



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
Администрации города Иванова
Е.А. Юферова

Приказ № 313 от 20.05.2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

У.О. Председатель Ивановского городского
комитета по управлению имуществом
Н.Л. Бусова
2015 г.

УСТАВ

(четвёртая редакция)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая редакция Устава учреждения утверждена от имени городского округа Иванова управлением образования Администрации г. Иванова, выполняющим функции и полномочия учредителя, в связи с приведением Устава муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 44 в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 44 (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ гимназия № 44.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №44, средней общеобразовательной школы-комплекса №44, средней общеобразовательной школы №44.

1.2. Учреждение было создано 01.01.1987 г. на основании решения горисполкома Иванова от 16.01.1987 г. №8 как Средняя общеобразовательная школа №44.

01.09.1997 г. Учреждение переименовано в среднюю общеобразовательную школу - комплекс №44 на основании постановления главы города Иванова от 01.07.1997 №381-2.

13.03.2001 г. Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию №44 на основании приказа управления Администрации г. Иванова от 13.03.2001 г. №505. Зарегистрировано регистрационной палатой г. Иванова №5848 серия 364 порядковый номер 7959 от 29.11.2001г.

1.3. Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 44 на основании приказа управления образования Администрации г. Иванова от 10.11.2011 №479. Зарегистрировано в налоговом органе 07.12.2011г. за ГРН 2113702347559.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: г. Иваново, Кохомское шоссе 29, почтовый индекс 153051;

фактический адрес: г. Иваново, Кохомское шоссе 29, почтовый индекс 153051.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Иваново осуществляет управление образования Администрации города Иванова (далее Учредитель). Местонахождение Учредителя: г. Иваново, пл. Революции, 6.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Иванова осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом Администрации города Иванова (далее Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца со своим наименованием, бланки, штампы, собственный герб, гимн, девиз и флаг в соответствии с Положением о гербе, флаге и гимне гимназии.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять и иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Иваново, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.19. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Учреждение самостоятельно в формировании своей организационной структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает их обновление.

1.23. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к их компетенции.

1.24. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Иваново в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создаёт благоприятные условия для развития личности в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий материально-технических, информационно-методических, финансовых, психолого-педагогических для реализации прав граждан на получение бесплатного общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами, а также реализация дополнительных образовательных программ;

- формирование и развитие у учащихся способности осуществлять сложные культуросообразные виды деятельности, определяющие способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира;

- формирование у учащихся целостной картины мира посредством различных способов познания (науки, искусств, религии, мифов);

- создание основы для осознанного выбора профессии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- воспитание и социализация личности на основе базовых традиционных национальных российских ценностей (цивилизационных), таких как:

- вера, святость, нестяжательство, коллективизм (общинность), соборность – идея единства во множестве;

- способность к бескорыстному подвижничеству и жертвенности, патриотизм (любовь к Родине, к своему многонациональному народу, к своей малой родине; служение Отечеству);

- труд и творчество (творчество и созидание, целеустремлённость и настойчивость, трудолюбие, бережливость);

- социальная солидарность (свобода личная и национальная; доверие к людям, милосердие, честь, достоинство);

- «братство народов - искание общего спасения», «все ответственные за всех»;

- ценности общества (правовое государство, гражданское общество, долг перед Отечеством, старшим поколением и семьёй, закон и правопорядок, межнациональный мир, свобода совести и вероисповедания);

- ценности семьи (любовь и верность, здоровье, достаток, почитание родителей, забота о старших и младших, забота о продолжении рода);

- ценности в ближнем (ближний тоже, как и я, отдельно существующий, единственно ценный для меня, как и я сам);

- ценностей окружающей среды (понимание среды как источника богатства, основы жизни, источника вдохновения и прекрасного, понимание нами обязанности сохранения и улучшения окружающей среды).

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

Образовательные программы реализуются в очной, а также могут реализовываться в очно-заочной, заочной форме обучения.

- проведение промежуточной аттестации экстернов;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (вне федеральных государственных образовательных стандартов) в очной форме обучения;
- организация отдыха детей в летнее каникулярное время;
- организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (по медицинским показаниям).

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель с учётом уровней образования, форм получения образования и форм обучения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг городского округа Иванова. Выполнение требований Стандарта качества муниципальных услуг города Иванова не освобождает Учреждение, оказывающего услугу, от установленной ответственности за несоблюдение иных утвержденных норм и правил.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

2.7. Вид деятельности Учреждения не являющийся основным - приносящая доход деятельность (в том числе и платные образовательные услуги).

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, а также вправе осуществлять платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги оказываются только на добровольной основе и по желанию заказчика – учащихся и (или) родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ и Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ гимназии № 44.

2.9. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств,
а также
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей;
 - физкультурно-спортивной;
 - социально-педагогической;

- художественной;
- преподавание специальных курсов и дисциплин (не предусмотренных основной образовательной программой и федеральными государственными образовательными стандартами);
- подготовка детей к обучению в школе 5-7 летнего возраста;
- занятия в клубах, секциях, кружках (не предусмотренных основной образовательной программой);
- консультации, занятия, тренинги педагога-психолога (вне основной образовательной программы и графика работы).

Иная приносящая доход деятельность также должна быть направлена на достижение целей Учреждения, пусть даже и косвенно (не обязательно вид деятельности должен быть напрямую, непосредственно направлен на достижение уставных целей).

Перечень иной приносящей доход деятельности Учреждения:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление с согласия Учредителя и Собственника;
- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- организация детских школьных лагерей отдыха с дневным пребыванием в каникулярное время (сверх муниципального задания);
- организация отдыха и развлечений;
- торговля сувенирами и изделиями народных и художественных промыслов;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- представление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, «круглых столов», конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательной и научной цели;
- оказание услуг арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- деятельность по привлечению пожертвований от юридических и (или) физических лиц (фандрайзинг) в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящим Уставом.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги, работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с договором, заключенным с организацией, предоставляющей школьное питание.

2.13. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинской организации помещение на безвозмездной основе, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.

2.14. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья учащихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

2.15. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательного процесса, охраны здоровья, развития учащихся, реализации их возможностей и способностей в Учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

2.16. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3. ОРГАНИЗИЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию. В соответствии с запросом учащихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может обеспечивать дополнительное углублённое изучение отдельных предметов, а также предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей на овладение способами творческой деятельности.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. (Языки образования определяются образовательной программой).

3.9. Наполняемость классов составляет не более 25 человек в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и СанПиНами. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку на втором, третьем, четвёртом уровнях общего образования, технологии, информатике на третьем и четвёртом уровнях общего образования; по физической культуре на четвёртом уровне общего образования; по физике, химии во время проведения практических и лабораторных работ допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 22 человек.

3.11. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.12. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования - это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.14. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком (с режимом дня включительно), расписанием занятий, разработанными и утверждёнными Учреждением самостоятельно в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНами.

3.15. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В обучении используются различные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.16. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.17. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм обучения и форм получения образования (в образовательной организации и вне образовательной организации).

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Ивановской области и установленным нормативом финансирования.

3.19. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

3.20. Продолжительность учебного года на втором, третьем и четвертом уровнях обучения составляет 34 недели, за исключением первых, девярых и одиннадцатых классов. В первых, девярых и одиннадцатых классах продолжительность учебного года составляет 33 недели без учёта государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным календарным графиком.

Для учащихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.21. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения – учебным календарным графиком на учебный год.

3.22. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели с учётом максимально допустимой нагрузки на учащегося в соответствии с СанПиН. Продолжительность урока во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса (в первой четверти). Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся в МБОУ гимназии № 44.

3.24. В Учреждении применяется система оценивания, установленная образовательной программой соответствующего уровня и Положением о внутренней системе оценивания в МБОУ гимназии № 44.

3.25. В 1 классе применяется безотметочная система оценок успеваемости учащихся.

3.26. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за тему, четверть и (или) полугодие учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.29. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся в МБОУ гимназии № 44, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.31. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.32. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.33. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.34. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.35. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.36. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.37. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.38. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.39. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.40. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.41. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом - Положением о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся в МБОУ гимназии № 44 в части не урегулированной законодательством об образовании.

3.43. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории городского округа Иваново, закрепленной соответствующим нормативно-правовым актом органа местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.44. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (от 22 до 25 учащихся).

3.45. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.46. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области.

3.47. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в Учреждении предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Индивидуальный отбор граждан при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом правительства Ивановской области.

3.48. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.49. При приеме Учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.50. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Положением о правилах приема, перевода и отчисления учащихся в МБОУ гимназии № 44, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.51. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о правилах приема, перевода и отчисления учащихся в МБОУ гимназии № 44 и Положением о промежуточной аттестации экстернов в МБОУ гимназии № 44.

3.52. Перевод и отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о правилах приема, перевода и отчисления учащихся в МБОУ гимназии № 44.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учащимся Учреждения предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и зачет результатов их освоения, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных основных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, и обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

Учащимся, осваивающим основные образовательные программы, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

Порядок применения к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) учащихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ гимназии № 44.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами об образовании и локальными актами Учреждения;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научной деятельности Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и другими нормативными локальными актами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права и свободы предусмотренные федеральными законами.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с коллективным договором.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- своевременно оформлять в соответствии с установленными требованиями и правилами школьную документацию;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные локальные акты Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье учащихся;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- беречь и сохранять имущество Учреждения.

4.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в Учреждении:

4.18.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.18.3 Устава Учреждения;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.18.1 Устава Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.18.3 Устава Учреждения.

4.18.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.18.1 Устава Учреждения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.18.4. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (педагогического работника) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.18.1 Устава Учреждения. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (педагогического работника) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав по согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Структура управления в Учреждении выстроена в логике матричной модели, которая предполагает наличие как вертикальных, так и широкую сеть горизонтальных структур управления.

Вертикальная структура управления основана на связи подчинения и субординации (линейно-функциональная модель).

5.4. В Учреждении действует три уровня управления.

Первый уровень – уровень директора Учреждения. На этом уровне действуют следующие коллегиальные органы управления: школьный Собор (Общешкольная конференция), школьная Дума (Совет), Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Второй уровень – уровень заместителей директора. На этом уровне действуют следующие коллегиальные органы управления: методический совет, психолого-медико-педагогический консилиум (педагогов работающих в одном классе), комиссия по профессиональной этике педагогических работников, комиссия по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Третий уровень – уровень руководителей методических объединений, руководителей служб (педагог-библиотекарь, педагог-психолог) и руководителей временных творческих групп. На этом уровне действуют методические объединения педагогов, творческие временные группы.

5.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами,

- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает программы развития, образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательной программы Учреждения;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания для Учреждения;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

5.8. Коллегиальные органы, действующие на первом уровне управления.

Школьный Собор является коллегиальным органом управления Учреждением. Школьный Собор (Общешкольная конференция) проводится не реже 1 раза в учебный год, а также по необходимости по решению школьной Думы (Совета) и (или) по решению директора Учреждения.

Делегаты на школьный Собор (Общешкольную конференцию) избираются конференциями учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, Общим собранием работников Учреждения в равном числе от каждой категории (численность делегатов от каждой категории – учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников) равна количеству классов в Учреждении.

Делегаты на школьный Собор (Общешкольную конференцию) избираются из числа учащихся 5-11 классов, родителей (законных представителей) учащихся 1-11-х классов, работников учреждения. Школьный Собор (Общешкольная конференция) правомочен, если на нём присутствовало более ½ от общего количества избранных делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более ½ от всех присутствующих делегатов. Процедура голосования определяется голосованием (тайное, открытое).

К компетенции школьного Собора (Общешкольной конференции) относится:

- заслушивание информации о результатах самообследования, в том числе качестве образования в Учреждении за прошедший учебный год;
- рассмотрение и принятие основных направлений деятельности Учреждения на новый учебный год;
- заслушивание отчёта о работе школьной Думы (Совета) и её оценка за прошедший учебный год;
- заслушивание отчёта за 8 месяцев текущего календарного года о расходовании финансовых средств, полученных в результате добровольных пожертвований;
- утверждение персонального состава членов школьной Думы от учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников.

Деятельность школьного Собора (Общешкольной конференции) регламентируется Уставом и Положением о школьном Соборе (Общешкольной конференции) в МБОУ гимназии № 44.

5.9. Школьная Дума (Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность школьной Думы (Совета) регламентируется Уставом, Положением о школьной Думе (Совете) МБОУ гимназии № 44. В состав школьной Думы (Совета) входят учащиеся, достигшие возраста 14 лет, работники и родители (законные представители) учащихся в равном количестве (11 представителей от каждой категории), а также представитель Учредителя и директор Учреждения. Основной организационной формой работы школьной Думы (Совета) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (не менее 4 заседаний).

Школьная Дума (Совет) создаётся с использованием процедур выборов, назначений и кооптации сроком на 1 учебный год. Школьную Думу (Совет) возглавляет председатель, избираемый открытым (тайным) голосованием из числа лиц, достигших 25 лет (и более), за исключением директора гимназии и представителя Учредителя, большинством голосов, и его заместитель. Для организации текущей работы, ведения протоколов, заседаний и иной документации школьной Думы (Совета) избирается ответственный секретарь. Заседания школьной Думы (Совета) являются правомочными, если в них принимают участие более $\frac{1}{2}$ от общего числа членов школьной Думы (Совета). Решение школьной Думы (Совета) считается принятым, если за него проголосовало более $\frac{1}{2}$ присутствующих на заседании членов школьной Думы (Совета). Решения школьной Думы утверждаются и вводятся в действие приказом директора. К компетенции школьной Думы (Совета) относятся:

- утверждение годового отчёта о расходовании финансовых средств, полученных за счёт добровольных пожертвований;
- принятие:
 - программы развития Учреждения;
 - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - годового календарного учебного графика;
 - Положения о заработной плате;
 - Положения о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
 - Положения о компенсационных выплатах;
 - Положения о правилах внутреннего трудового распорядка;
 - Положения о правилах внутреннего распорядка учащихся;
 - Положения о формах обучения и формах получения образования;
 - Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;
 - Положения о системе оценивания достижений результатов учащихся в освоении основной образовательной программы;
 - Положения о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
 - Положения о педагогическом совете;
 - Положения о методическом совете;
 - Положения о методическом объединении педагогов;
 - Положения о психолого-педагогическом консилиуме (педагогов, работающих в одном классе и (или) параллели)
 - Положения о временной творческой группе педагогов;
 - Положения о медико-психолого-педагогическом консилиуме (педагогов, работающих в одном классе, параллели);
 - Положения об Общем собрании работников гимназии;

- Положения о родительском и ученическом самоуправлении;
 - Положения о единых требованиях проверки тетрадей;
 - Положения о структурных подразделениях гимназии;
 - Положения о промежуточной аттестации экстернов;
- и других локальных актов за исключением тех, которые относятся к компетенции других коллегиальных органов;
- рассмотрение:
 - жалоб, заявлений и предложений учащихся, работников и родителей (законных представителей);
 - мер социальной поддержки учащихся и работников;
 - направления расходования внебюджетных средств и содействия в их привлечении для обеспечения деятельности и развития гимназии,
 - координация деятельности органов коллегиального управления и самоуправления;
 - заслушивание отчетов администрации Учреждения, родительского и ученического Советов;
 - обеспечение участия представителей общественности в осуществлении образовательной деятельности:
 - участие в мероприятиях воспитательного и иного социально значимого характера;
 - государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ;
 - самообследование;
 - внесение директору Учреждения рекомендации в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - ремонта помещений Учреждения и приобретения оборудования в пределах имеющихся средств;
 - мероприятий по охране труда, технике безопасности и укреплению здоровья учащихся;
 - совершенствования воспитательной работы Учреждения;
 - организации внеурочной, в том числе и досуговой деятельности;
 - инициирование перед директором Учреждения:
 - поощрения учащихся, работников, родителей (законных представителей);
 - о расторжении трудового договора с работником Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством оснований).

Школьная Дума (Совет) вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- программы развития гимназии;
- календарного учебного графика (определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени);
- направления расходования внебюджетных средств и содействия в их привлечении для обеспечения деятельности и развития учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции школьной Думы (Совета), школьная Дума (Совет) не выступает от имени гимназии.

5.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников МБОУ гимназии № 44. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения (за исключением совместителей). Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год. Ведение заседаний общего собрания осуществляет

председатель, который по должности является директором Учреждения или лицо им назначенное (председательствующий). Ведение протоколов заседания Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 1 учебный год. Процедура голосования (открытое или тайное) определяется Общим собранием работников. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствовало более ½ всех работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более ½ от присутствующих. Ход заседания Общего собрания работников и его решение фиксируются в книге протоколов. Книга протоколов хранится в делах Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией гимназии коллективного договора:

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения:

принятие:

- коллективного договора;

- Положения о комиссии по трудовым спорам (КТС);

рассмотрение:

- правил внутреннего трудового распорядка МБОУ гимназии № 44;

- Положения о заработной плате работникам МБОУ гимназии № 44;

- Положения о стимулирующих выплатах работникам МБОУ гимназии № 44;

- Положения о компенсационных выплатах работникам МБОУ гимназии № 44;

- Положения об Общем собрании работников МБОУ гимназии № 44;

избрание:

- делегатов на школьный Собор (Общешкольную конференцию) и кандидатов в члены школьной Думы (Совета);

- представителей от работников в комиссию по трудовым спорам;

- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

- принятие решения:

- об объявлении о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;

- о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;

- внесение предложений по вопросам:

- охраны труда и техники безопасности;

- создания оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности работников.

5.11. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждением. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Целями работы Педагогического совета являются: развитие, совершенствование и повышение качества образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

Педагогический совет работает по плану. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в учебном году. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по инициативе директора Учреждения, либо по требованию 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель, который по должности является директором Учреждения или лицо им назначенное (председательствующий). Ведение протоколов заседаний осуществляется ответственным секретарём, который избирается на первом заседании Педагогического совета сроком на 1 учебный год. Процедура голосования определяется

Педагогическим советом. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более ½ педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более ½ присутствующих работников. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и реализуются его приказами.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Папка протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения:
 - о выборе различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - о выборе учебно-методических комплексов (в том числе и учебников согласно федеральному перечню учебников, утверждённому приказом Министерства образования и науки РФ);
 - о перечне предметов, формах промежуточной аттестации;
 - о принятии планов работы гимназии на учебный год;
 - о допуске учащихся к участию в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
 - о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся о его оставлении на повторное обучение или обучение по индивидуальному учебному плану;
 - о награждении учащихся;
 - об определении кандидатур из числа педагогических работников для работы на доверии;
 - об окончании уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение и принятие:
 - Положения о самообследовании в МБОУ гимназии № 44;
 - Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в гимназии;
 - Положения о психолого-педагогическом консилиуме (педагогов, работающих в одном классе и (или) параллели);
 - Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - Положения о системе оценивания достижений результатов учащихся в освоении основной образовательной программы;
 - Положения о промежуточной аттестации экстернов;
 - Положения о рабочей программе учителей (преподавателей) в гимназии;
 - Положения о педагогическом совете гимназии;
 - Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в гимназии;
- рассмотрение:
 - календарного учебного графика на учебный год;
 - программы развития Учреждения;
 - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - другие положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и направление их для принятия решения в школьную Думу (Совет);
- определение:
 - количественного и персонального состава предметных экзаменационных комиссий;

- заслушивание отчётов о работе:
 - методического совета;
 - методических объединений педагогов;
 - временных творческих групп;
- избрание:
 - членов комиссии по профессиональной этике педагогических работников;
 - представителей от педагогических работников в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
 - представителей от педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль выполнения принятых решений;
- иные вопросы организации образовательного процесса.

5.12. Коллегиальные и совещательные органы на втором уровне управления.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ гимназии № 44. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, неправомерного применения локальных нормативных актов, для обжалования решений о применении к учащимся мер дисциплинарных взысканий и принятия оптимальных решений в каждом конкретном случае. Комиссия действует в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ гимназии № 44.

5.13. Комиссия по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания МБОУ гимназии № 44. Основные цели деятельности комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных поступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания адекватного тяжести совершённых проступков.

Комиссия действует в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания в МБОУ гимназии № 44.

5.14. Комиссия по профессиональной этике педагогических работников МБОУ гимназии № 44. Основные цели деятельности комиссии:

- контроль совместно с администрацией гимназии соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава гимназии, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников гимназии;
- предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
- поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания.

Комиссия действует в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением о комиссии по профессиональной этике педагогических работников МБОУ гимназии № 44.

5.15. Комиссия по трудовым спорам в Учреждении. В соответствии со статьей 385 Трудового кодекса Российской Федерации Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым

Трудовой Кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы устанавливают другой порядок их рассмотрения.

Комиссия по трудовым спорам действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и Положением о комиссии по трудовым спорам в МБОУ гимназии № 44.

5.16. Методический совет – это профессиональный совещательный орган управления методической работой, способствующий обеспечению качества образования посредством решения приоритетных психолого-педагогических и информационно-методических проблем в деятельности Учреждения.

Методический совет выступает как экспертный, консультативный и как орган координирующий усилия различных служб и управленцев Учреждения по осуществлению и развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса. В состав методического совета входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители (председатели) методических объединений педагогов, руководители временных творческих групп;
- педагог-психолог;
- избранные педагогическим советом педагоги;
- председателем методического совета назначается приказом директора Учреждения один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе. На первом заседании методического совета избирается секретарь.

Заседания методического совета проходят не реже 1 раза в четверть.

Заседания методического совета проходят в открытом режиме.

Свою деятельность методический совет осуществляет в соответствии с Уставом и Положением о методическом совете в МБОУ гимназии № 44.

5.17. Психолого-медико-педагогический консилиум (объединяет педагогов, работающих в одном классе и (или) параллели классов) – это экспертный, совещательный орган методической работы в Учреждении, обеспечивающий согласованность коррекционно-развивающей деятельности участников образовательных отношений исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями психосоматического состояния здоровья учащихся.

Консилиум, как правило, проводится в форме совещания педагогов конкретного класса (параллели классов) с учителями, классным руководителем, медицинскими работниками, педагога психолога, заместителя директора, курирующего параллель классов.

Задачи консилиума.

- сформулировать согласованные представления об уровне результатов образования, достигнутых к данному моменту каждым школьником и уровнем развития ключевых параметров классного коллектива;
- определить желаемый уровень результатов в зоне ближайшего развития школьника;
- сформулировать ключевые проблемы работы с данным школьником и классом (как рассогласование между желаемым и реальным результатом) и их доминирующие внутренние и внешние причины;
- разработать конкретные меры по закреплению позитивных и преодолению негативных тенденций в обучении, воспитании и развитии школьников, сформулировать на этой основе общезначимые рекомендации и определить характер участия всех участников консилиума и других лиц в практической реализации этих рекомендаций.

Заседание консилиумов проводится как минимум 1-2 раза в учебном году. Консилиум руководствуется в своей деятельности Уставом гимназии и Положением о психолого-

медико-педагогическом консилиуме педагогов работающих в одном классе (параллели) МБОУ гимназии № 44.

5.18. Третий уровень коллегиального управления (по горизонтали) представлен методическими объединениями педагогов и временными творческими группами.

Методическое объединение педагогов - это структурное подразделение гимназии, осуществляющее учебную и методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач. Работа методических объединений нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе повышение качества образовательного процесса. Возглавляет методическое объединение (председатель) методического объединения, назначаемый директором Учреждения из числа опытных и наиболее профессиональных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний методических объединений. Рекомендации подписываются руководителем (председателем) методического объединения. Методические объединения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом и Положением о методическом объединении педагогов в МБОУ гимназии № 44.

5.19. Временная творческая группа создаётся в рамках методического объединения педагогов или на уровне Учреждения на добровольной основе из числа педагогов проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования. Результатом работы временной творческой группы является создание педагогического продукта нового качества (авторского курса, методики, педагогического инструментария и т.д.). В состав временной творческой группы может входить от 2 и более человек независимо от преподаваемого предмета. Временная творческая группа создаётся и прекращает свою деятельность по мере решения стоящих перед группой задач. Руководитель творческой группы избирается членами творческой группы из числа педагогов и оформляется решением Педагогического совета (или методического совета). Временная творческая группа в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения и Положением о временной творческой группе педагогов МБОУ гимназии № 44.

5.20. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления гимназией и делегирования их представителей в органы коллегиального управления (школьный Собор (Общешкольная конференция), школьную Думу (Совет)) по инициативе учащихся и родителей в Учреждении созданы и действуют органы ученического и родительского самоуправления.

Органы ученического самоуправления – ученическая конференция, ученический совет, ученические собрания классов, ученические советы классов, которые действуют в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении в МБОУ гимназии № 44.

Органы родительского самоуправления – родительская конференция, родительский совет, родительские собрания классов, родительские советы классов, которые действуют в соответствии с Положением о родительском самоуправлении в МБОУ гимназии № 44.

В Учреждении по инициативе работников создана и действует профсоюзная организация.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иванова и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.10. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Ивановского городского комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования городского округа Иваново.

6.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.14. Все виды деятельности которые ведутся Учреждением в качестве приносящей доход деятельности (в том числе и платные образовательные услуги) указаны в п. 2.7., 2.8., 2.9.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.15. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.

6.16. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.17. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Ивановскому городскому комитету по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и Ивановским городским комитетом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в соответствии с процедурами, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом в порядке, установленном Администрацией города Иванова.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией города Иванова.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

«*31*» листов
Иванова

Дата: «*31*» _____ 2015 г.

Исп. *ИИ*
(подпись)

ИСМАИЛОВА Д.А.
(Ф.И.О.)



Пронумеровано и скреплено на 31 листе
Начальник управления образования
Администрации города Иванова

Иванова
/ Е.А. Юферова

