4.2. Среди членов ученического совета избираются:

- председатель ученического совета класса;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- ответственные за работу - учебного сектора, сектора самообслуживания и общественно-полезной деятельности, сектора физкультуры и спорта, сектора досуговой деятельности, информационного сектора.

4.3. Деятельность ученического совета класса осуществляется согласно плану работы.

4.4. Заседания ученического совета класса проводятся не реже 1 раза в месяц.

5. Права и обязанности членов ученического совета класса.

5.1. Члены ученического совета класса имеют право:

- Инициировать проведение внепланового собрания учащихся класса;
- Инициировать перед ученическим советом гимназии организацию социальных акций, проектов гимназического уровня.

5.2. Члены ученического совета класса обязаны:

- Организовывать и проводить собрания учащихся класса;

- Направлять, координировать и контролировать деятельность секторов;
- Представляет отчеты по итогам четвертей ученическому совету гимназии.

## 6. Структура ученического совета класса.

### 6.1. Ученический совет класса состоит из следующих секторов:

#### 6.1.1. учебного сектора, в обязанности которого входит:

- проведение рейдов по ведению дневников учащихся, внешнего вида, наличия сменной обуви, сохранности учебников;
- индивидуальная работа с учащимися «группы риска»;
- участие в организации и проведении предметных декад (внеклассных мероприятий) согласно плану работы гимназии;

#### 6.1.2. сектора самообслуживания и общественно-полезной деятельности, в обязанности которого входит:

- организация и контроль за текущими, генеральными уборками учебного кабинета, закрепленного за классом;
- организация, контроль и анализ дежурства по гимназии;
- организация и проведение месячников по благоустройству школьной территории, операции «Чистый двор» в гимназии;

#### 6.1.3. сектора физкультуры и спорта, в обязанности которого входит:

- организация и проведение спортивных соревнований в рамках школьной, городской Спартакиады и Президентских состязаний;
- организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня Здоровья и Дня защиты детей;

#### 6.1.4. сектора досуговой деятельности, в обязанности которого входит:

- организация участия учащихся класса в традиционных мероприятиях;
- организация участия учащихся класса в конкурсах различного уровня;

#### 6.1.5. информационного сектора, в обязанности которого входит:

- организация выпусков праздничных и тематических газет, информационных бюллетеней;
- сотрудничество с общешкольной газетой «Школяры»;
- организация фото- и видеосъемок мероприятий гимназии;
- организация и проведение социологических опросов;

## 7. Документация ученического совета класса.

### 7.1. Заседания ученического совета 7-11 классов секретарь оформляет протоколом.

Ученические советы 5-6-х классов ведут дневник класса.

7.2. В протоколе заседаний ученического совета класса должен фиксироваться ход обсуждения вопросов повестки заседания, а также предложения, замечания, возражения членов ученического совета.

7.3. Протоколы заседаний ученического совета класса хранятся в кабинете, закрепленном за классом.