




Рассмотрено на
педагогическом совете
Председатель
 А.В. Майоров
Протокол № 5
от 30.03.2023

Принято на заседании
школьной Думы
Председатель
 А.А. Сметанин
Протокол № 4
от 30.03.2023

Утверждаю
Директор гимназии
 А.В. Майоров
Приказ № 81
от 30.03.2023



**Положение
об обработке персональных данных
учащихся МБОУ гимназии №44 и третьих лиц**

(новая редакция)

Иваново 2023 г.

Положение об обработке персональных данных учащихся МБОУ гимназии №44 и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся МБОУ гимназии №44 и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ гимназии №44.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ гимназии №44 (далее – гимназия) учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют гимназии.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• пол;• гражданство;• дата и место рождения;• изображение (фотография, видео);• паспортные данные;• адрес регистрации по месту жительства;• адрес фактического проживания;	Сведения о состоянии здоровья

	<ul style="list-style-type: none"> • контактные данные; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования 	
Категории субъектов	Учащиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы гимназии. 	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является гимназия		

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы гимназии
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Цель обработки: обеспечение безопасности

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• паспортные данные;• адрес регистрации и (или) фактического проживания;• контактные данные
Категории субъектов	Посетители гимназии
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Гимназии
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Гимназии
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Условия обработки персональных данных

- 3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) гимназии осуществляет во время приема документов на обучение.
- 3.2. Сбор данных физических лиц по договорам гимназии осуществляет при оформлении договоров.
- 3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, гимназия осуществляет при оформлении или приеме документов.
- 3.4. Гимназия получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.
- 3.5. Гимназия не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
- 3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.
- 3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.
- 3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

4. Доступ к персональным данным

- 4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор гимназии в полном объеме.
- 4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора гимназии.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники гимназии, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в гимназии относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в гимназии требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами гимназии по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте гимназии.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Директору МБОУ гимназии №44
Майорову А.В.

от _____,
паспорт _____ выдан

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

**ЗАПРОС
информации об обработке персональных данных**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ года рождения, в том числе указать:

- перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и правовые основания обработки;
- сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;
- цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;
- локальный акт, который определяет мои права и права моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение №2

Директору МБОУ гимназии №44

Майорову А.В.

от _____,
паспорт _____ выдан _____

_____ ,

проживающего(ей) по адресу: _____ ,

,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, мать учащегося _____ класса МБОУ
гимназии №44

_____ 12 мая 2011 года рождения, даю разрешение
приводить и забирать моего ребенка в период с 01.09.2021 года по 31 мая 2022 года
следующим лицам:

1. _____ (бабушка)
_____ года рождения, паспорт _____ выдан
_____ .

2. _____ (сетра)
_____ года рождения, паспорт _____ выдан
_____ .

26.08.2021 _____

С заявлением согласен

26.08.2021

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам МБОУ гимназии №44, удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности учащегося _____.

26.08.2021

26.08.2021

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных посетителей гимназии
для обеспечения безопасности

Я, _____, проживающая по адресу:
_____, паспорт
_____, выдан _____, в
соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в
интересах моего ребенка даю согласие Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению гимназии №44 зарегистрированному по адресу:
г.Иваново, Кохомское шоссе, 29, ОГРН 1023700560212, ИНН 3728027853, на обработку
моих персональных данных и моего ребенка, _____,
проживающего по адресу: _____, свидетельство о
рождении: серия _____ № _____ от _____, в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- контактные данные.

с целью обеспечения безопасности.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Сроки обработки: в течение периода нахождения посетителя на территории гимназии.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащегося

Я, _____, проживающая по адресу:
_____, паспорт
_____, выдан _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в интересах моего ребенка даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению гимназии №44 зарегистрированному по адресу: г.Иваново, Кохомское шоссе, 29, ОГРН 1023700560212, ИНН 3728027853, на обработку моих персональных данных и моего ребенка, _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____, в объеме:

- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых не МБОУ гимназии №44, о результатах такого участия;
- иные данные, связанные с участием в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых не МБОУ гимназии №44;
- фотографии;

с целью **индивидуального учета поощрений обучающихся, а также хранения в архивах** информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в течение сроков хранения, установленных номенклатурой дел МБОУ гимназии №44.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ гимназии №44, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ гимназии №44 письменного отзыва.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____, номер телефона: _____,
электронная почта: _____, в соответствии со статьями 6 и 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом
Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах и в интересах
моего ребенка даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению гимназии №44, зарегистрированному по адресу: г.Иваново, Кохомское
шоссе, 29, ОГРН 1023700560212, ИНН 3728027853, на обработку персональных
данных моего ребенка, _____ (почтовый
адрес: _____, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- фотографии;

с целью **размещения фотографий ребенка на сайте** МБОУ гимназии №44 по
адресу: <http://www.school44.ivedu.ru>.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ гимназии №44,
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими
правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных
данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ гимназии №44
письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения
_____ в МБОУ гимназии №44.

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных учащегося
и его родителя (законного представителя)**

Я, _____, проживающая по адресу:
_____, паспорт
_____, выдан _____, в
соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в
интересах моего ребенка даю согласие Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению гимназии №44 зарегистрированному по адресу:
г.Иваново, Кохомское шоссе, 29, ОГРН 1023700560212, ИНН 3728027853, на обработку
моих персональных данных и моего ребенка, _____,
проживающего по адресу: _____, свидетельство о
рождении: серия _____ № _____ от _____, в объеме:

- пол и гражданство ребенка;
- пол, гражданство, должность и место работы родителя (законного представителя), кем приходится ребенку;
- категория семьи, статус родителей (законных представителей) и реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством;
- фотографии;

с целью **предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МБОУ гимназии №44.**

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ гимназии №44 об изменении своих персональных данных и персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ гимназии №44, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ гимназии №44 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МБОУ гимназии №44.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося для реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является гимназия

Я, _____, проживающая по адресу:
_____, паспорт
_____, выдан _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в интересах моего ребенка даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению гимназии №44 зарегистрированному по адресу: г.Иваново, Кохомское шоссе, 29, ОГРН 1023700560212, ИНН 3728027853, на обработку моих персональных данных и моего ребенка, _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____, в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

с целью реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является гимназия.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ гимназии №44, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ гимназии №44 письменного отзыва.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося для организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, дополнительным общеобразовательным программам

Я, _____, проживающая по адресу:
_____, паспорт
_____, выдан _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в интересах моего ребенка даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению гимназии №44 зарегистрированному по адресу: г.Иваново, Кохомское шоссе, 29, ОГРН 1023700560212, ИНН 3728027853, на обработку моих персональных данных и моего ребенка, _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____, в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография, видео);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.

с целью организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, дополнительным общеобразовательным программам.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ гимназии №44, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ гимназии №44 письменного отзыва.

Приложение №9

Директору МБОУ гимназии №44

Майорову А.В.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____ ,

проживающего(ей) по адресу: _____,

_____ ,

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ гимназии №44 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ гимназии №44, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ гимназии №44 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента перевода или отчисления _____ из МБОУ гимназии №44.

Приложение №10

Директору МБОУ гимназии №44

Майорову А.В.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____,

проживающего(ей) по адресу: _____,

,

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ гимназии №44 на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации моего обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ гимназии №44, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ гимназии №44 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента моего перевода или отчисления из МБОУ гимназии №44.
