

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 44

Утверждаю.  
Приказ от 28.12.23 № 391-0  
Директор гимназии  
А.В. Майоров



**ПОРЯДОК**  
эвакуации работников, учащихся и иных лиц, находящихся  
в МБОУ гимназии 44, в случае получения информации об угрозе совершения или  
о совершении террористического акта

**1. Общие положения**

1.1. Порядок эвакуации работников, учащихся и иных лиц, находящихся в МБОУ гимназии №44, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным действиям работников, учащихся и иных лиц при получении ими информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера. .

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации учащихся, работников и иных лиц, находящихся в гимназии, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.

1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на весь педагогический состав и технических работников, лиц, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБОУ гимназии №44 гражданско-правовых договоров, а также учащихся, в том числе находящихся на экзаменах, иных лиц, находящихся в МБОУ гимназии №44 (далее – гимназия).

1.5. Основной задачей администрации гимназии и сотрудников всех категорий при возникновении чрезвычайных ситуаций является недопущение вреда жизни и здоровью людей, находящихся в здании и на территории гимназии. Основная задача достигается:

- грамотными и четкими действиями администрации и сотрудников гимназии;
- своевременным информированием всеми возможными способами соответствующих органов (служб) о получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

- немедленной эвакуацией учащихся, сотрудников и иных лиц, находящихся на объекте (территории) гимназии №44.

Каждый сотрудник гимназии №44 должен твердо знать и строго выполнять требования Инструкции о порядке эвакуации сотрудников, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) гимназия №44, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

## **2. Эвакуация в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта и в случае получения информации о совершении террористического акта (а также учебная эвакуация) в тёплое время года**

2.1. Заблаговременная эвакуация работников, учащихся и иных лиц проводится при получении краткосрочного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации, который выдается на период от нескольких десятков минут до нескольких часов и уточняется в течение этого срока.

2.2. Решение на проведение заблаговременной эвакуации при угрозе совершения террористического акта на территории гимназии принимает директор.

2.3. Общее руководство заблаговременной эвакуацией работников, учащихся и иных лиц при угрозе совершения террористического акта осуществляет директор гимназии и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности гимназии (дежурный администратор).

2.4. Действия в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта:

2.4.1. Педагогические работники обязаны:

- прекратить учебно-воспитательную деятельность;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить учащихся (по необходимости);

- соблюдая выдержку и спокойствие, построить учащихся в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся учащихся;

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, организованно вывести по ним учащихся;

- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения:

- при выходе из здания гимназии учащиеся начальной школы (1-4 классы) и учащиеся 5-х классов следуют в пункты временного размещения по следующим адресам:

1-е классы – в здание ресторана «Антонио» (Кохомское шоссе, дом 7Г);

учащиеся начальных классов, обучающиеся в первом корпусе – в здание детского сада №55 (Кохомское шоссе, дом 7А);

учащиеся начальных классов, обучающиеся в четвертом корпусе – в здание детского сада №18 (микрорайон Рождественский, дом 9);

учащиеся начальных классов, обучающиеся в пятом корпусе – в здание детского сада №22 (Кохомское шоссе, дом 22в);

5-е классы – в здание детской библиотеки (филиал №1, Кохомское шоссе, дом 17);

учащиеся 6-11-х классов следуют в пункты временного размещения - здание магазина «Магнит-Опт» (Кохомское шоссе, 5Б)

- медицинские работники и педагоги-психологи направляются для оказания медицинской помощи по следующим объектам:

- медицинский работник 1 - в здание детского сада №18 (микрорайон Рождественский, дом 9),
- медицинский работник 2 - в здание ресторана «Антонио» (Кохомское шоссе, дом 7Г);
- медицинский работник 3 - в здание детской библиотеки (филиал №1, Кохомское шоссе, дом 17);
- медицинский работник 4 (врач) – в здание магазина «Магнит-Опт» (Кохомское шоссе, 5Б)
- педагоги-психологи – в здание магазина «Магнит-Опт» (Кохомское шоссе, 5Б)

- провести переключку учащихся по списку,
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности гимназии, о количественном составе класса, об отсутствующих и причинах отсутствия, о количестве эвакуированных учащихся;
  - после проверки наличия детей и переключки учителя 1-5-х классов сообщают по телефону родителям (законным представителям) учащихся об эвакуации их ребенка, месте его нахождения; учащиеся 6-11 классов с разрешения классных руководителей убывают домой самостоятельно. Классные руководители при этом оповещают родителей об убытии детей из гимназии;
- обеспечить обогрев учащихся любыми имеющимися средствами (в холодное время);
- все учителя докладывают по телефону ответственному лицу – заместителям директора по УВР, курирующим параллели классов, о количественном составе эвакуированных учащихся, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- заместители директора по УВР докладывают директору гимназии или другому назначенному ответственному лицу о списочном составе курируемых классов, об отсутствующих и причинах отсутствия, о количестве эвакуированных учащихся;
- далее действовать по указанию директора гимназии или лица, его замещающего.

После переключки учащиеся вместе с педагогами возвращаются в школу.

Педагогические работники не должны оставлять учащихся без присмотра с момента террористической угрозы и до ее ликвидации.

2.4.2. Работники гимназии (за исключением педагогических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с гимназией гражданско-правовых договоров, в том числе работники столовой, обязаны:

- прекратить выполнение трудовых функций;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, и двигаться по направлению к ним;
- оказывать помощь в эвакуации учащихся, иных работников гимназии и лиц, находящихся в гимназии;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения - в здание магазина «Магнит Опт» (Кохомское шоссе, 5б);
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию (регистрацию проводит зам. директора по АХЧ);
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника гимназии.

Действия работников гимназии в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности учащихся, их эвакуацию, спасение.

#### 2.4.3. Учащиеся обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
  - выполнять все указания педагогического работника или иного работника гимназии, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только педагогический или иной работник гимназии;
  - идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Нельзя затруднять движение, метаться и бежать, заходить в раздевалки за одеждой, независимо от времени года;
  - при выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения;
  - по прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с педагогическим работником или работником гимназии, руководящим эвакуацией.
- Если учащийся при эвакуации находится без сопровождения учителя, то он обязан самостоятельно (вместе со всеми) выйти из здания гимназии к пункту временного размещения. После прибытия в пункт временного размещения учащийся должен пройти регистрацию.

#### 2.4.4. Лица, находящиеся в гимназии, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников гимназии указаниям по проведению эвакуации;
- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника гимназии покинуть здание гимназии, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника гимназии.

### **3. Эвакуация в случае получения информации**

#### **об угрозе совершения террористического акта и в случае получения информации о совершении террористического акта (а также учебная эвакуация)**

##### **в холодное время года**

3.1. Экстренная эвакуация работников, учащихся и иных лиц проводится, в случае совершения террористического акта в гимназии, а также на объектах, в которых совершен террористический акт и под чье действие попадает гимназия.

3.2. Экстренная эвакуация осуществляется по сигналу системы оповещения и управления эвакуацией, решению директора гимназии или должностного лица, назначенного ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности гимназии.

3.3. Общее руководство экстренной эвакуацией работников, учащихся и иных лиц при совершении террористического акта осуществляют директор гимназии и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности гимназии.

3.4. Действия в случае получения информации о совершении террористического акта:

##### 3.4.1. Педагогические работники обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на свое здоровье и здоровье учащихся, наличие повреждений;

- оказать первую помощь пострадавшим учащимся (при необходимости и возможности);
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить учащихся (по необходимости);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- быстро и спокойно объяснить учащимся порядок экстренной эвакуации из здания и территории по новому маршруту;
- выстроить учащихся в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся учащихся;
- как можно быстрее покинуть здание гимназии;
- По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- в пункте временного размещения проверить наличие учащихся по специально подготовленным спискам (списки готовит зам. директора по УВР, курирующий вопросы приёма перевода, отчисления);
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учащихся 6-11 классов гимназии, о списочном составе класса, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- сообщить родителям (законным представителям) учащихся об эвакуации их ребенка, месте его нахождения, наличии травм и необходимости забрать его из пункта временного размещения;
- далее действовать по указанию директора гимназии или лица, его замещающего.
- при выходе из здания гимназии учащиеся следуют в пункты временного размещения эвакуированных из расчёта:
  - 1-е классы – в здание ресторана «Антонио» (Кохомское шоссе, дом 7Г);
  - учащиеся начальных классов, обучающиеся в первом корпусе – в здание детского сада №55 (Кохомское шоссе, дом 7А);
  - учащиеся начальных классов, обучающиеся в четвертом корпусе – в здание детского сада №18 (микрорайон Рождественский, дом 9);
  - учащиеся начальных классов, обучающиеся в пятом корпусе – в здание детского сада №22 (Кохомское шоссе, дом 22в);
  - 5-е классы – в здание детской библиотеки (филиал №1, Кохомское шоссе, дом 17);
  - учащиеся 6-11 классов) следуют в ближайший пункт временного размещения – в здание магазина «Магнит – Опт» (Кохомское шоссе, 5Б).
- медицинские работники и педагоги-психологи направляются для оказания медицинской помощи по следующим объектам:
  - медицинский работник 1 - в здание детского сада №18 (микрорайон Рождественский, дом 9),
  - медицинский работник 2 - в здание ресторана «Антонио» (Кохомское шоссе, дом 7Г);
  - медицинский работник 3 - в здание детской библиотеки (филиал №1, Кохомское шоссе, дом 17);

– медицинский работник 4 (врач) - в здание магазина «Магнит – Опт» (Кохомское шоссе, 5Б).

– педагоги-психологи - в здание магазина «Магнит – Опт» (Кохомское шоссе, 5Б). Учителя докладывают по телефону ответственным лицам-заместителям директора по УВР, курирующим параллели классов, о количественном составе классов, об отсутствующих и причинах отсутствия, о количестве эвакуированных учащихся;

- заместители директора по УВР докладывают директору гимназии или другому назначенному ответственному лицу о количественном составе классов, об отсутствующих и причинах отсутствия, о количестве эвакуированных учащихся;

- обеспечить обогрев учащихся любыми имеющимися средствами (в холодное время);

- сообщить родителям (законным представителям) учащихся об эвакуации их ребенка, месте его нахождения, наличии травм и необходимости забрать его из пункта временного размещения;

- далее действовать по указанию директора гимназии или лица, его замещающего.

3.4.2. Работники гимназии (за исключением педагогических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с гимназией гражданско-правовых договоров, в том числе работники столовой, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;

- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;

- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);

- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;

- оказывать помощь в эвакуации учащихся, иных работников гимназии и лиц, находящихся в образовательном учреждении ;

- как можно быстрее покинуть здание гимназии;

- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения – в здание магазина «Магнит-опт» (Кохомское шоссе, 5б). По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;

- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника образовательной .

3.4.3. Учащиеся обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;

- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;

- выполнять все указания педагогического работника или иного работника гимназии, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только педагогический или иной работник гимназии;

- идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Нельзя затруднять движение, метаться и бежать, толкать впереди идущих для ускорения продвижения, обгонять друг друга по отдельности или целыми группами, заходить в раздевалки за одеждой, независимо от времени года;

- при выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- по прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с педагогическим работником или работником гимназии, руководящим эвакуацией. Если учащийся при эвакуации находится без сопровождения учителя, то он обязан присоединиться к любой эвакуационной группе.

3.4.4. Лица, находящиеся в гимназии, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников гимназии указаниям по проведению эвакуации;
- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника гимназии как можно быстрее покинуть здание гимназии, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника.

#### **4. Действия некоторых работников при эвакуации в случае получения информации об угрозе теракта и в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта и в случае получения информации о совершении террористического акта**

4.1. Гардеробщица-малый вестибюль – открывает дополнительный пожарный выход из блока начальной школы.

4.2. Вахтёр – открывает двери входной группы и турникет

4.3. Гардеробщица-большой вестибюль – открывает дополнительный пожарный выход из блока основной и старшей школы и двери входной группы, открывает турникет.

4.4. Ответственный за электрохозяйство – отключает источники питания в электрощитовых зав. производством школьной столовой отключает все оборудование от источников электропитания.

4.5. Медицинские работники:

- оказывают медицинскую помощь пострадавшим;
- организуют вывоз тяжело раненых в ближайшее медицинское учреждение.

4.6. Педагог-психолог – оказывает психологическую помощь пострадавшим учащимся работникам родителям.

4.7. Ответственный за антитеррористическую безопасность – обеспечивает встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи и беспрепятственный проход в здания и помещения гимназии.

4.8. Дежурный администратор передает информацию о случившемся:

- 112 -Служба спасения

- 101 -Пожарная охрана

- 102 -Полиция

-103 – Скорая медицинская помощь (информацию передают медицинские работники)

- 32-80-61 - Управление ФСБ по Ивановской области

- лицам, ответственным за передачу сведений в ЕДДС (в соответствии с приказом Управления образования администрации города Иванова и МКУ «Управление ГОЧС города Иванова» от 17.02.2022 № 1171/83 и инструкцией по порядку обмена информацией (прилагаются)).



**Управление образования  
Администрации  
города Иванова**

**МКУ «Управление по делам  
гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям  
города Иванова»**

**от 17.07.2022**

**№1171 / 83**

### **ПРИКАЗ**

**Об утверждении инструкции по порядку обмена информацией между  
общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными  
учреждениями города Иванова и ЕДДС города Иванова**

В целях обеспечения взаимодействия между управлением образования Администрации города Иванова, общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями города Иванова и ЕДДС города Иванова при возникновении (угрозе возникновения) ЧС (происшествий), техногенных пожаров, проявлений террористической угрозы в зданиях образовательных учреждений, требующих проведения эвакуации детей и работников,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить инструкцию по порядку обмена информацией между общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями города Иванова и ЕДДС города Иванова (Приложение).
2. Школьному (Громова Т.А.), дошкольному (Груздева Н.В.) отделам управления образования Администрации города Иванова довести до сведения руководителей образовательных учреждений данный приказ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Гуляеву Е.В., заместителя начальника управления образования Администрации города Иванова.

Приложение к приказу  
управления образования  
Администрации города Иванова,  
МКУ «Управление по делам  
гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям  
города Иванова»

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по порядку обмена информацией между общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями города Иванова и ЕДДС города Иванова**

#### **1. Общие положения**

Настоящая инструкция определяет порядок взаимодействия между управлением образования Администрации города Иванова, общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями города Иванова (далее - образовательные учреждения) и ЕДДС города Иванова при возникновении (угрозе возникновения) ЧС (происшествий), техногенных пожаров или их предпосылок, проявлений террористической угрозы в зданиях образовательных учреждений, требующих проведения эвакуации детей и работников (далее - инструкция).

Обмен информацией осуществляется в одностороннем порядке путем публикации сообщений со стороны образовательных учреждений в специально для этого созданной группе социального мессенджера WhatsApp под названием «Образовательные учреждения» (далее - группа).

В группе публикуются сообщения при возникновении (угрозе возникновения):

- ЧС (происшествий), требующих проведения эвакуации детей и работников;

- возникновении (угрозе возникновения) техногенных пожаров, требующих проведения эвакуации детей и работников;

- террористических угрозах, требующих проведения эвакуации детей и работников.

Допускается публикация сообщений, касающихся сведений об оценке текущего состояния комплексной безопасности образовательных учреждений (мониторинг социально-значимых объектов), в случае отсутствия в образовательном учреждении интернет соединения.

Публикация сообщений на другие тематики запрещена.

## **2. Порядок обмена информацией.**

1. Управление образования Администрации города Иванова на основании информации, предоставленной руководителями образовательных учреждений, готовит список телефонов ответственных за предоставление информации в ЕДДС участников группы и предоставляет его в ЕДДС города Иванова (порядок и периодичность обновления списка устанавливается самостоятельно).

2. Образовательные учреждения обеспечивают:

2.1. Назначение 2-х ответственных за публикацию информации в группе.

2.2. Направление информации в управление образования Администрации города Иванова об ответственных лицах (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

2.3. Регистрацию ответственных лиц в мессенджере WatsApp.

2.4. Публикацию в группе сообщения при возникновении (угрозе возникновения) ЧС (происшествий), техногенных пожаров или их предпосылок, проявлений террористической угрозы в зданиях образовательных учреждений, требующих проведения эвакуации детей и работников, в соответствии с образцом (Сообщение № 1), указанным в приложении к инструкции.

2.5. Публикацию в группе сообщения после проведения эвакуации из здания с информацией о количестве эвакуированных обучающихся, воспитанников и сотрудников в соответствии с образцом (Сообщение № 2), указанным в приложении к инструкции.

2.6. Публикацию в группе сообщения после эвакуации в пункты временного размещения с указанием конкретного пункта временного размещения, в который эвакуированы обучающиеся, воспитанники и сотрудники в соответствии с образцом (Сообщение № 3), указанным в приложении к инструкции.

3. ЕДДС города Иванова:

3.1. Осуществляет регистрацию участников в группе.

3.2. При получении сообщений в группе от образовательных учреждений о возникновении (угрозе возникновения) ЧС (происшествий), техногенных пожаров или их предпосылок, проявлений террористической угрозы размещают данные сообщения в общегородской группе социального мессенджера WatsApp.

3.2. При необходимости уточнения информации связывается с администрацией образовательных учреждений по телефонам, предоставленным управлением образования Администрации города Иванова.

Приложение  
к инструкции по порядку обмена информацией между общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями города Иванова и ЕДДС города Иванова

Образцы сообщений, предоставляемых образовательными учреждениями в ЕДДС

<b>Угроза взрыва</b>	<b>Техногенный пожар</b>	<b>Другие случаи</b>
<b>Сообщение № 1</b> «Школа № 3. Сообщение об угрозе взрыва. Начинаем эвакуацию»	<b>Сообщение № 1</b> «Детский сад № 187. Запах дыма в помещениях. Начинаем эвакуацию»	<b>Сообщение № 1</b> «Школа № 41. В помещениях школы расплылся баллончик с газом. Начинаем эвакуацию»
<b>Сообщение № 2</b> «Школа № 3. Эвакуированы 300 детей, 60 работников»	<b>Сообщение № 2</b> «Детский сад № 187. Эвакуированы 130 детей, 30 работников»	<b>Сообщение № 2</b> «Школа № 41. Эвакуированы 250 детей, 80 работников»
<b>Сообщение № 3</b> «Школа № 3. Эвакуация проведена в ТЦ «ЕвроЛэнд» в полном составе»	<b>Сообщение № 3</b> «Детский сад № 187. Эвакуация проведена в ТЦ «Шоколад» в полном составе»	<b>Сообщение № 3</b> «Школа № 41. Эвакуация проведена в ТЦ «Серебряный города» в полном составе»