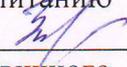
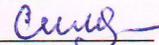


Рассмотрено на общем собрании
первичного отделения
«Движения Первых» МБОУ
гимназии №44

Сопредседатель первичного
отделения «Движения Первых»
МБОУ гимназии №44, советник
директора по воспитанию
К.А. Зиновьева 

Председатель первичного
отделения «Движения Первых»
МБОУ гимназии №44

Ксения Силаева 

Протокол

№ 1 от 20.09.2024г _____

Принято на заседании
Школьной Думы
Председатель
А.А. Сметанин
Протокол № 1
от 10.10.2024г.



Утверждаю
Директор гимназии
А.В. Майоров
Приказ № 1479 от 11.10.24



Положение
о первичном отделении Общероссийского общественно-государственного
движения детей молодёжи «Движение Первых»
в МБОУ гимназии № 44

г. Иваново

Глоссарий

Высшим органом первичного отделения Движения является Общее собрание первичного отделения Движения.

Коллегиальным исполнительным органом является Совет первичного отделения Движения.

Первичное отделение – коллектив участников-учащихся и участников-наставников, вступивших в организацию, принимающих ценности и цели Движения, участвующих в деятельности Движения.

Совет первичного отделения, Совет участников-учащихся – «Совет первых» – коллегиальный орган первичного отделения Движения, избираемый общим собранием первичного отделения Движения из числа участников первичного отделения.

Участники-учащиеся – принятые в Движение несовершеннолетние лица, учащиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

Участники-наставники - совершеннолетние лица, имеющие образование не ниже среднего общего и (или) среднего профессионального образования и участвующие в воспитании и организации досуга участников-учащихся.

1. Общие положения.

Первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и МБОУ гимназии №44 города Иванова (далее соответственно – Первичное отделение Движения Первых, Движение) создаётся и действует на основании Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Устава Движения, утверждённым II Съездом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движения Первых» 31 января 2024 года и Программы воспитательной работы общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых».

1.1. Первичное отделение Движения действует без образования юридического лица.

1.2. Деятельность Первичного отделения Движения основывается на принципах самоуправления, добровольности участия, равенства прав и открытости деятельности.

1.3. Цели и задачи первичного отделения «Движение первых»

Цели:

- совершенствование системы воспитания учащихся в соответствии с государственной политикой страны;
- содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей
- реализация программы воспитания гимназии №44 на уровне ООО, СОО.

Задачи:

- предоставлять возможность школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание

- воспитывать чувство патриотизма, формировать у подрастающего поколения верность Родине, готовность к служению Отечеству и его защите;
- формировать содружество учащихся на основе любви к гимназии, городу Иваново, Ивановской области и России, уважения традиций и соблюдения Устава гимназии, уважения к представителям разных религий нашей страны (православие, ислам, буддизм, иудаизм и т.д.), милосердия и товарищества;
- формировать у учащихся позитивное отношение к здоровому образу жизни;
- формировать активную жизненную позицию по отношению к здоровью
- содействовать укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- распространять среди школьников идеи добровольного труда на благо общества и здорового образа жизни;

1.4. Первичное отделение Движения создаётся с целью обеспечения реализации основных направлений деятельности «Движение Первых»: Образование и знания. «УЧИТЬСЯ И ПОЗНАВАЙ!»

Наука и технологии. «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»

Труд, профессия и своё дело. «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»

Культура и искусство. «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»

Волонтерство и добровольчество. «БЛАГО ТВОРИ!»

Патриотизм и историческая память. «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»

Спорт. «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»

Здоровый образ жизни. «БУДЬ ЗДОРОВ!»

Медиа и коммуникации. «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»

Дипломатия и международные отношения. «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»

Экология и охрана природы. «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»

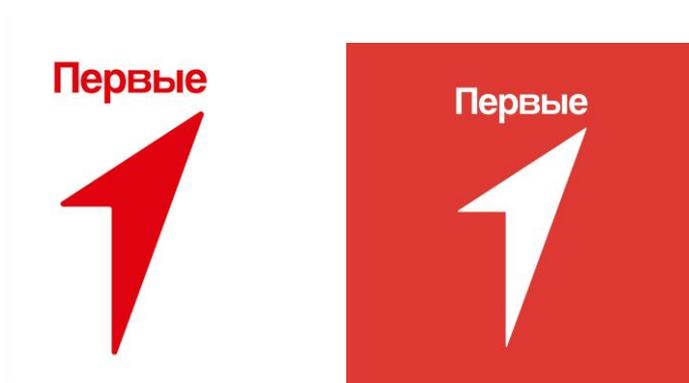
Туризм и путешествия. «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!».

1.5 Движение руководствуется в своей деятельности следующими основными принципами:

- добровольность участия в Движении;
- равенство прав участников Движения;
- учет индивидуальных особенностей участников Движения;
- непрерывность и систематичность деятельности Движения;
- преемственность деятельности Движения по отношению к участникам Движения разных возрастов;
- открытость деятельности Движения.

1.6 Российское движение детей и молодёжи «Движение Первых» имеет свою общую символику: эмблему, флаг.

Главные цвета эмблемы — красный и белый; она представляет собой цифру 1 на ярком фоне, которая, как стрелочка, указывает наверх, а над символом находится слово «Первые». Знак символизирует постоянное движение, стремление вверх, которое помогает преодолевать трудности и достигать цели.



Флаг представляет собой красное или белое прямоугольное полотнище размером 135см x 90см, прикрепляемое к древку, с эмблемой организации по центру полотнища. Отношение ширины Флага к его длине равно 2:3.

Флаг (или его изображение) может использоваться - подниматься / опускаться, вывешиваться / устанавливаться / размещаться в помещениях гимназии, при проведении Общего собрания (конференции) и мероприятий, организованных первичным отделением МБОУ гимназии №44.



Символом на уровне гимназии №44 является Гимн Первичного отделения Движения Первых гимназии №44. (см. Приложение 1)

Гимн исполняется в особо торжественных случаях: на Общем собрании (конференции) и других мероприятиях, организованных первичным отделением МБОУ гимназии №44. Гимн исполняется стоя.

Текст гимна первичного отделения гимназии №44 города Иваново:

Название: «Будь Первым!»

Музыка и слова: Станислав Даньшин (автор песен), Александр Пантыкин (композитор)

Исполнитель: Стас Море

Текст песни «Будь первым!»:

[Куплет 1]

Кто сказал тебе, что ты не можешь быть успешным

Кто сказал тебе, что виновата в этом внешность

Кто сказал тебе?

Кто сказал тебе?

Кто сказал тебе, твои мечты неисполнимы

Кто сказал тебе, не справишься, не хватит силы

Кто сказал тебе?

Слышишь, кто сказал тебе?

[Припев]

Если ты есть - будь лучшим

Если ты есть - будь первым

Если ты есть - трусливых не слушай

Не примеряйся, сам стань примером!

Если ты есть - будь лучшим

Если ты есть - будь первым

Если ты есть - трусливых не слушай

Верь в свои силы, следуй за верой!

[Куплет 2]

Не ведись на блеск и золото кулис

До конца иди, за мечту борись

Держись, если страхи мечтают жить

Стены на пути в мелкий щебень кроши!

Будь первым в своей жизни, будь лучшим

Будь первым там, где другие верят случаю

Помни: везёт тем, кто везёт

В своей жизни ты не пассажир, ты пилот!

[Припев]

Если ты есть - будь лучшим

Если ты есть - будь первым

Если ты есть - трусливых не слушай

Не примеряйся, сам стань примером!

Если ты есть - будь лучшим

Если ты есть - будь первым

Если ты есть - трусливых не слушай

Верь в свои силы, следуй за верой!

[Интерлюдия]

Если ты есть - будь честен

Со всеми, кто доверился тебе

Будь лучшей версией себя, будь первым

Смелее иди вперёд, к своей мечте
Сотри, как пыль, все страхи и границы
Стремись найти свой истинный мотив
Если ты есть - свободен будь как птица
Свобода в твоём выборе пути!

[Припев]

Если ты есть - будь лучшим
Если ты есть - будь первым
Если ты есть - трусливых не слушай
Не примеряйся, сам стань примером!
Если ты есть - будь лучшим
Если ты есть - будь первым
Если ты есть - трусливых не слушай
Верь в свои силы, следуй за верой!

[Аутро]

Если ты есть (Если ты есть)
Если ты есть (Если ты есть)
Если ты есть (Если ты есть)
Не примеряйся, сам стань примером!
Если ты есть (Если ты есть)
Если ты есть (Если ты есть)
Если ты есть (Если ты есть)
Верь в свои силы, следуй за верой!

1.5. Участником «Движение первых» может быть любой учащийся школы в возрасте от 12 лет до 18 лет, а также лица, достигшие возраста 18 лет, в том числе родители учащихся и педагоги.

2. Порядок создания Первичного отделения Движения.

2.1. Первичное отделение Движения создаётся по решению совета местного отделения Движения, согласованному с советом регионального отделения Движения, а при отсутствии местного отделения Движения – по решению регионального отделения Движения, при наличии заявления о создании Первичного отделения Движения, установленного Порядком создания первичного отделения Движения, поданного на основании решения

инициативной группы гимназии.

2.2. Первичное отделение Движения состоит из участников-учащихся и участников-наставников.

2.3. Участники-учащиеся и участники-наставники проходят регистрацию на официальном сайте [Движение Первых](#). {ссылка} в соответствии с Инструкцией пользователя «ВСТУПЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ» (см. Приложение 2)

2.4. Органами управления Первичного отделения Движения являются:

- общее собрание (конференция) Первичного отделения Движения;
- Совет Первичного отделения Движения,
- председатель Совета Первичного отделения Движения.

3. Общее собрание Первичного отделения Движения

3.1 Высшим представительным органом Первичного отделения Движения является общее собрание Первичного отделения Движения (далее – Общее собрание) при численности участников до 200 человек, далее – конференция, если численность превышает предыдущую норму. На конференцию приглашаются участники от каждой параллели класса (5-11 классы), которые делегированы собраниями параллелей классов.

3.2 К компетенции Общего собрания (конференции) относится:

- рассмотрение и одобрение ежегодных отчётов председателя совета Первичного отделения Движения;
- избрание совета Первичного отделения Движения сроком на один год.

3.3 Общее собрание созывается по решению совета Первичного отделения Движения по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Общее собрание также может быть созвано по решению сопредседателя

Первичного отделения гимназии №44, совета городского отделения Движения города Иваново или по решению совета регионального отделения Движения Ивановской области.

Внеочередное Общее собрание (конференция) может быть созвано по требованию совета Первичного отделения Движения или по решению совета городского отделения Движения города Иваново, или по решению совета регионального отделения Движения Ивановской области, а также по решению сопредседателя Первичного отделения гимназии №44.

Общее собрание (конференцию) проводит председатель Первичного отделения гимназии №44 или сопредседатель Первичного отделения гимназии №44.

3.4 Делегаты на общее собрание Первичного отделения Движения (конференцию) избираются собраниями учащихся 5-11-х классов (групп Движения), норма представительства - 1 делегат от класса.

3.5 Общее собрание Первичного отделения Движения (конференция) правомочно, если на ней присутствовало 1/2 состава.

3.6 Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 всех присутствующих.

3.7 За подготовку и проведение Общего собрания Первичного отделения Движения (конференции) отвечает Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

3.8 Протоколы Общих собраний (конференций) хранятся в Первичном отделении Движения, копии протоколов направляются в городское отделение Движения города Иваново, а при отсутствии городского отделения Движения города Иваново – в региональное отделение Движения Ивановской области.

4. Порядок исключения участников-учащихся, участников-наставников

4.1. Участник-учащийся, участник-наставник может быть исключен из

Движения в случае, если его деятельность противоречит целям Движения, наносит материальный и (или) репутационный ущерб деятельности Движения, а также в случае неисполнения решений органов Движения, принятых в рамках их компетенции, неисполнения обязанностей участника-учащегося, участника-наставника, определенных настоящим Уставом и (или) Положением Движения.

4.2. Решение об исключении из Движения участника-учащегося принимает Совет первичного отделения Движения. Решение об исключении из Движения участника-наставника принимает совет регионального отделения Движения.

4.3. Участники Движения могут прекратить участие в Движение по собственному желанию. Участник-учащийся в письменном виде информирует первичное отделение Движения, в котором ведется учет участника-учащегося.

4.4. Участник-наставник в письменном виде информирует региональное отделение Движения, в котором ведется учет участника-наставника.

5. Совет Первичного отделения Движения.

5.1. Коллегиальным представительным органом Первичного отделения Движения является совет Первичного отделения Движения (далее – Совет).

5.2. Состав Совета и изменения в составе Совета определяются Общим собранием (конференцией). Совет действует один год.

5.3. К компетенции Совета относятся:

- созыв Общего собрания (конференции) и формирование предложений по повестке его заседания;

- обеспечение реализации в организации основных направлений деятельности Движения, программ работы Движения и других решений, принятых органами Движения, конференцией регионального отделения Движения, советом регионального отделения Движения, конференцией городского отделения Движения города Иваново, советом городского

отделения Движения города Иваново.

5.4. Совет подотчётен Общему собранию.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, не менее 4 раз в учебный год.

5.6. Заседание Совета созывается председателем Совета (очередные – в соответствии с планом работы Совета, внеочередные - по собственной инициативе или по решению совета городского отделения Движения города Иваново).

4.7 Проведение заседания Совета и результаты голосования фиксируются в протоколе. Протокол составляется в письменной форме с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается Председателем Совета (или в его отсутствие лицом, уполномоченным Советом) и Секретарем заседания. Протоколы заседаний Совета хранятся в Первичном отделении Движения, копии протоколов направляются в городское отделение Движения.

4.8 Единоличным исполнительным органом Первичного отделения Движения является председатель Совета Первичного отделения Движения, избираемый Общим собранием из числа участников – учащихся (в возрасте до 18 лет) Первичного отделения путем открытого голосования.

4.9 Председатель Совета Первичного отделения Движения:

- организует и несёт персональную ответственность за организацию работы Первичного отделения Движения;
- докладывает на заседания Общего собрания о реализации основных направлений деятельности первичного отделения Движения.

4.10 К компетенции председателя Совета относятся все вопросы, не отнесенные Уставом Движения и настоящим Положением к компетенции Общего собрания и Совета.

4.11 Совместно с председателем Совета Первичного отделения

исполнительным органом Первичного отделения Движения выступает сопредседатель Совета Первичного отделения Движения, избираемый Общим собранием из числа участников – наставников Первичного отделения.

4.12 Сопредседатель Первичного отделения координирует работу Движения Первых в организации, оказывает помощь в составлении и реализации плана работы Первичного отделения.

4.13 Для реализации основных направлений деятельности Движения Первых в состав Совета Первичного отделения включаются лидеры каждой параллели гимназии из числа участников-учащихся (по одному человеку).

4.14 Процедура выборов в состав совета Первичного отделения. Делегаты от каждой параллели выдвигают себя самостоятельно и проходят процедуру отбора:

I этап – делегаты готовят агитационный плакат, в котором предоставляют краткую информацию о себе, предложения по организации работы первичного отделения МБОУ гимназии №44, идею по дальнейшему развитию первичного отделения.

II этап – решение кейс-задачи (ситуационной задачи); делегатам необходимо проанализировать представленный кейс - изучить ситуацию, определить проблему, разработать план решения кейса и предоставить результат на листе формата А4.

Результаты работы с кейсом вывешиваются в общем доступе рядом с агитационными плакатами кандидатов.

III этап – голосование. В голосовании принимают участие члены первичного отделения МБОУ гимназии №44. Голосующие в определенный день заполняют избирательный бюллетень (Приложение 3) и отправляют в переносной ящик (урну).

После голосования работает счётная комиссия. Итоги работы счетной комиссии оформляются в протоколе

Делегаты от каждой параллели, набравшие наибольшее количество голосов, становятся членами Совета Первичного отделения МБОУ гимназии №44.

Если от параллели выдвигается один кандидат, то он автоматически становится членом Совета Первичного отделения МБОУ гимназии №44.

4.15 В рамках реализации основных направлений создаются Отряды Первых, в состав которых могут входить участники-учащиеся, являющиеся членами первичного отделения Движения первых, и участник – наставник (Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями).

6. Прекращение деятельности Первичного отделения Движения

5.1 Первичное отделение Движения ликвидируется при ликвидации организации, Движения, городского отделения Движения города Иваново, регионального отделения Движения ивановской области.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ВСТУПЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЁЖИ»**

Инструкция пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»	3
Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет	4
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	4
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	8
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.	13
Этап 2.2. Подтверждение данных лично.	29
Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет	31
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	31
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	35
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.	40
Этап 2.2. Подтверждение данных лично.	56
Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет	58
Этап 1. Регистрация в Системе	58
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	61
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.	66
Этап 2.2. Подтверждение данных лично.	82
Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении	84
Этап 1. Выбор Первичного отделения	84
Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения	86
Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении при выборе способа подачи «Лично»	92

Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»

Информационная система (далее - Система) «Российское движение детей и молодежи» позволяет зарегистрироваться и отправить заявку на вступление в Движение детям всех возрастов от 6 до 18 лет в качестве Учащихся, а также лицам в возрасте от 18 лет в качестве Наставников.

Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет (регистрацию и подачу заявления на вступление в Движение должен осуществлять родитель ребенка);

Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 14 до 18 лет включительно;

Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 18 лет включительно;

Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движение.

Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движение при выборе способа подачи «Лично».

Система Российское движение детей и молодежи корректно работает и поддерживается в последних версиях браузеров (включая десктопные (компьютер) и мобильные версии браузеров): **Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Yandex Browser.**

Так, все действия, описанные в данном документе, воспроизведены в браузере

Yandex Browser.

Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических

средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон¹;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

Регистрацию в Системе от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке будьвдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

¹ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

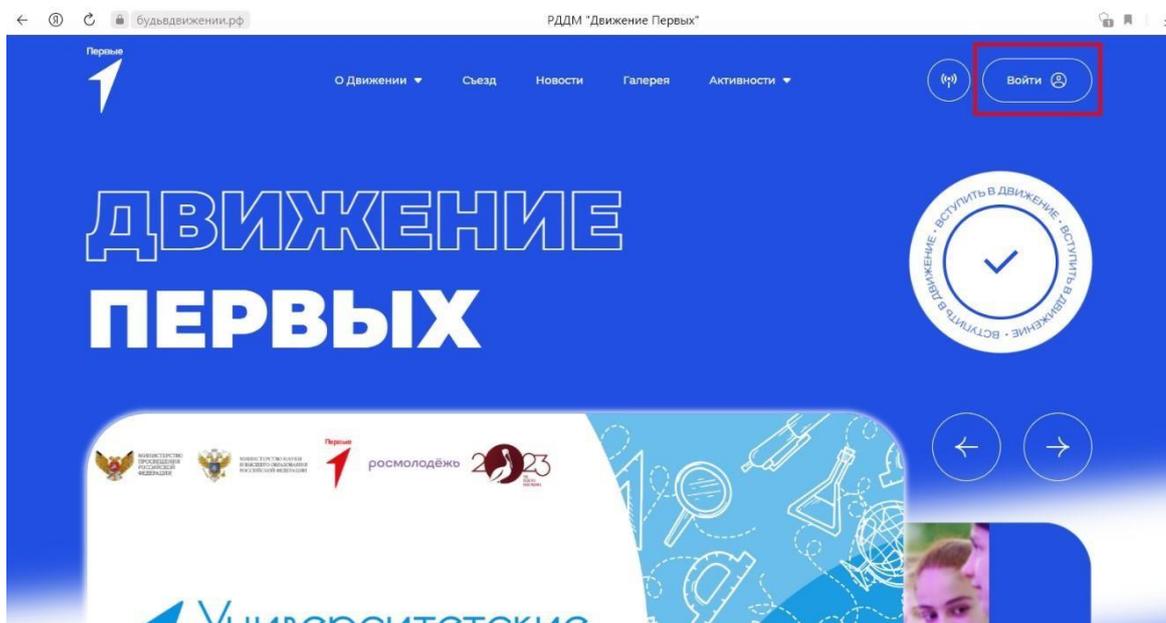


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена». Нажмите на кнопку

«Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

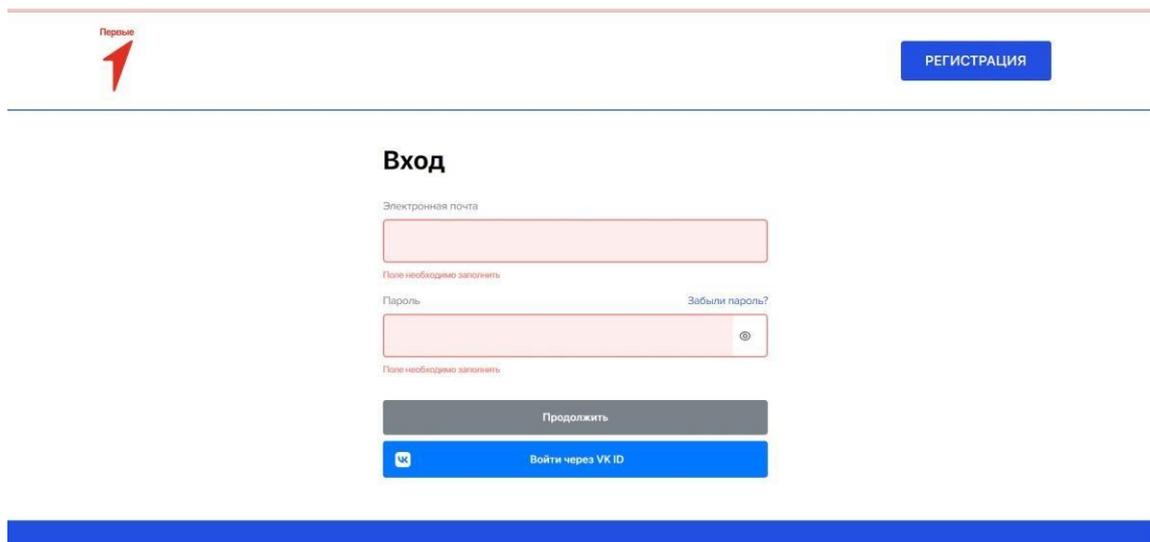


Рисунок 2 – «Большая перемена»

The screenshot shows the registration page for 'Большая перемена'. At the top, there are logos for 'Первые' (First), 'БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА' (Great Change), 'РОССИЯ – СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ' (Russia – Land of Opportunities), and 'РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ' (Russian Children and Youth Movement). The main heading is 'Электронная почта' (Email). Below it, there is a text prompt 'Укажите адрес электронной почты' (Specify the email address) and an empty input field. Underneath the input field are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'VK Войти через VK ID' (VK Login via VK ID) button. At the bottom, a blue footer bar contains contact information: '+7 800 350 63 83' for calls in Russia, 'help@bolshayaperemena.online' for questions, and links to 'Политика обработки персональных данных' (Data processing policy) and 'Пользовательское соглашение' (Terms of use). There are also social media icons for VK and Google+.

Рисунок 2.1 - Регистрация

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему Российское движение детей и молодежи «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунки 3-3.2)

The screenshot shows the login page for 'Большая перемена'. At the top left is the 'Первые' logo, and at the top right is a blue button labeled 'РЕГИСТРАЦИЯ' (REGISTRATION). The main heading is 'Вход' (Login). Below it, there are two input fields: 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password). Both fields have a red border and the text 'Поле необходимо заполнить' (Field must be filled). The password field has a 'Забыли пароль?' (Forgot password?) link and a visibility icon. Below the input fields are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'VK Войти через VK ID' (VK Login via VK ID) button.

Рисунок 3 – Авторизация

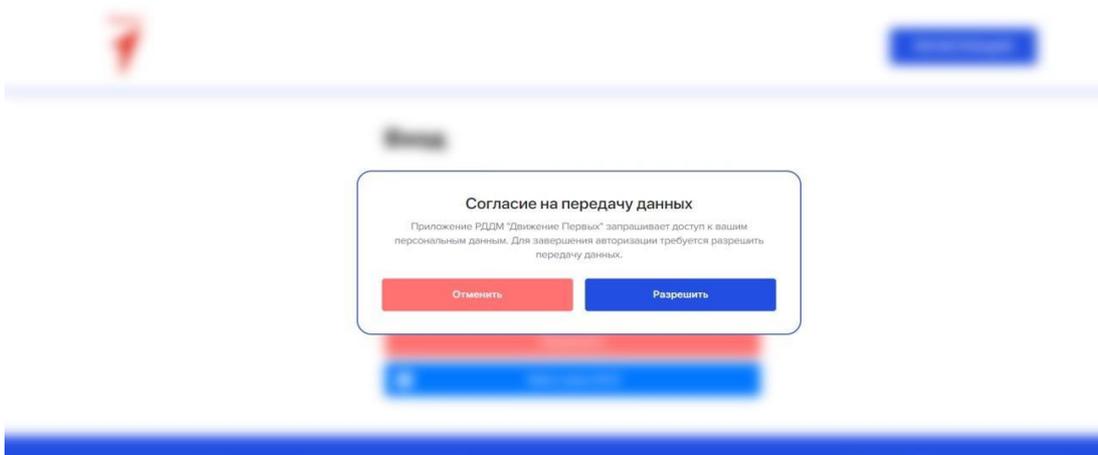


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

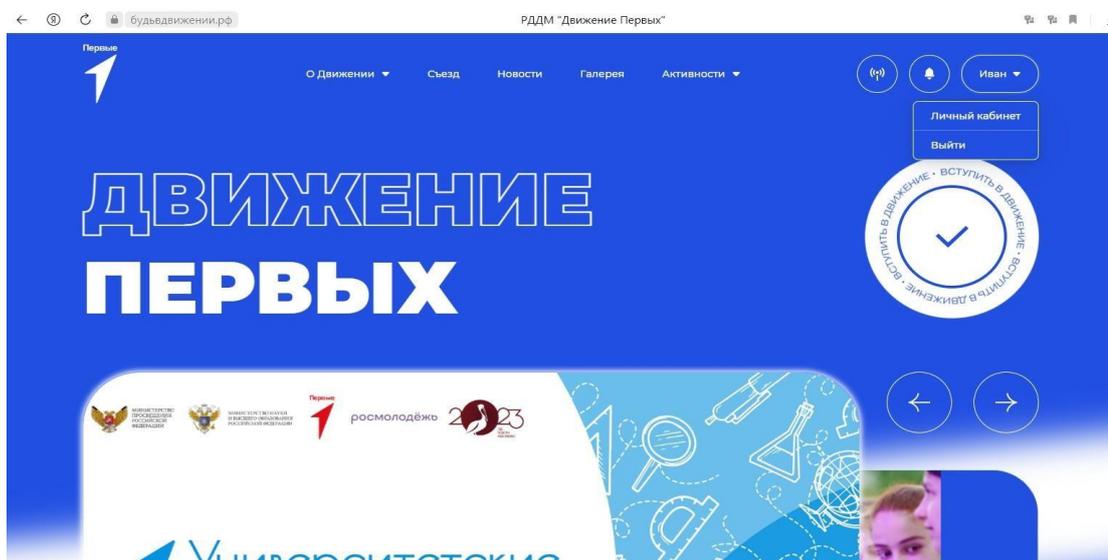


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Обратите внимание, если Вы уже были зарегистрированы в системе Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо в Системе «Большая перемена» выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

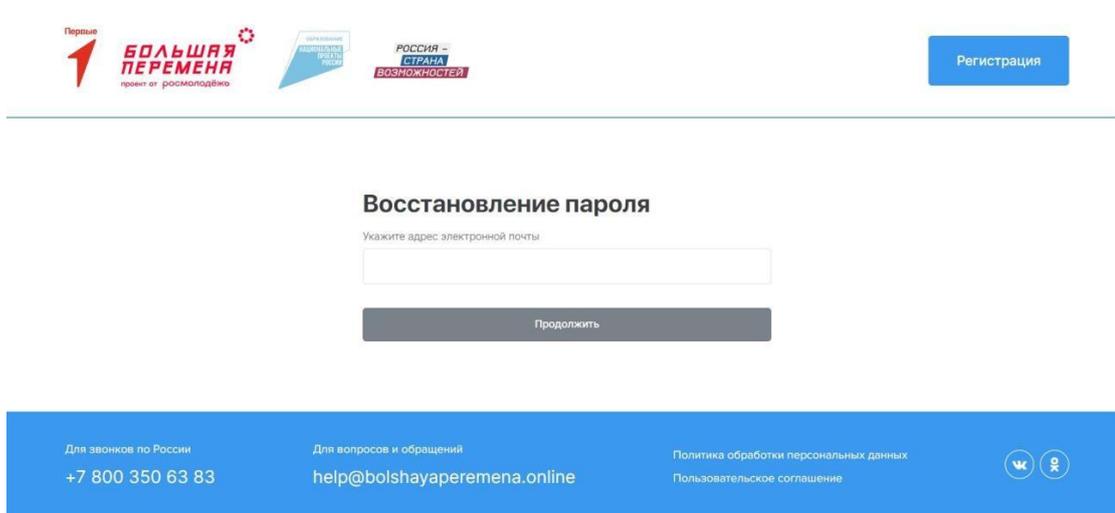


Рисунок 4 – Восстановление пароля

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел

«Поддача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Контакты родителя»,

«Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи . (Рисунок 1)

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказка». Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.

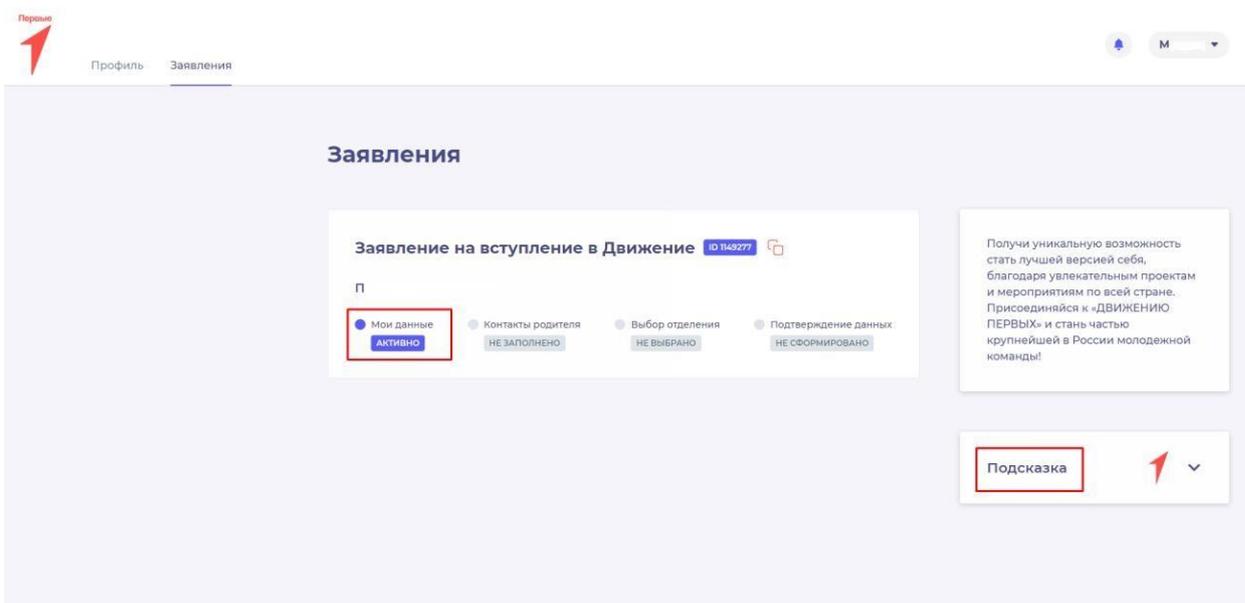


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» заполните обязательные к заполнению поля, обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» является **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

Мои данные **активно** Контакты родителя **НЕ ЗАПОЛНЕНО** Выбор отделения **НЕ ВЫБРАНО** Подтверждение данных **НЕ СФОРМИРОВАНО**

Контакты кандидата

Фамилия *
П

Имя *
М

Нет отчества

Дата рождения *
07.10.2015

СНИЛС *

Обязательно для заполнения

Номер телефона *

Заполните все поля анкеты максимально подробно, чтобы получать информацию о новых активностях, конкурсах и акциях, а также ваших персональных возможностях в Движении Первых

Подсказка

Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Контакты родителя».

На этапе заполнения раздела «Контакты родителя» Вам необходимо заполнить

Ваши личные данные.

После заполнения полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Поддача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **заполнено** | Контакты родителя **активно** | Выбор отделения **НЕ ВЫБРАНО** | Подтверждение данных **НЕ СФОРМИРОВАНО**

Контакты родителя

Фамилия*

Имя*

Отчество

СНИЛС*

Дата рождения*

Заполните все поля анкеты максимально подробно, чтобы получать информацию о новых активностях, конкурсах и акциях, а также ваших персональных возможностях в Движении Первых

Подсказка

Рисунок 3 – Заполнение данных родителя

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 4).

Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт*

Региональное отделение*

Рисунок 4 – Выбор Регионального отделения

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку

The screenshot shows a web form titled 'Подать заявление о вступлении в Движение'. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Мои данные' (filled), 'Контакты родителя' (filled), 'Выбор отделения' (active), and 'Подтверждение данных' (not formed). A red arrow icon is on the left. The main content area is titled 'Первичное отделение Движения' and contains a dropdown menu labeled 'Выберите отделение'. Below the dropdown, there is a link: 'Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.' and a button 'Выбрать Первичное отделение'. On the right, there is a text box: 'Вы стали ещё на шаг ближе к Движению Первых! Пожалуйста, выберите Первичное или Региональное отделение по месту проживания, чтобы продолжить.' and a 'Подсказка' box with a red arrow icon.

«Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор(Рисунок 5).

Рисунок 5 – Выбор Первичного отделения

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Необходимо проверить введённые вами данные ранее. Для этого можете пройти повсем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 6)

The screenshot shows the same web form, now at step 4: 'Подтверждение данных'. The progress bar shows 'Выбор отделения' as completed. The main content area is titled 'Еще чуть-чуть, ты почти у цели!' and contains a warning: 'Внимание: обязательно проверь ещё раз, что все поля с твоими данными заполнены верно.' followed by an encouraging message: 'Совсем скоро ты вступишь в «Движение Первых» и станешь достойным наследником великих дел первооткрывателей, основателей и первопроходцев. Быть участником Движения — это выбор сильных и готовых вписать свое имя в историю России. Мы ценим стремление к победе во всех начинаниях и желание никогда не останавливаться на достигнутом. Мы рады, что именно ты станешь частью Движения! Для тебя откроются сотни уникальных программ и активностей, которые помогут тебе развиваться, стать более ответственным, найти новых друзей и единомышленников. Вступай в «Движение Первых», и мы продолжим этот увлекательный путь вместе!' and a large green button 'Вступить в движение'. On the right, there is a text box: 'Участвуй в увлекательных проектах и мероприятиях по всей стране — присоединяйся к «Движению Первых», стань лучшей версией себя и частью крупнейшей в России молодежной команды!' and a 'Подсказка' box with a red arrow icon.

Рисунок 6 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные».(Рисунок 7).

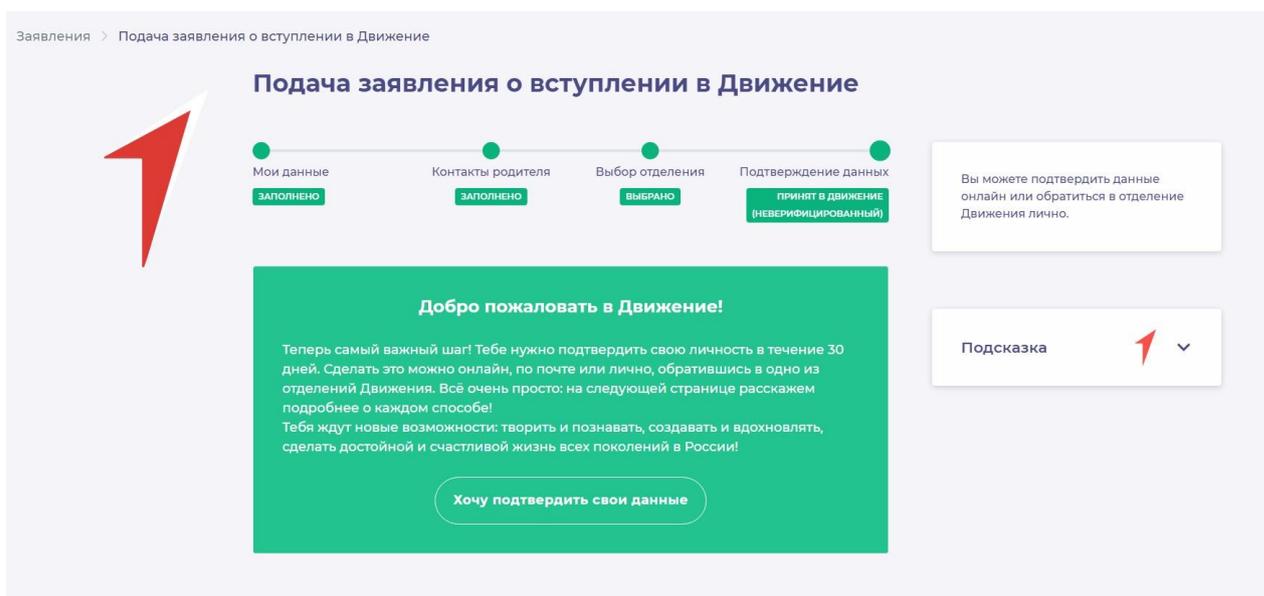


Рисунок 7 – Подтверждение данных.

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 8).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

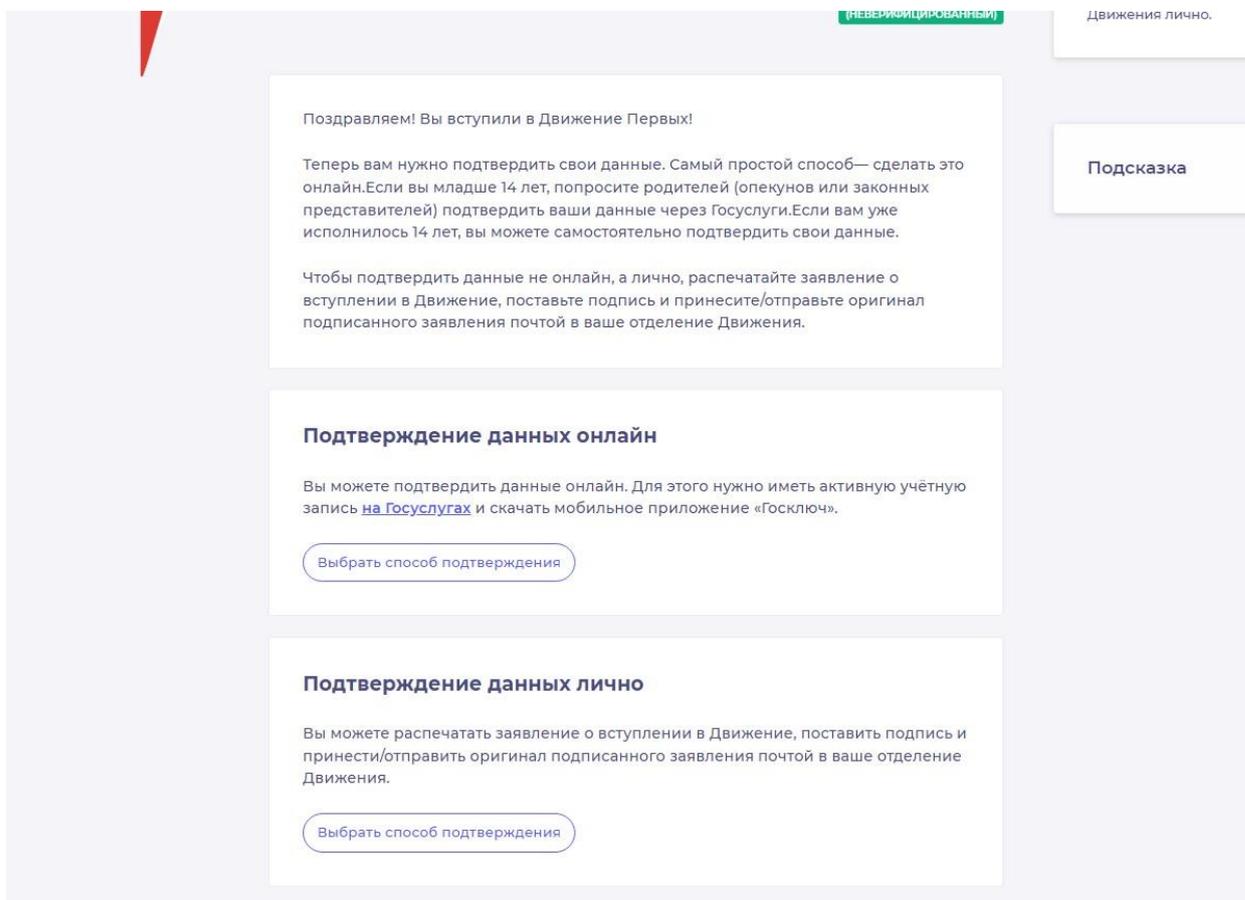


Рисунок 8 – Выбор способа верификации.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

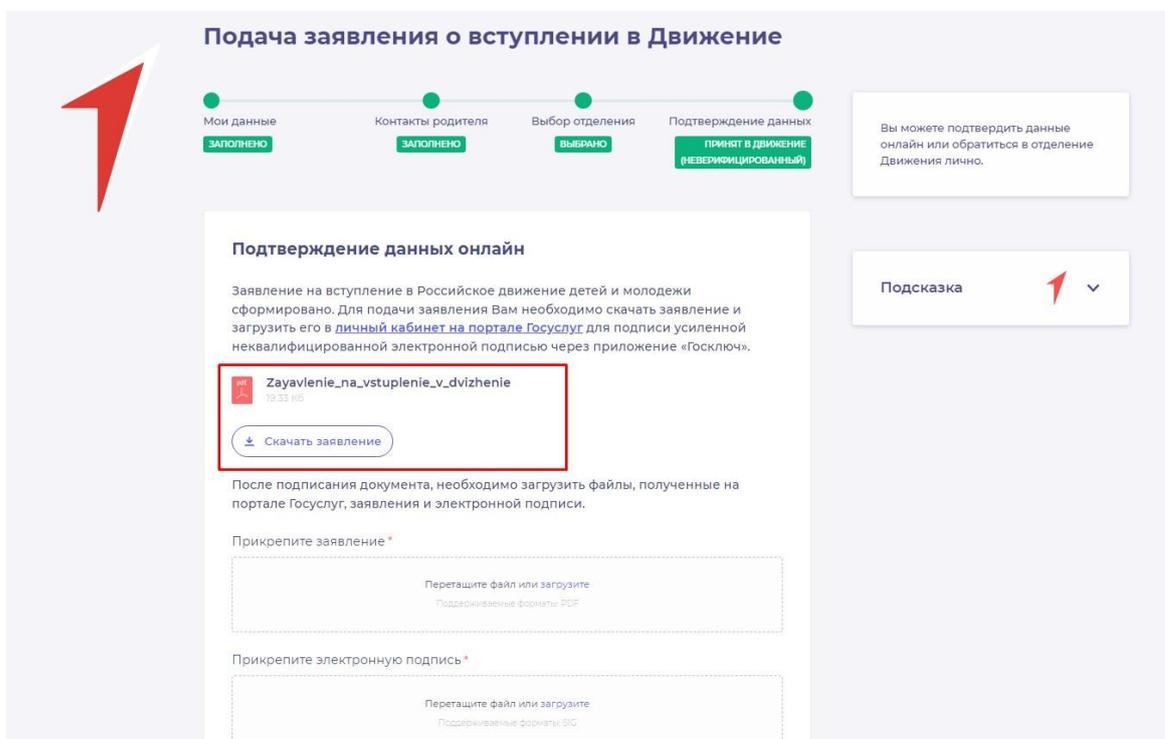


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)².

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

² Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

1. Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung) <https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE) <https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI) <https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

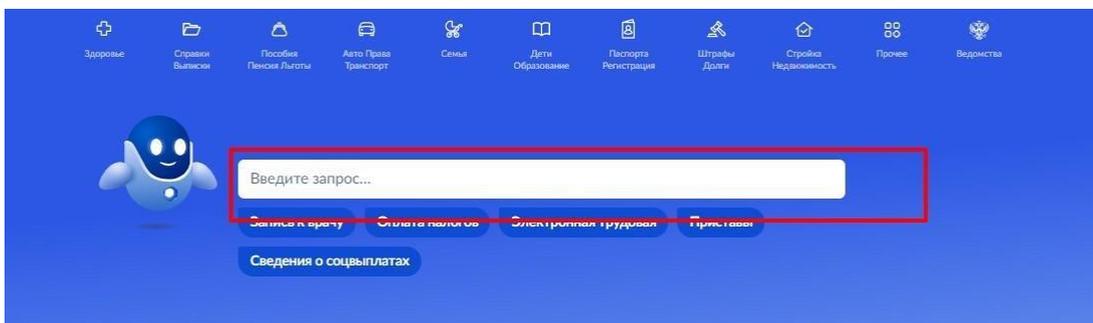


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

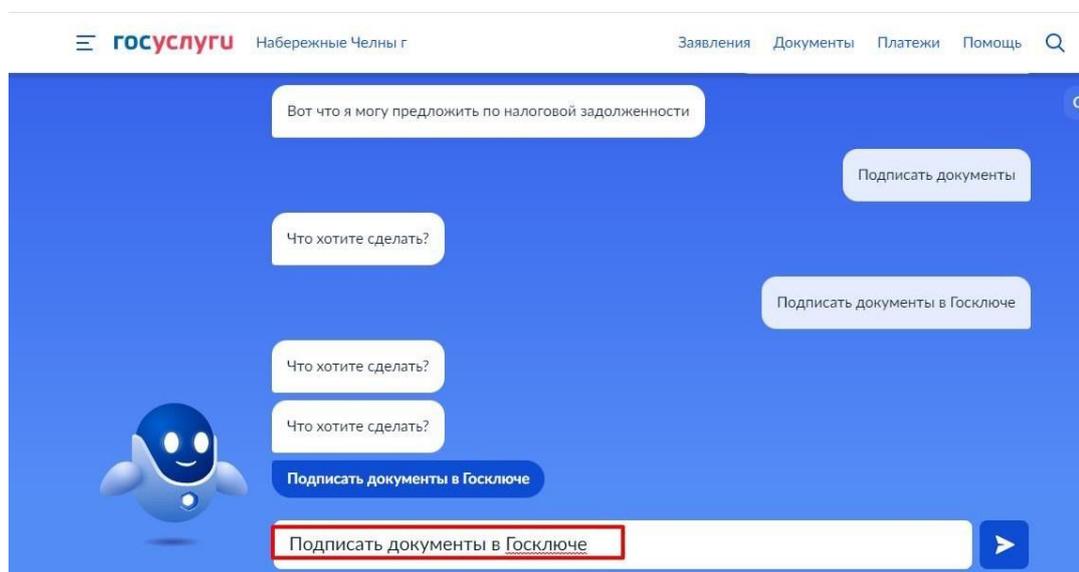


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

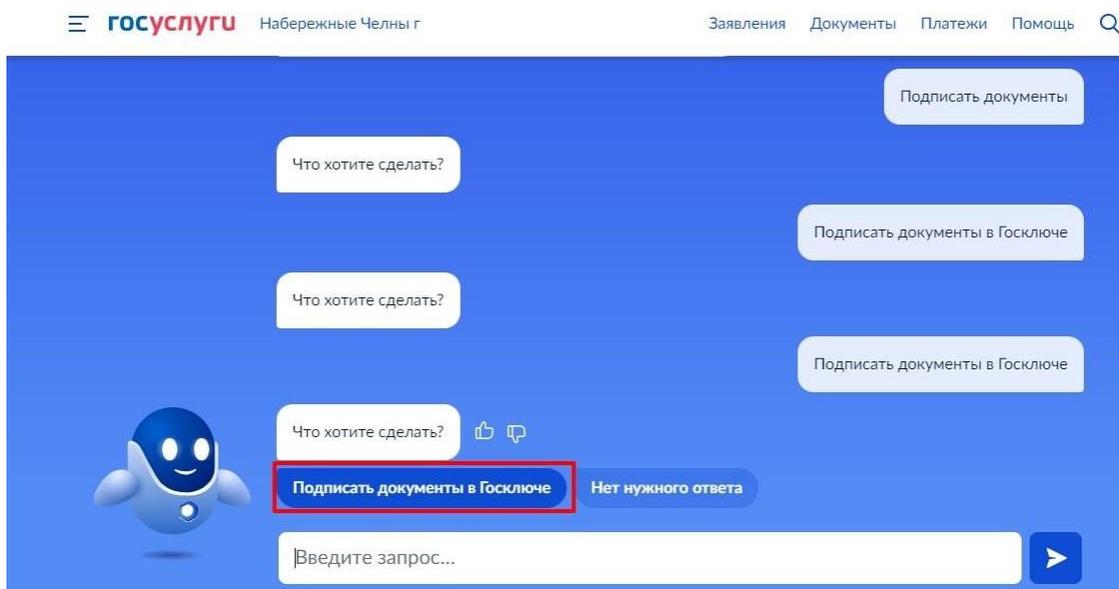
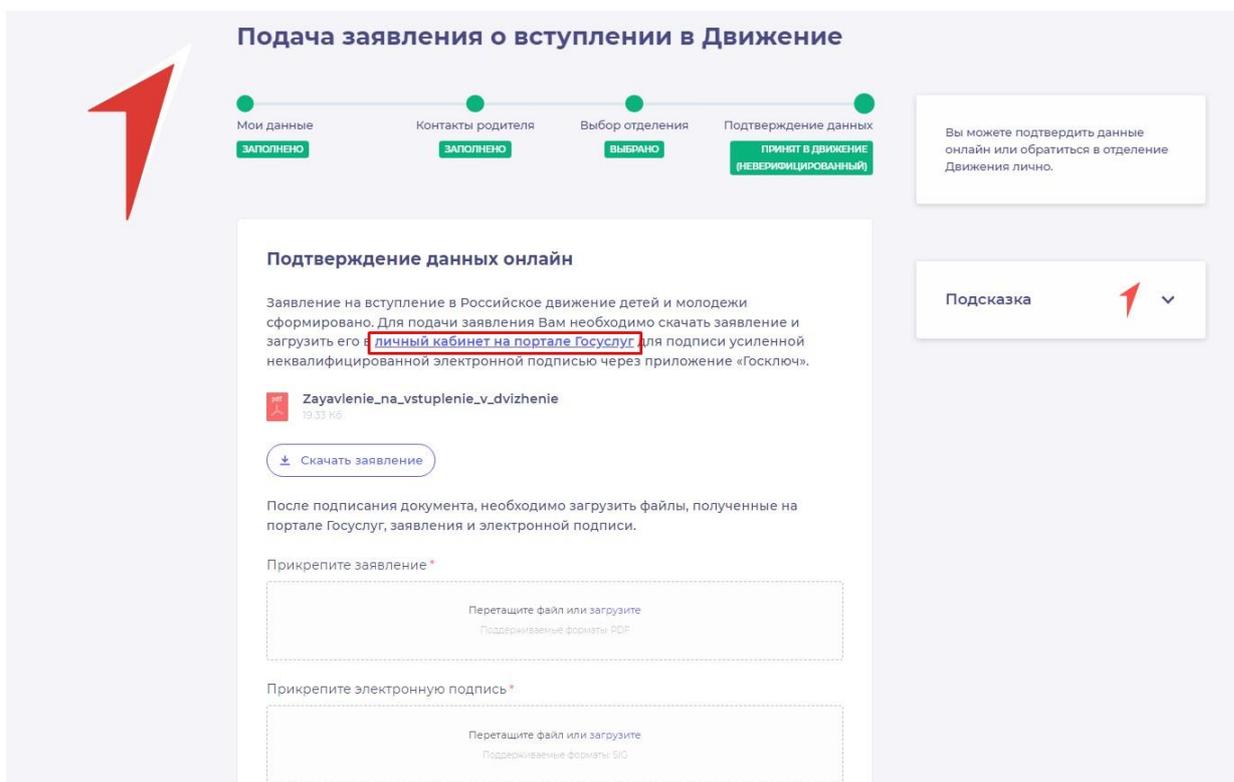


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

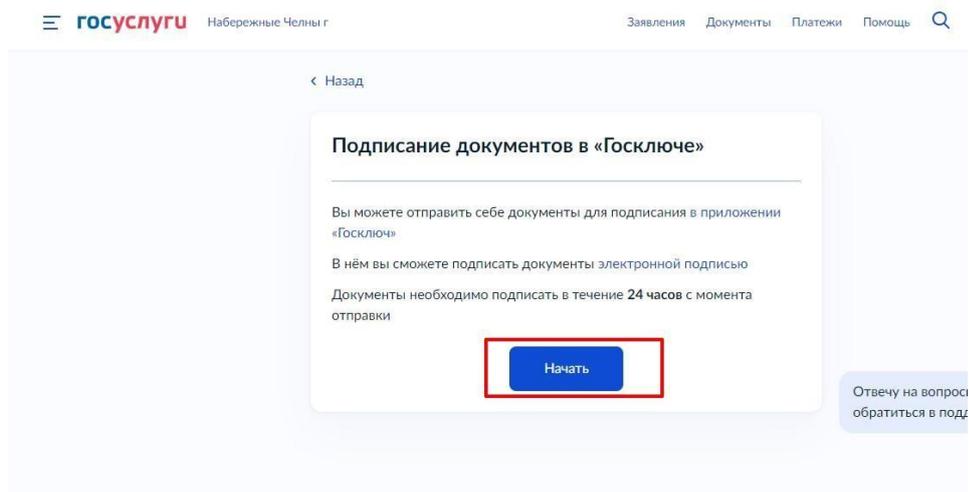
Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждение данных»



путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

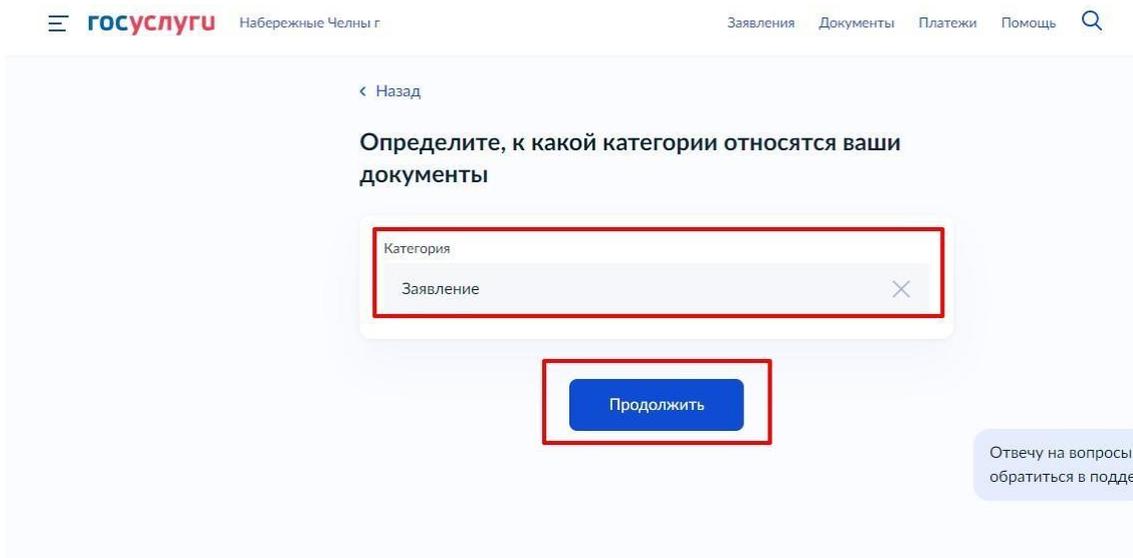
Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и



нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)

Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и



нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 7)

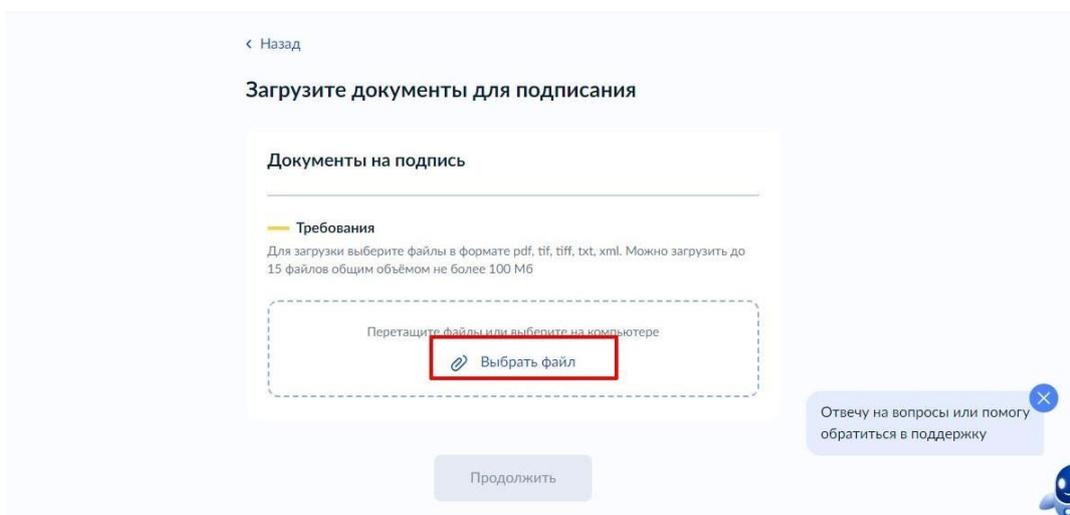


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок

8)

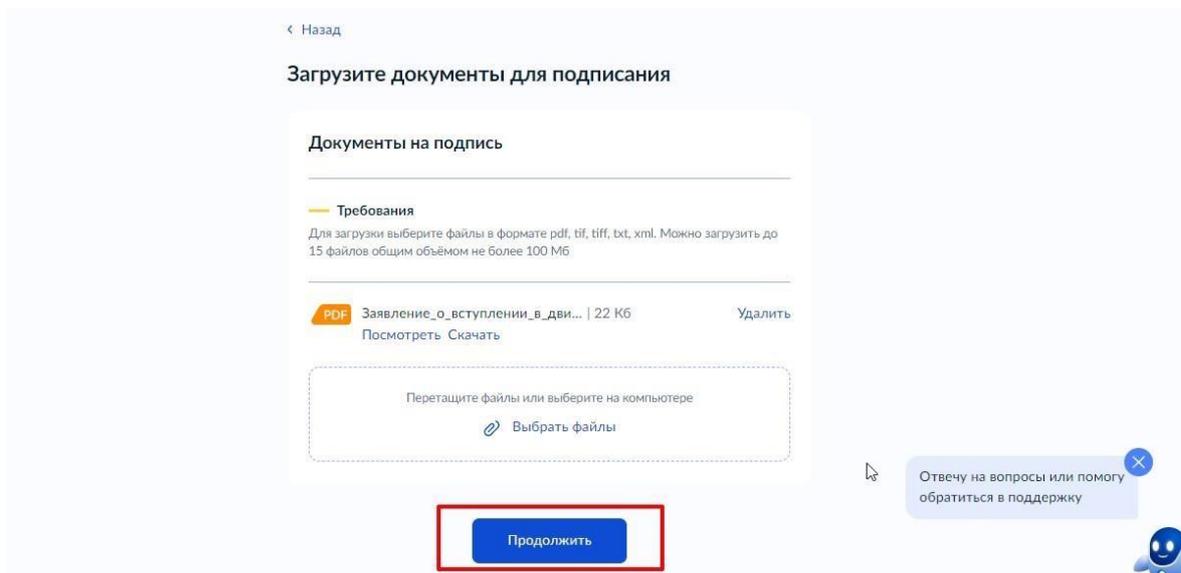


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

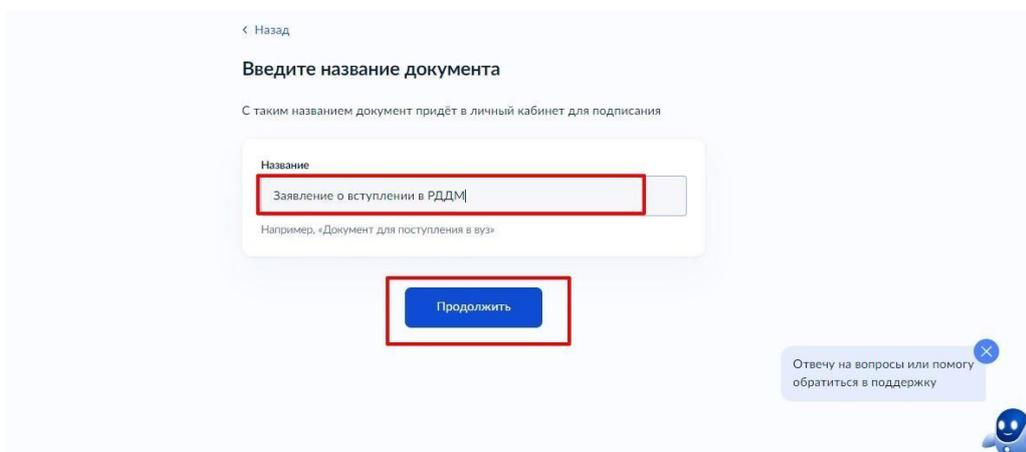
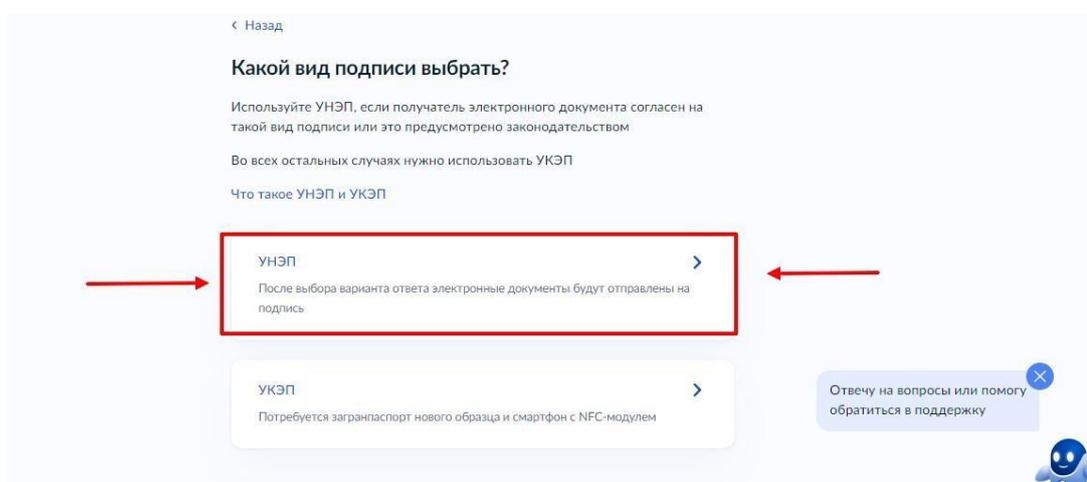


Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи



«УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

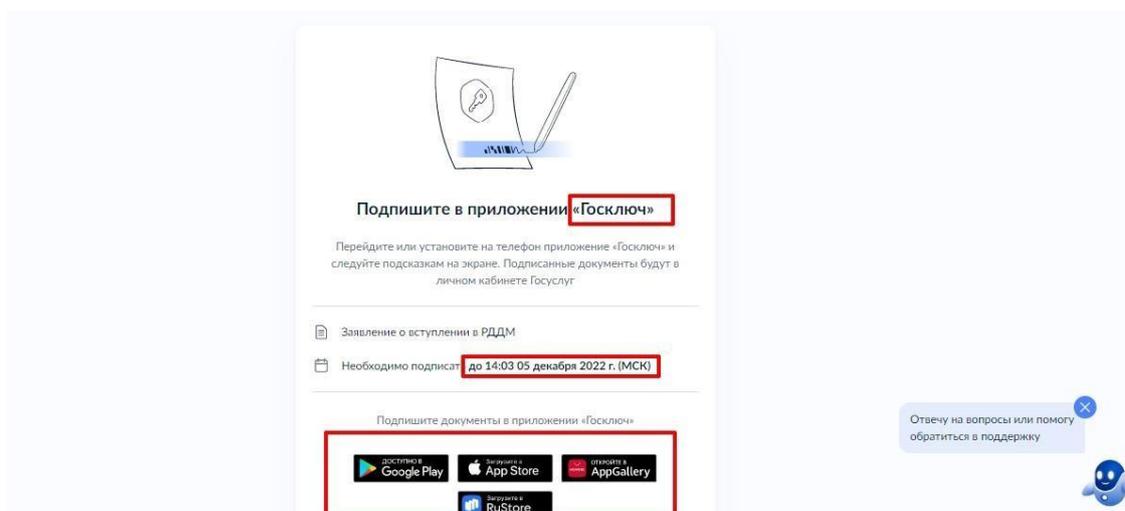


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ». Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше



мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)

Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

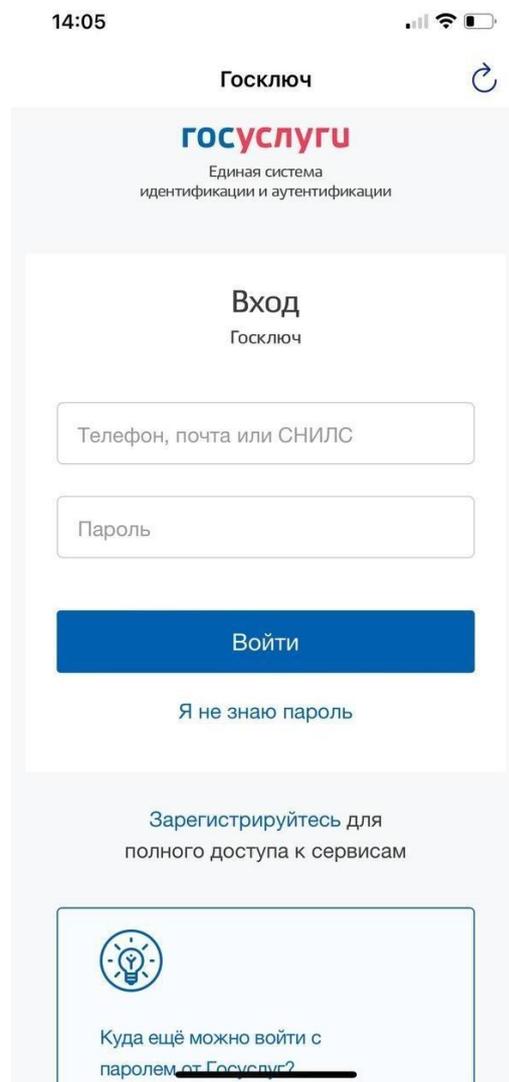


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)



Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

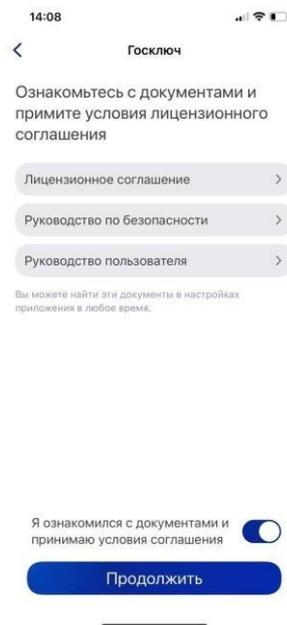


Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

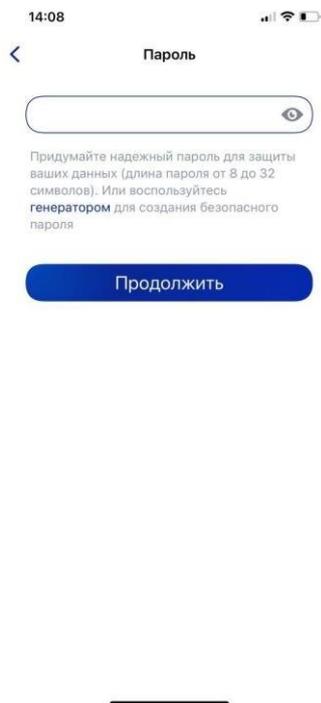


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

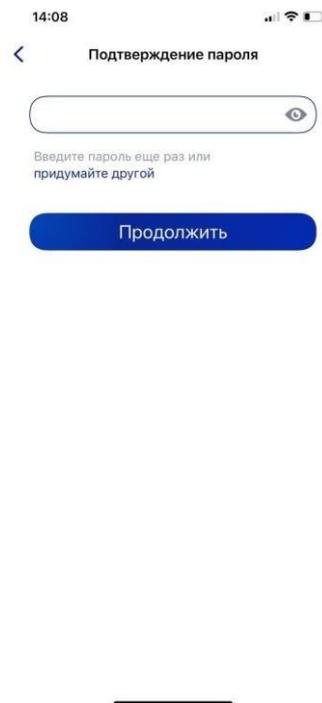


Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы». (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)



Рисунок 18 – Проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 18.1 – Подтверждения «Получены документы»

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

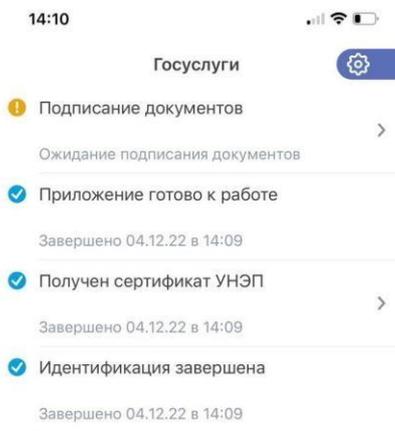


Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»

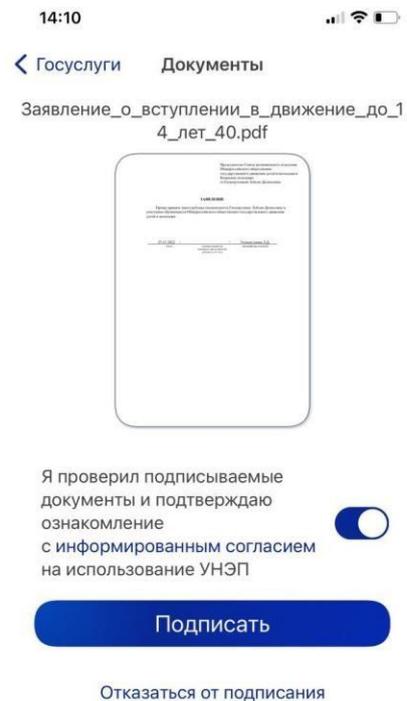
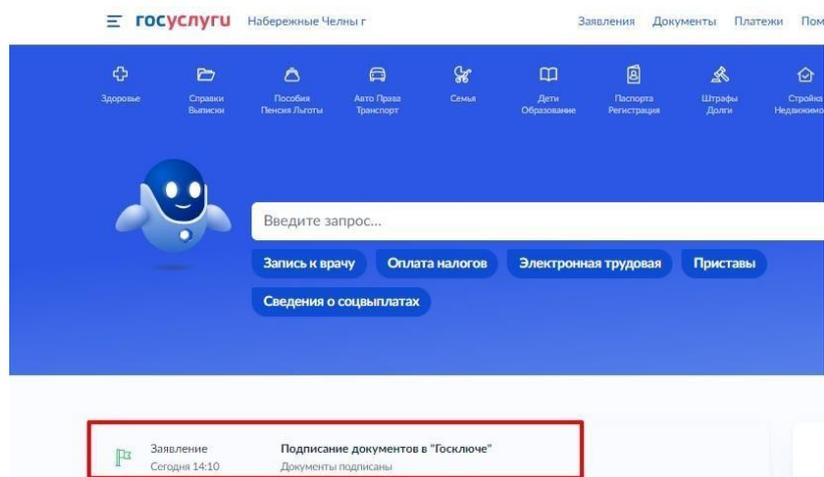


Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 19.2 – Документы подписаны

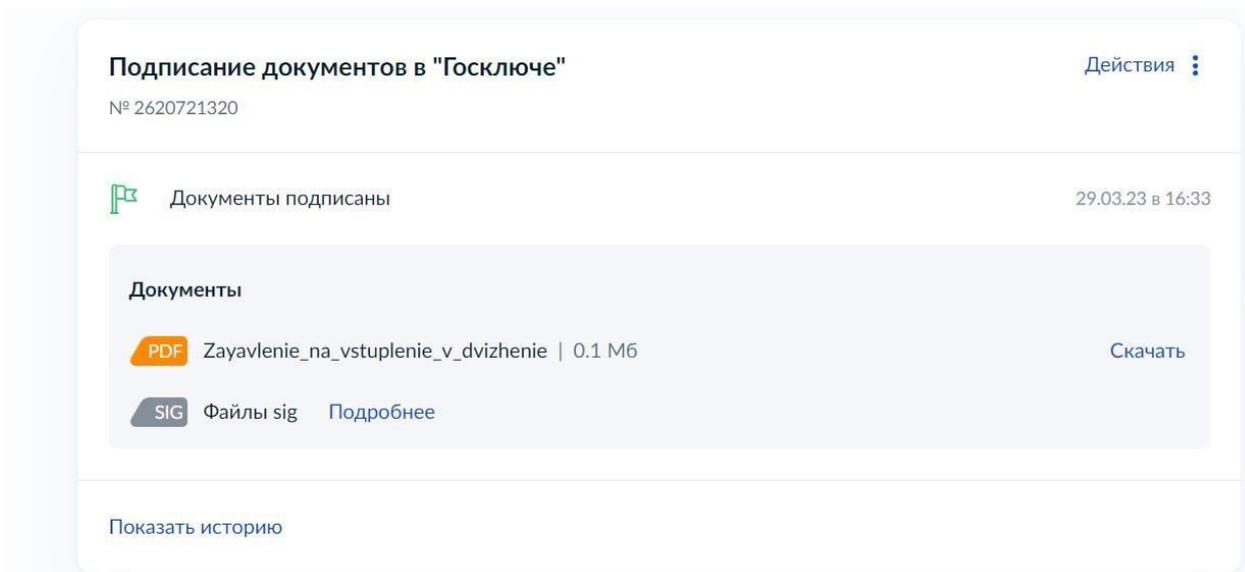
Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с



уведомления отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас



загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных»

загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF
2. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG !

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)

Мои данные ЗАПОЛНЕНО

Контакты родителя ЗАПОЛНЕНО

Выбор отделения ВЫБРАНО

Верификация данных ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ (НЕВЕРИФИЦИРОВАН)

Самый простой способ верификации — онлайн!

Подсказка

Верификация данных

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодежи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление и загрузить его в [личный кабинет на портале Госуслуг](#) для подписи усиленной неквалифицированной электронной подписью через приложение «Госключ».

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie
17,36 КБ

Скачать заявление

После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на портале Госуслуг, заявления и электронной подписи.

Прикрепите заявление*

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_U79PXB2
17,36 КБ

Прикрепите электронную подпись*

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_U79PXB2.pdf
1,83 КБ

Вернуться назад

Подать заявление

Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

Поддача заявки

Мои данные ЗАПОЛНЕНО

Выбор отделения ВЫБРАНО

Верификация данных ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ (ВЕРИФИЦИРОВАН)

Верификация данных

Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)

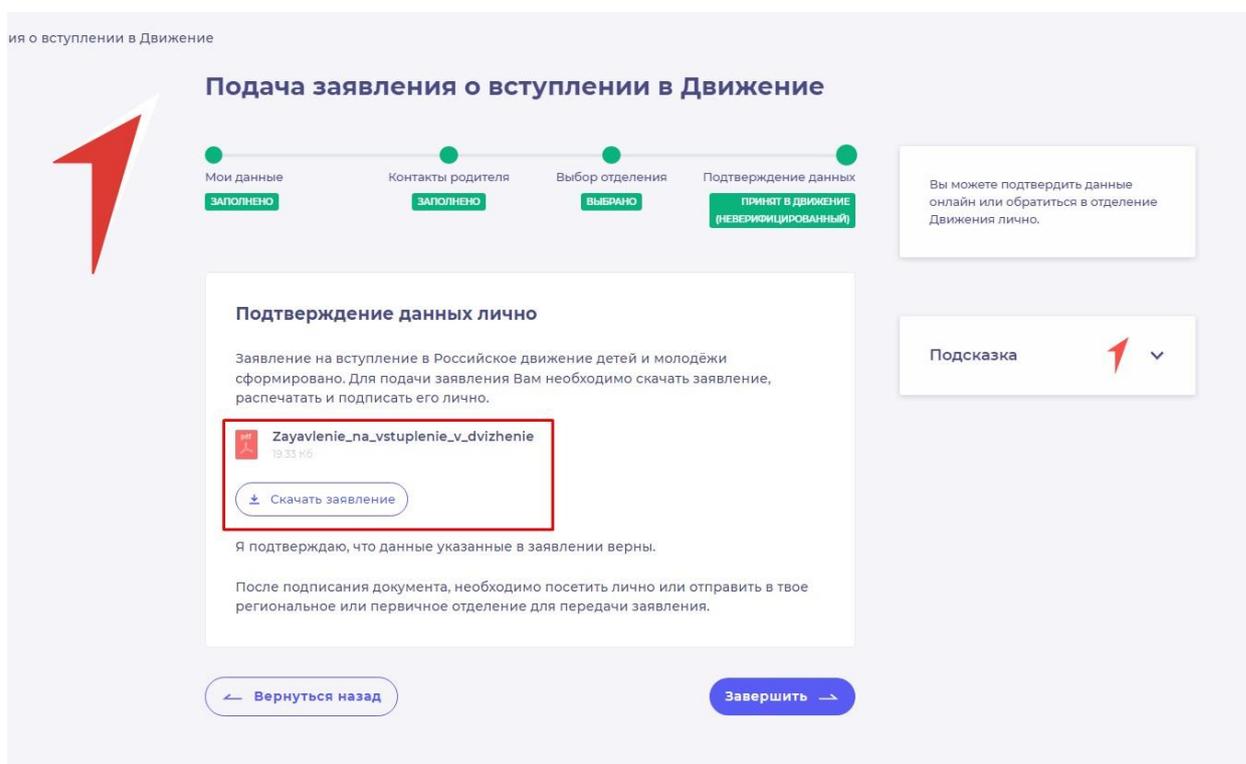


Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку

«Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течение 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете.

(Рисунок 3)

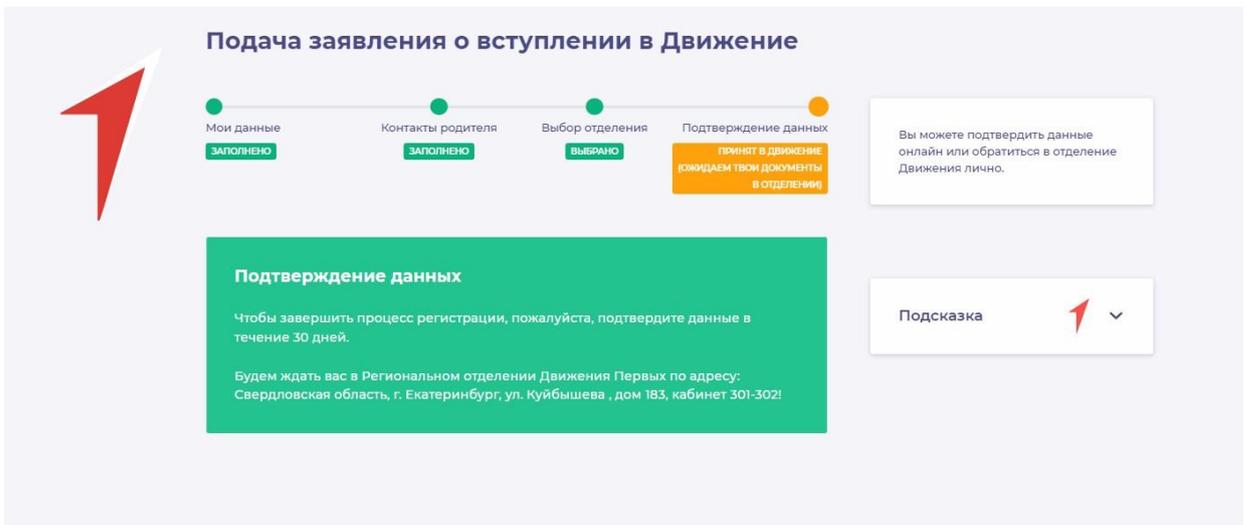


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

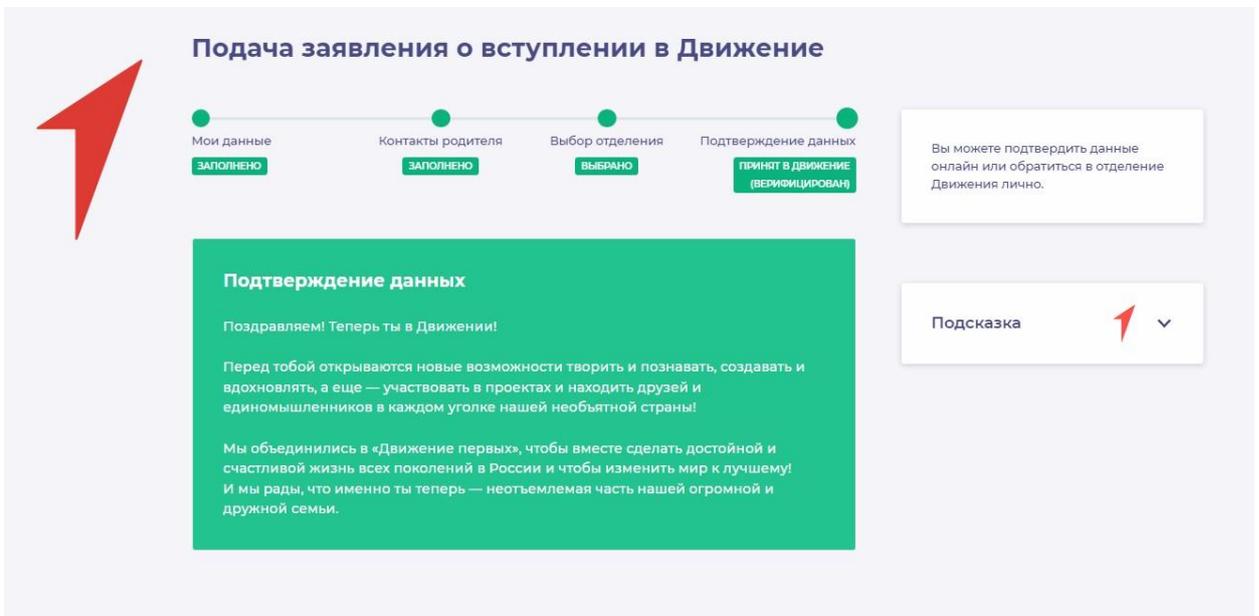


Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих средств технических средств в:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон³;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя достигшего четырнадцатилетнего возраста. Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно зарегистрироваться в Системе. Раздел регистрации «Учащийся» предназначен для заполнения пользователю в возрасте от 14 до 18 лет.

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке будвдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

³ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

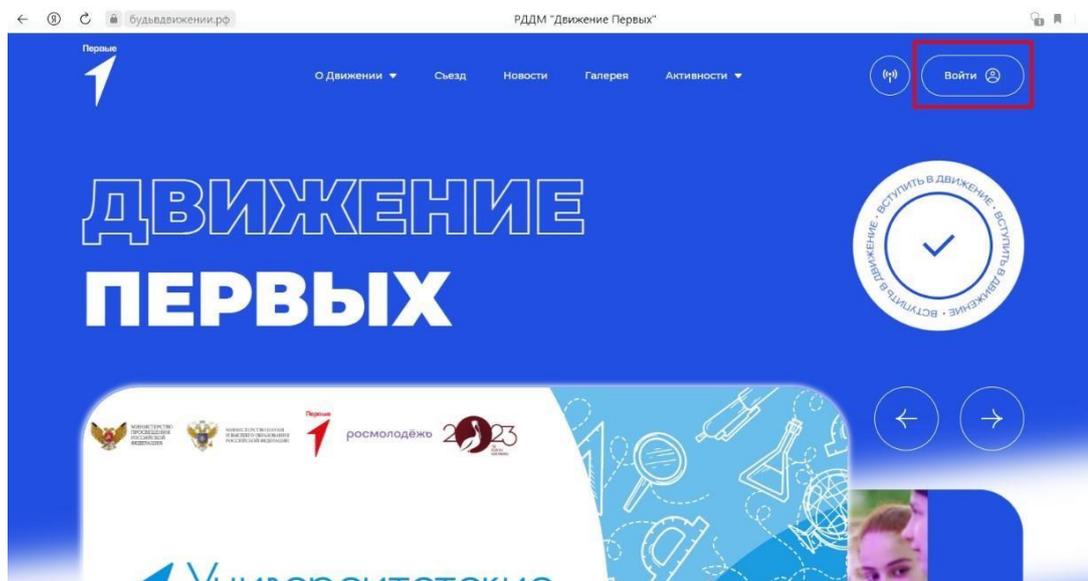


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая переменa». Нажмите на кнопку

«Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

Рисунок 2 – «Большая переменa»

The screenshot shows the registration page for 'Большая перемена'. At the top, there are logos for 'Первые' (First), 'БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА' (Big Change), 'РОССИЯ - СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ' (Russia - Land of Opportunities), and 'Современная российская школа' (Modern Russian School). The main heading is 'Электронная почта' (Email). Below it, there is a text prompt 'Укажите адрес электронной почты' (Specify the email address) and an empty input field. Underneath the input field are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Login with VK ID) button. At the bottom, there is a blue footer bar with contact information: '+7 800 350 63 83' for calls in Russia, 'help@bolshayaperemena.online' for questions, and links to 'Политика обработки персональных данных' (Data processing policy) and 'Пользовательское соглашение' (Terms of use). There are also social media icons for VK and Telegram.

Рисунок 2.1 - Регистрация

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на

The screenshot shows the login page for 'Большая перемена'. At the top left, there is the 'Первые' (First) logo. At the top right, there is a blue button labeled 'РЕГИСТРАЦИЯ' (REGISTRATION). The main heading is 'Вход' (Login). Below it, there are two input fields: 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password). Both fields have a red border and a red error message below them: 'Поле необходимо заполнить' (Field must be filled). To the right of the password field, there is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?). Below the input fields are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Login with VK ID) button.

передачу данных (Рисунки 3-3.2)

Рисунок 3 – Авторизация

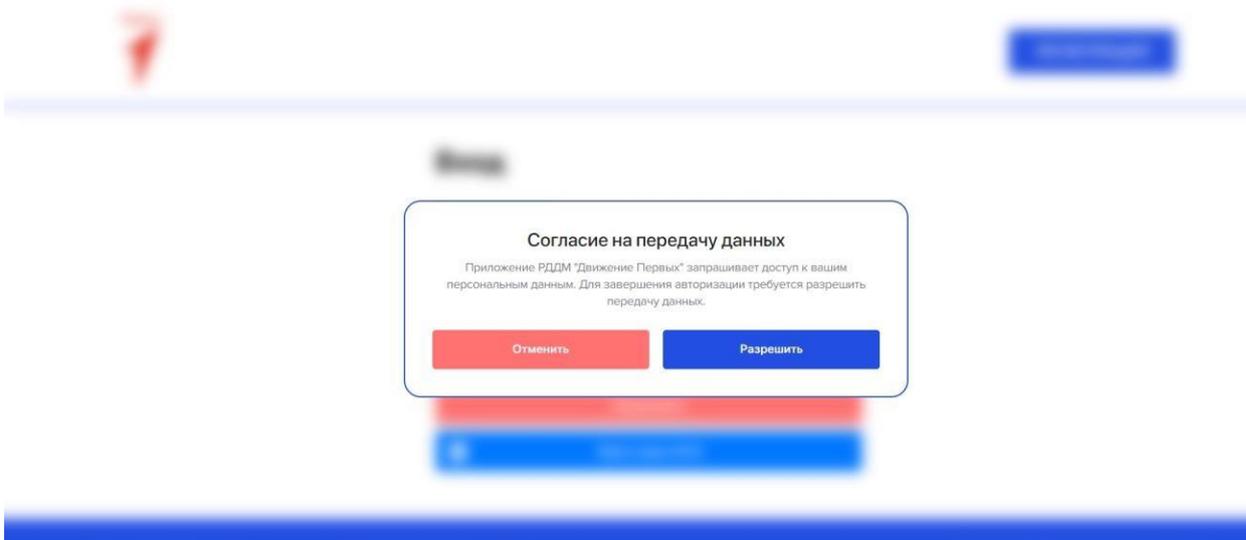


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

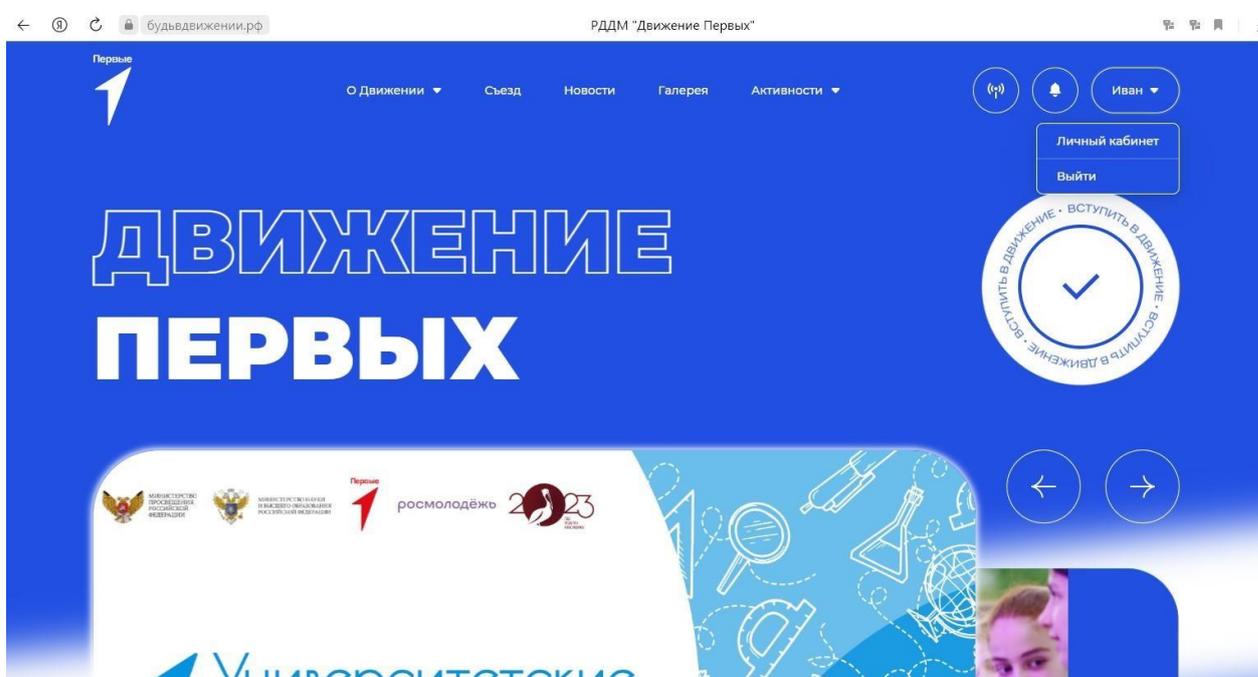


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Обратите внимание, если Вы уже были зарегистрированы в системе Российского движения детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо в Системе «Большая перемена» выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

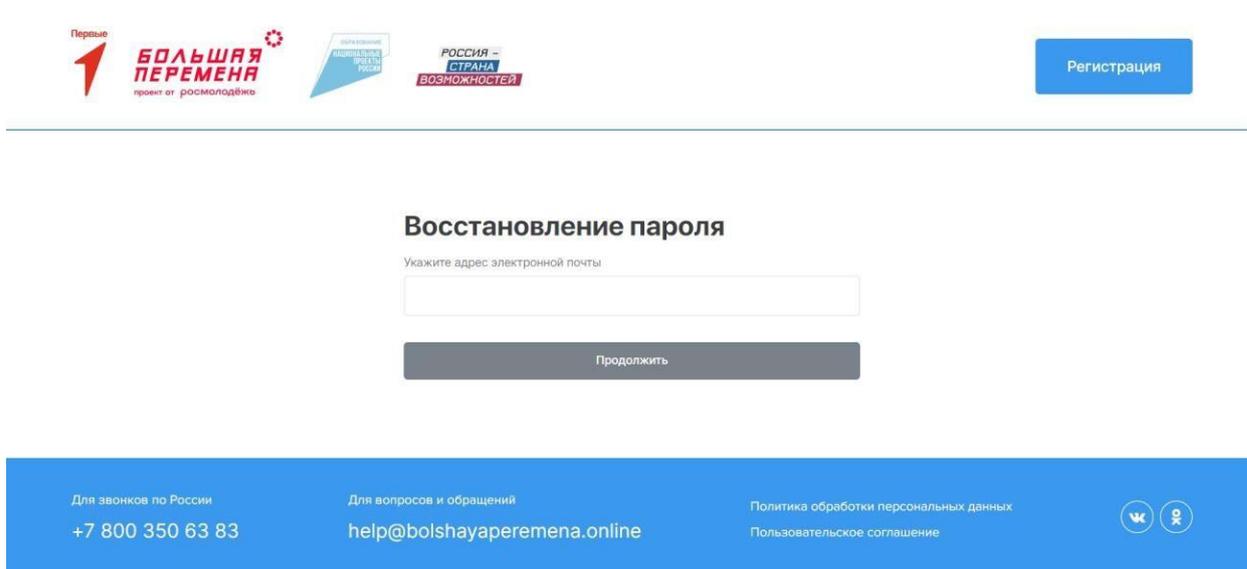


Рисунок 4 – Восстановление пароля

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи .

В разделе «Заявления» Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи .

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказка». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 1)

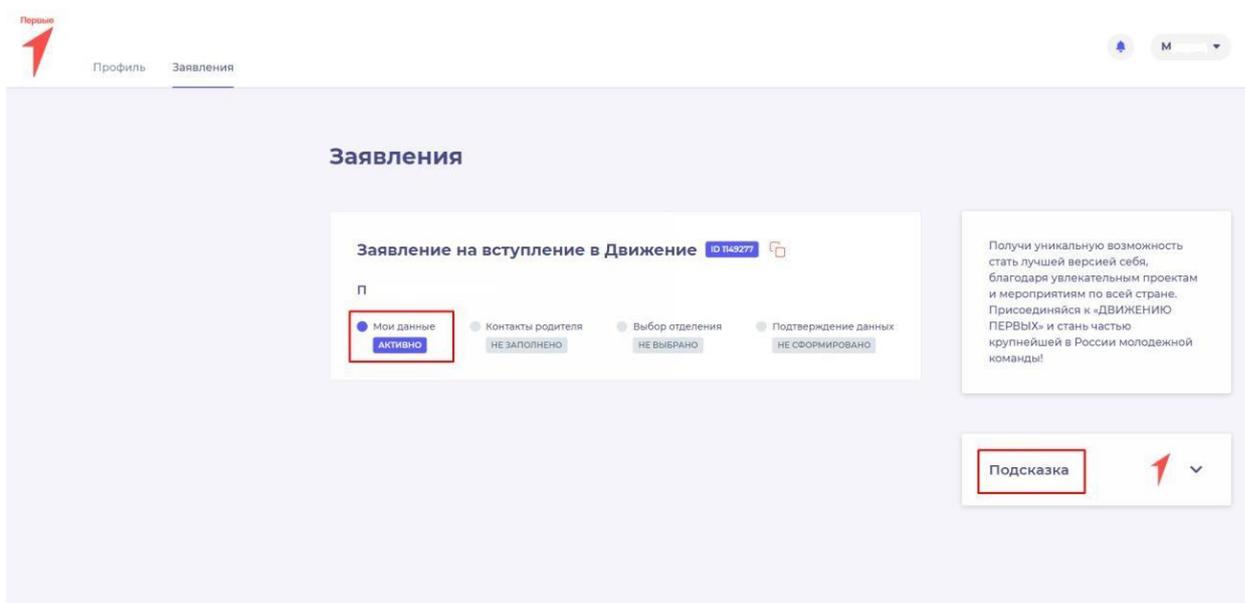
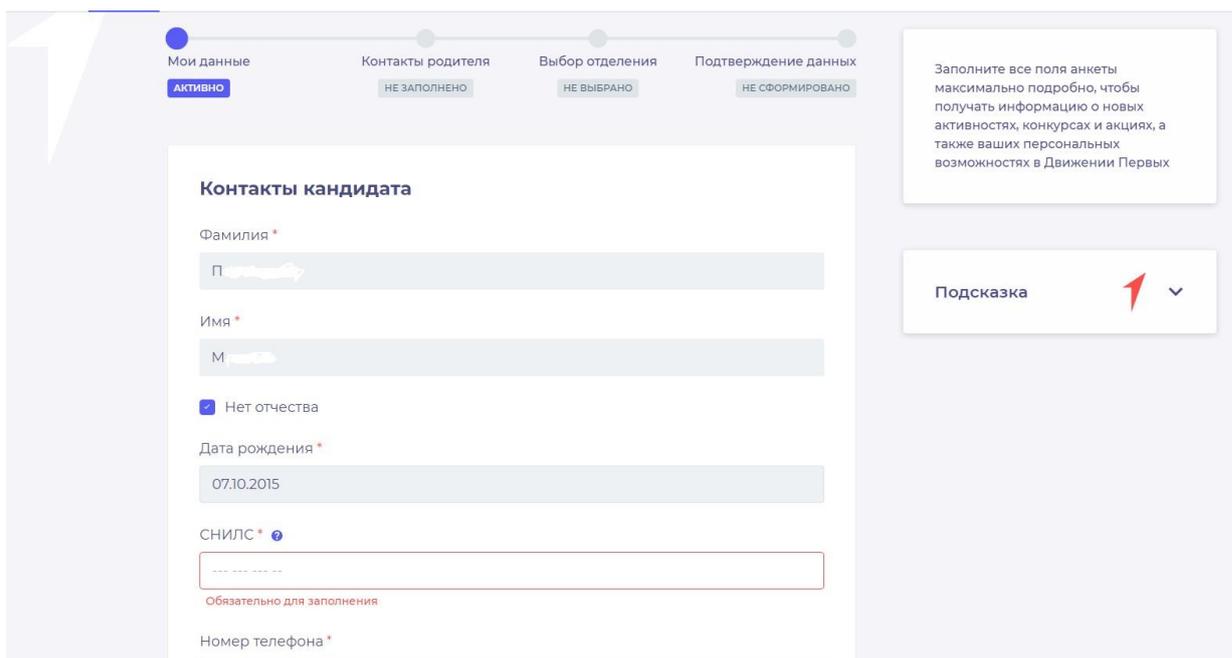


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» является **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля,



у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения».

(Рисунок 2)

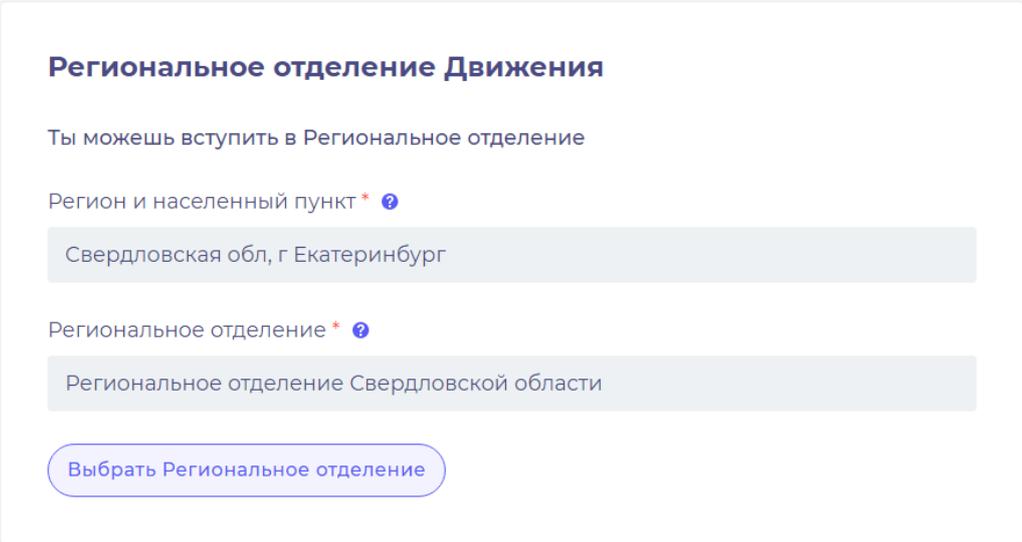
Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить

данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 3). Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».



Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт * ?

Свердловская обл, г Екатеринбург

Региональное отделение * ?

Региональное отделение Свердловской области

Выбрать Региональное отделение

Рисунок 3 – Выбор Регионального отделения

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор» (Рисунок 4).

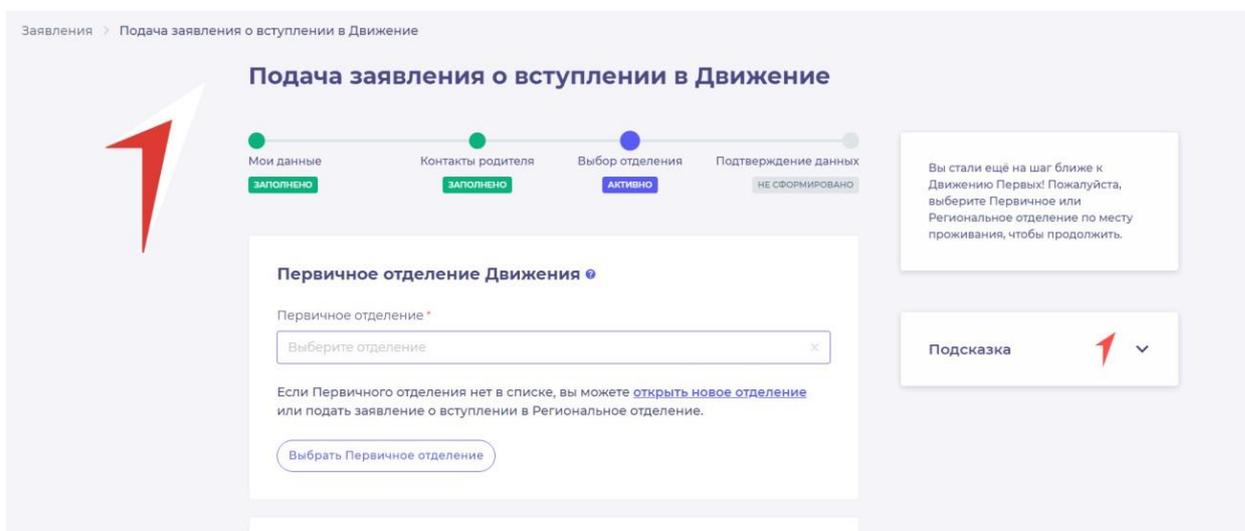


Рисунок 4 – Выбор Первичного отделения

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Необходимо проверить введённые вами данные ранее. Для этого можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)

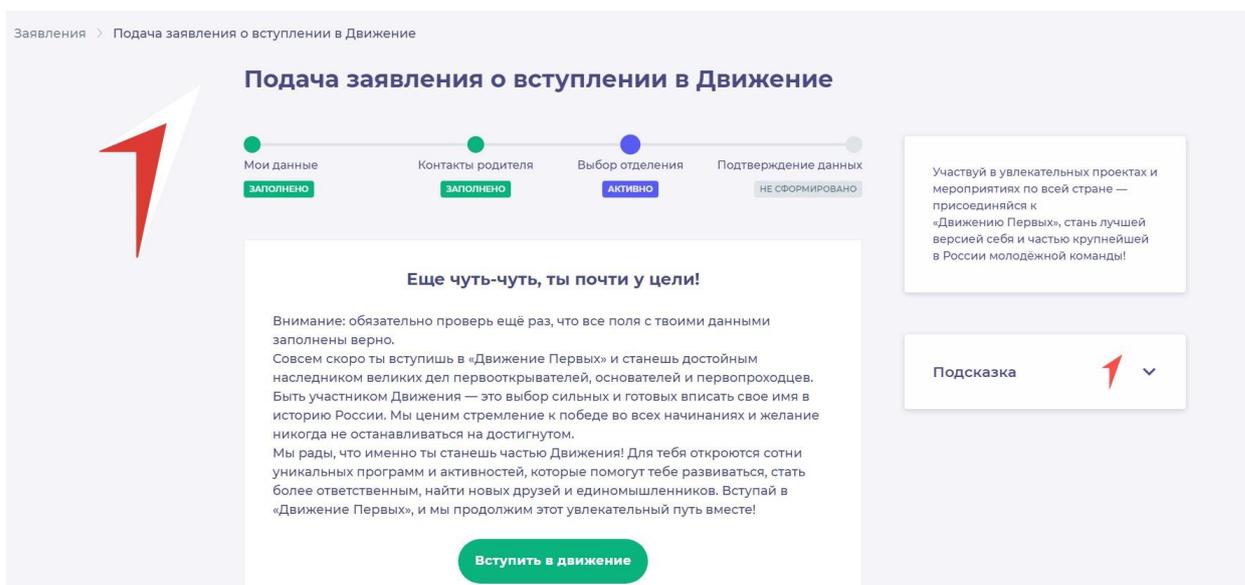


Рисунок 5 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные». (Рисунок 6).

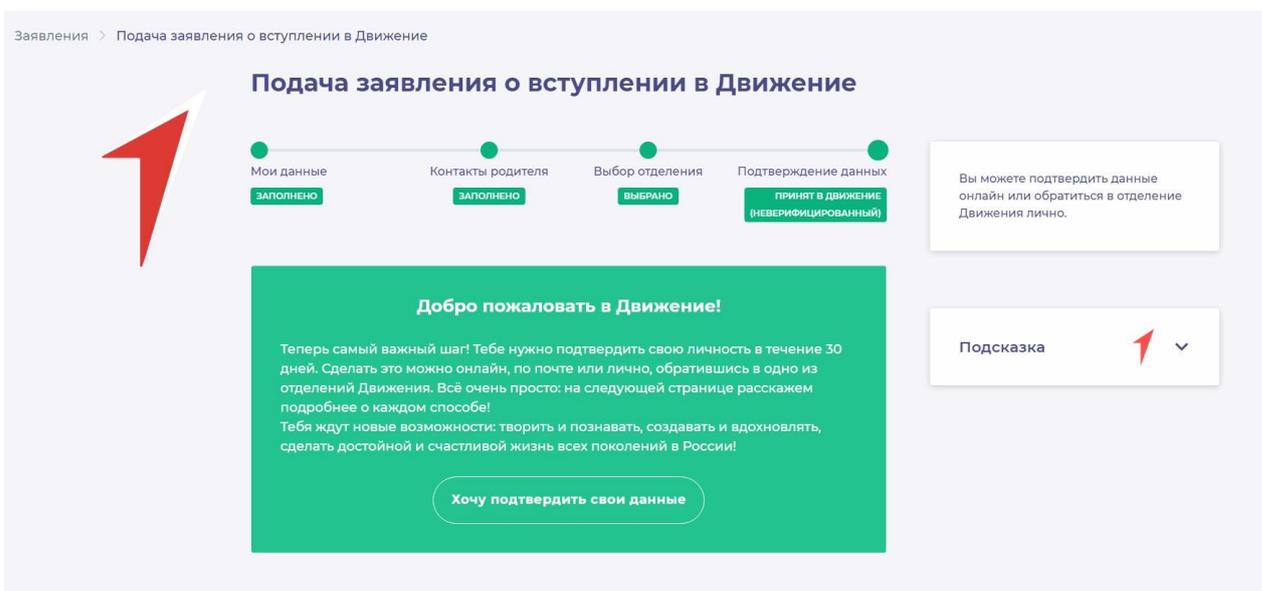


Рисунок 6 – Подтверждение данных.

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 7).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

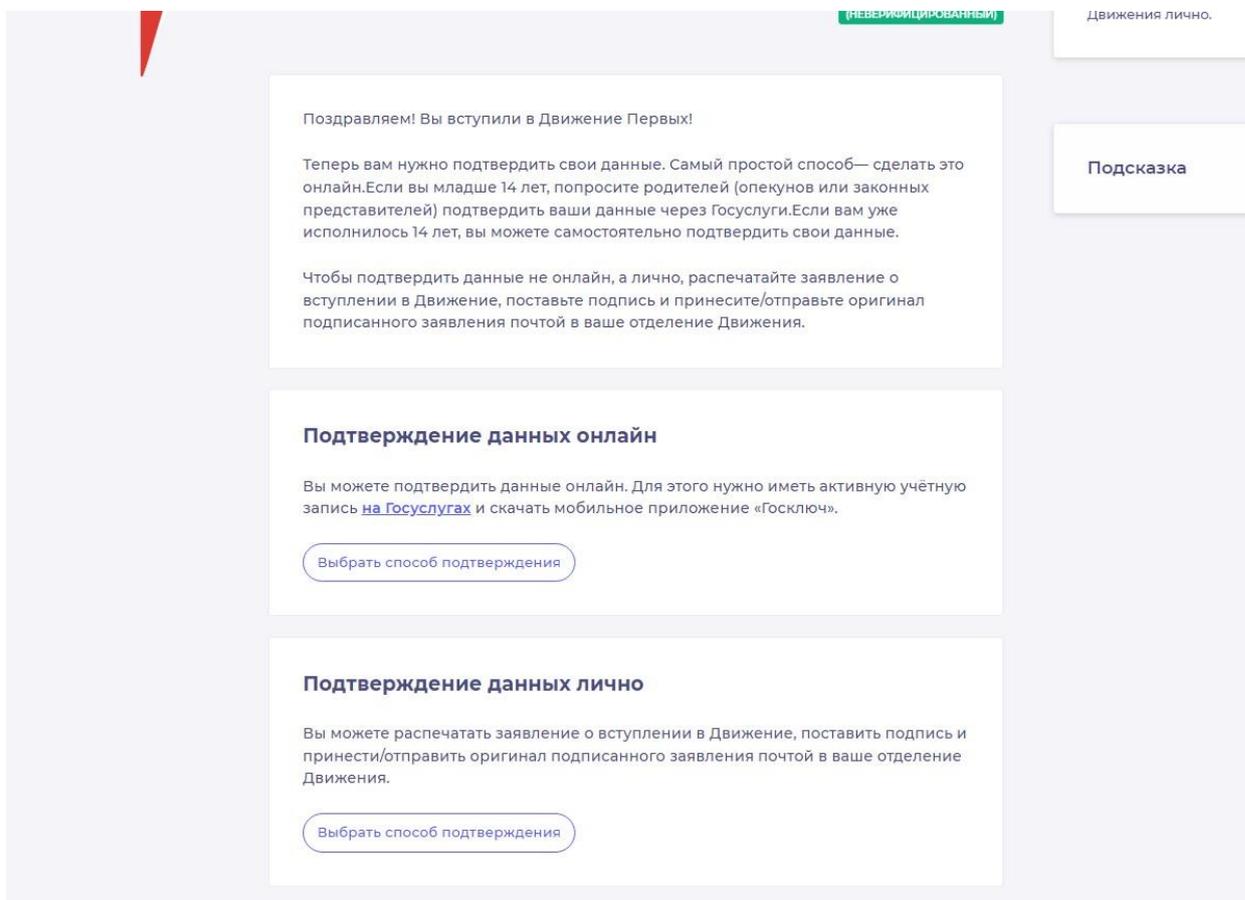


Рисунок 7 – Выбор способа верификации.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

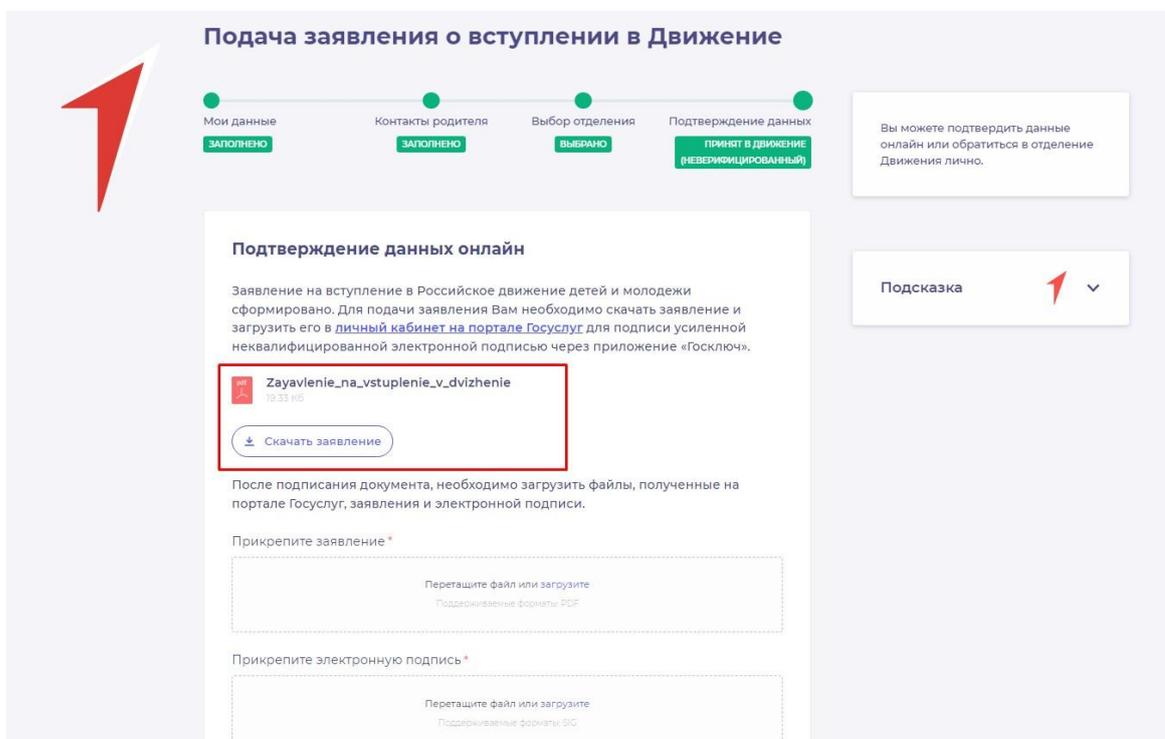


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)⁴.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

⁴ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

2. Скачать мобильное приложение «Госключ»
<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)
<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)
<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)
<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

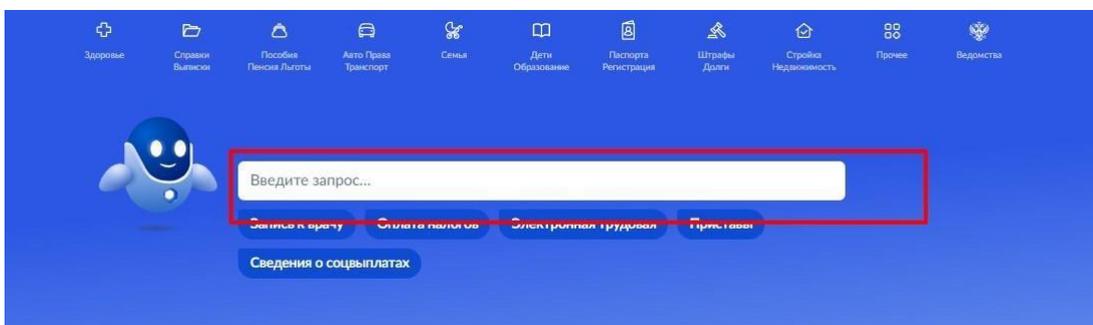


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

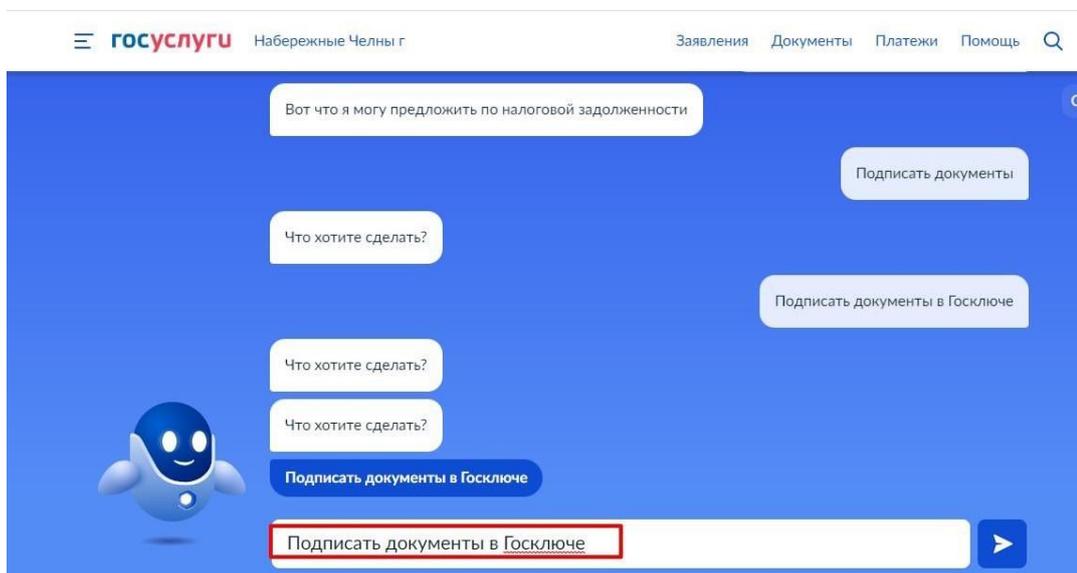


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно

«Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

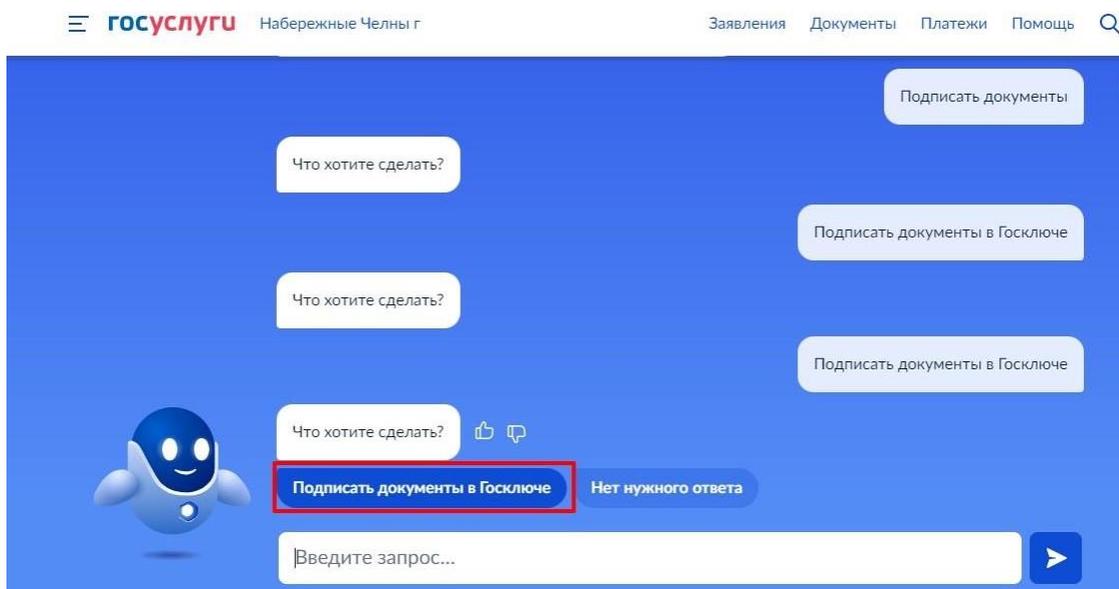
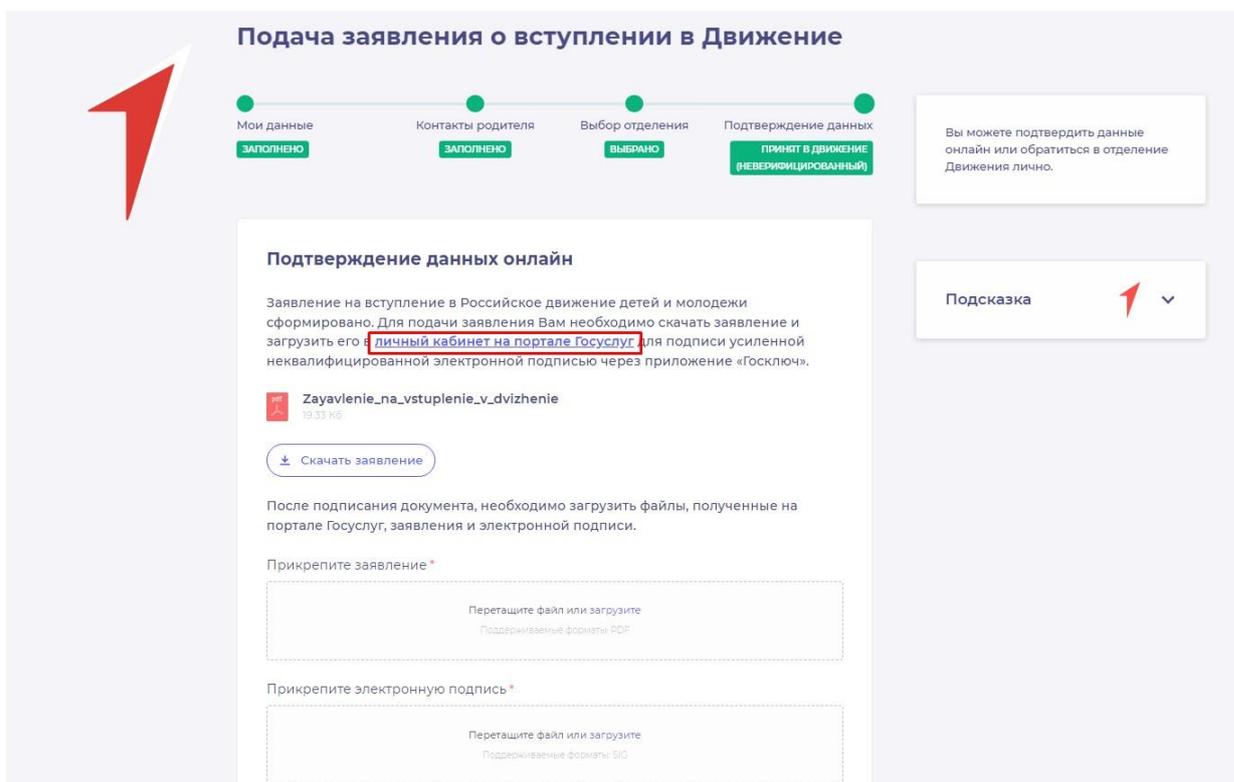


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

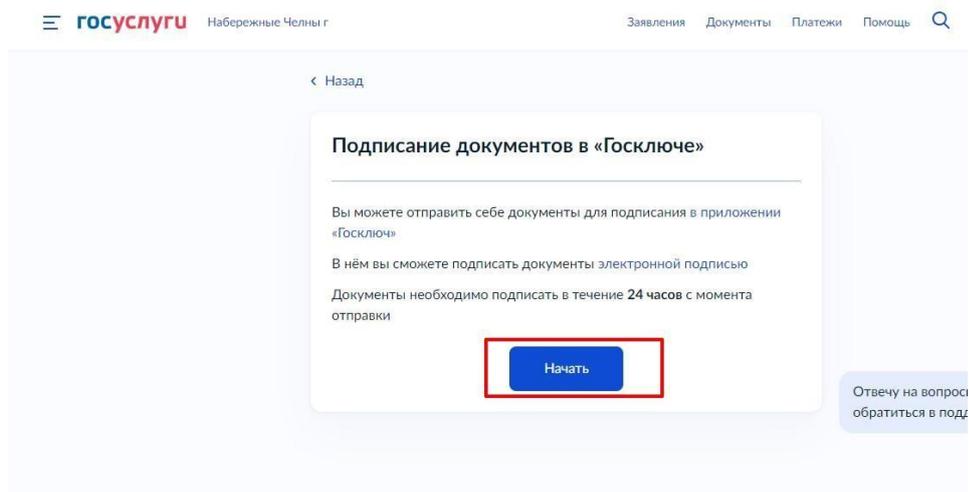
Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждение данных»



путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

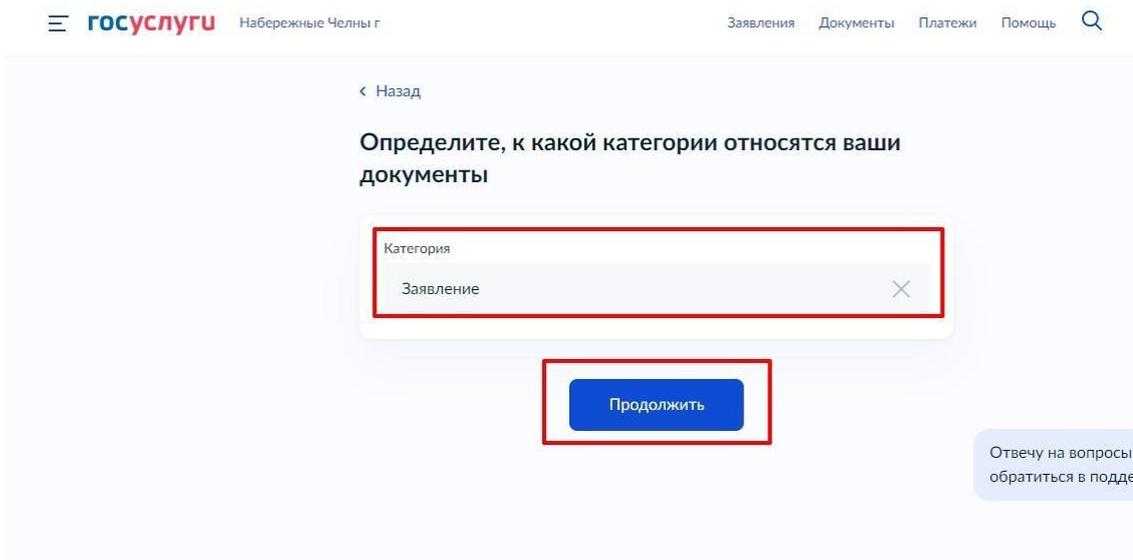
Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и



нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)

Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и



нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 7)

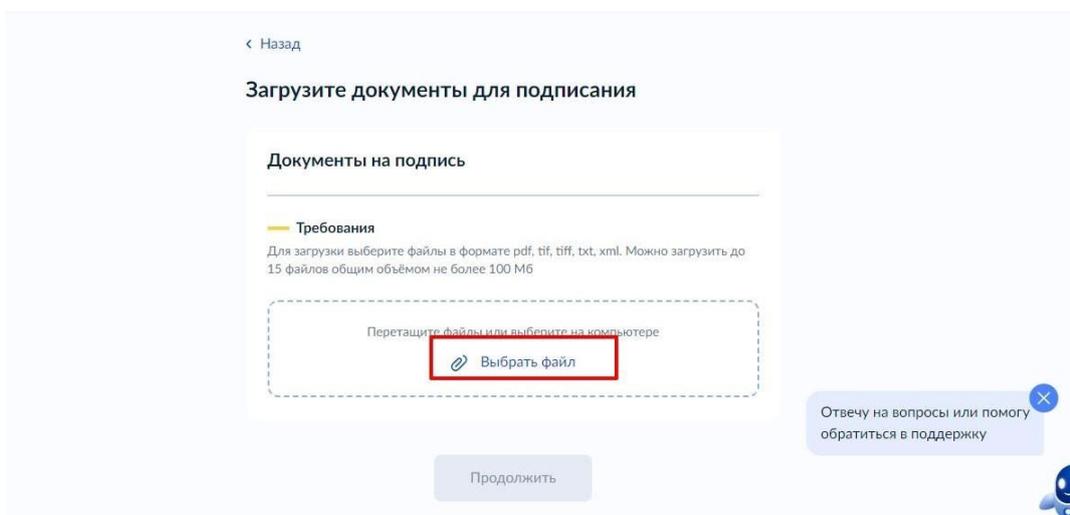


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок

8)

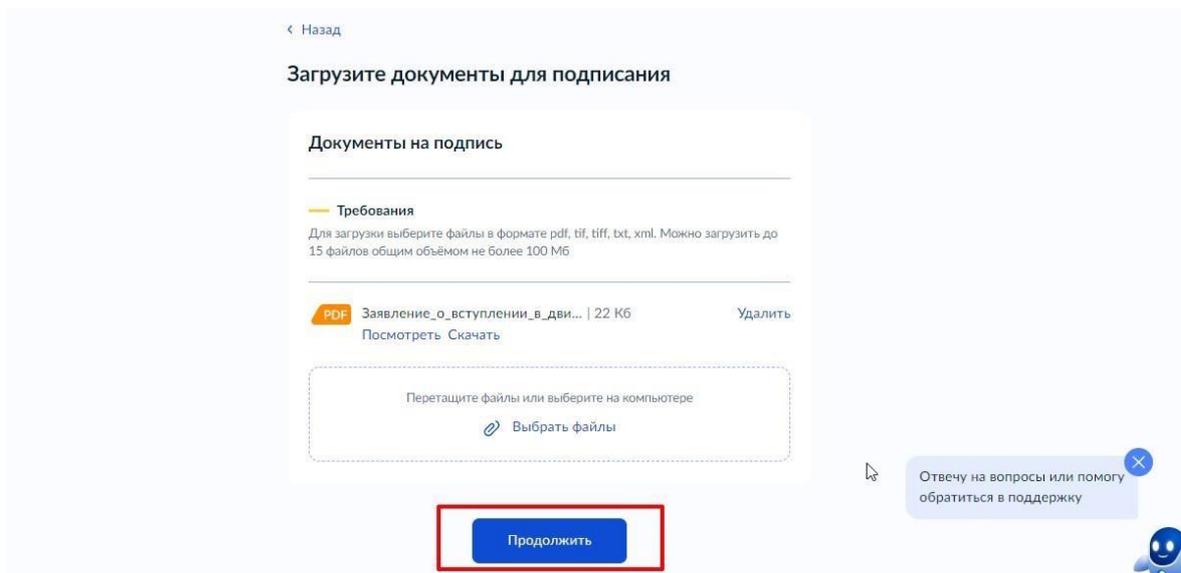


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

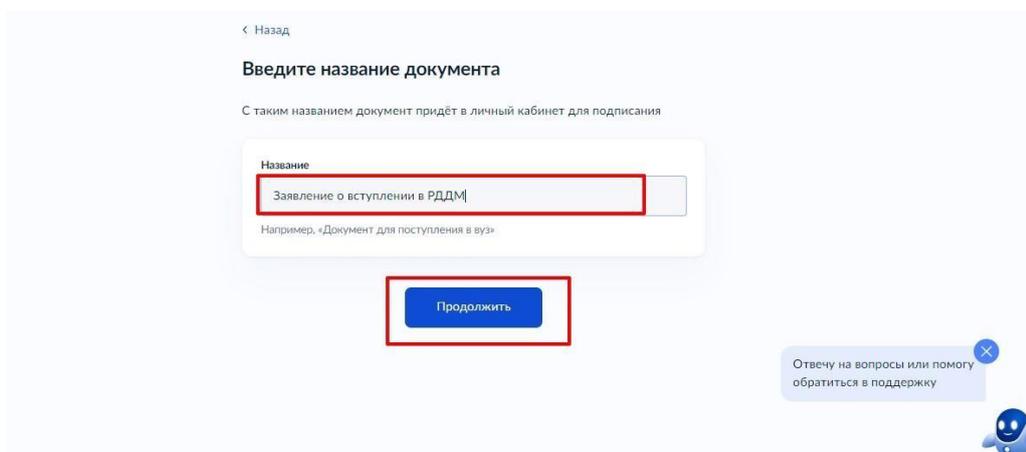
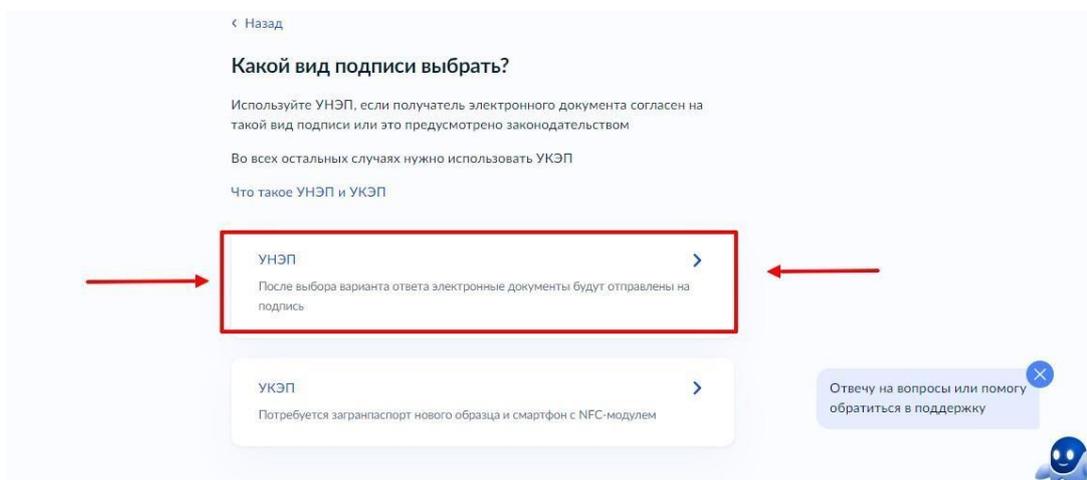


Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи



«УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

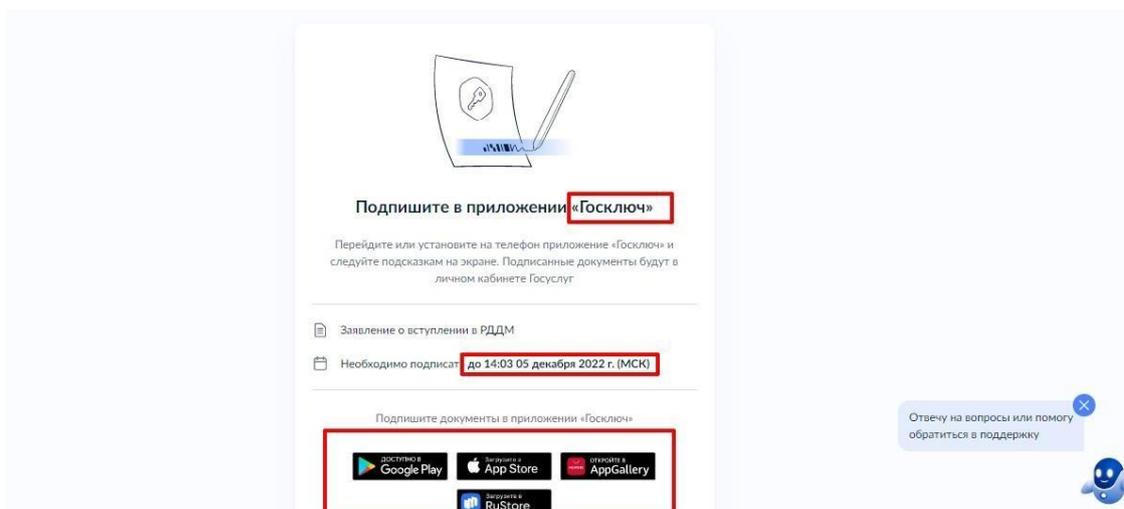


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ». Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше



мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)

Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

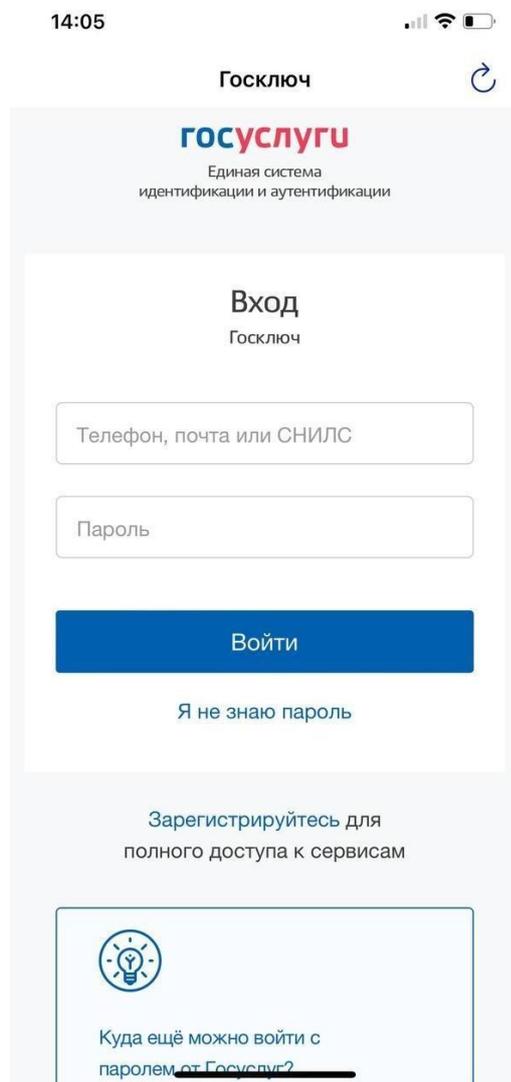


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)



Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

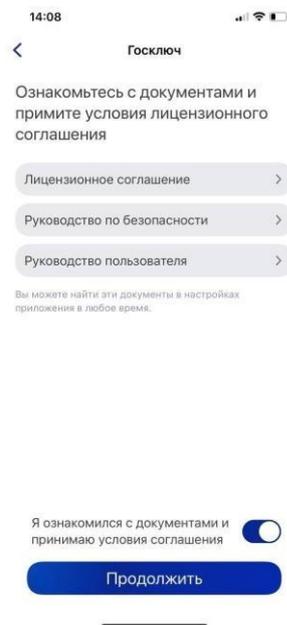


Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

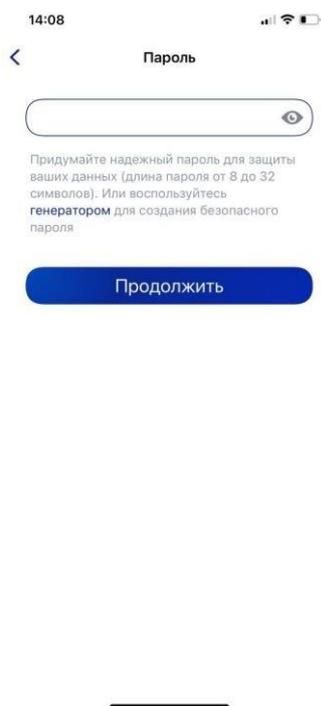


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»



Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы». (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)



Рисунок 18 – Проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 18.1 – Подтверждения «Получены документы»

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

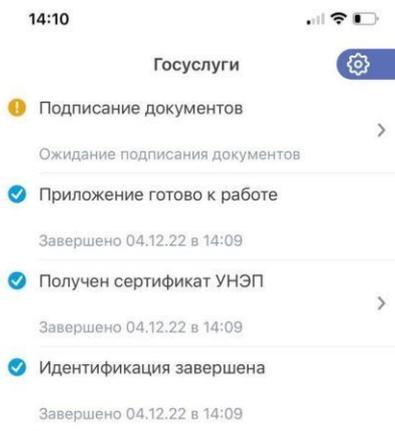


Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»

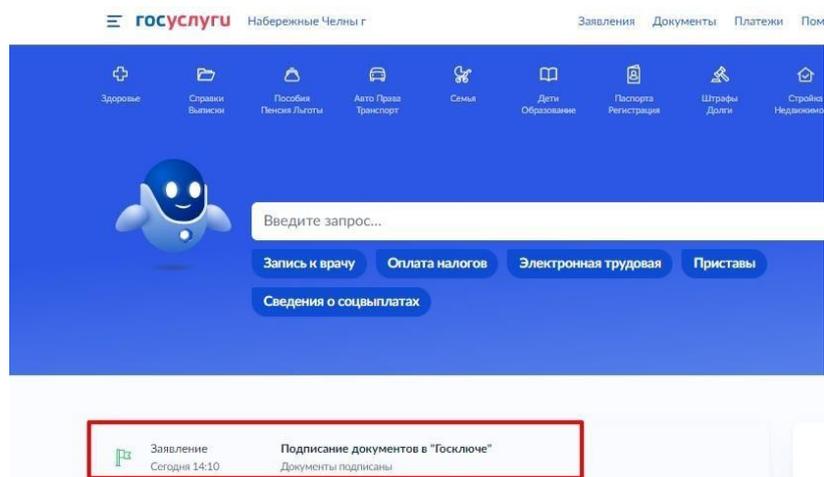


Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 19.2 – Документы подписаны

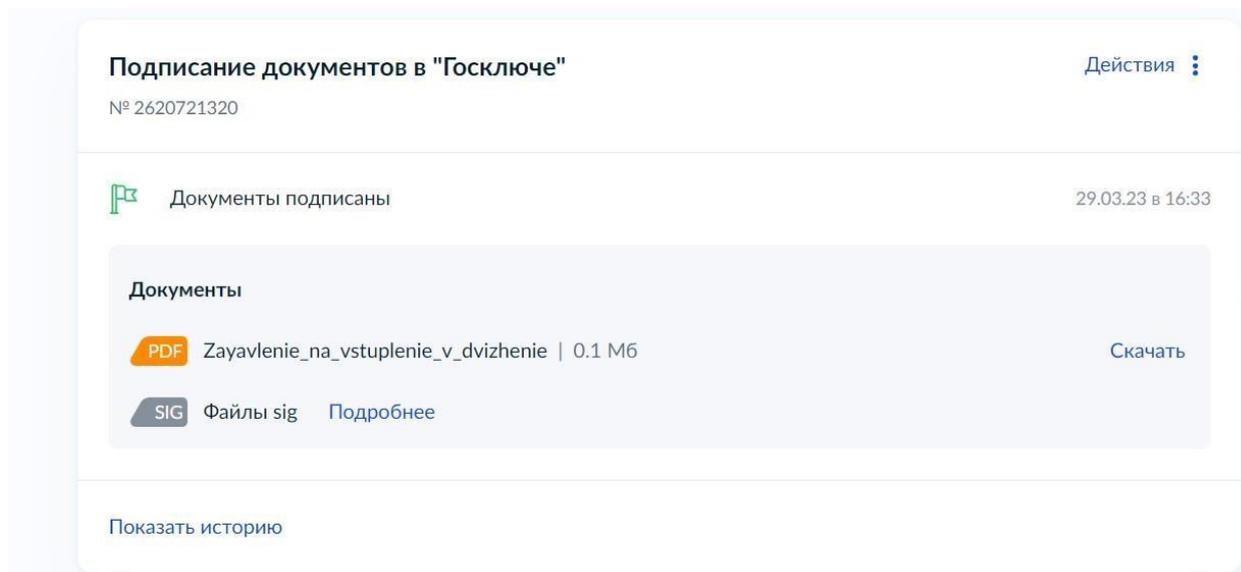
Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с



уведомления отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас



загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных»

загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

3. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF
4. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG !

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)

Мои данные ЗАПОЛНЕНО

Контакты родителя ЗАПОЛНЕНО

Выбор отделения ВЫБРАНО

Верификация данных ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ (НЕВЕРИФИЦИРОВАННЫЙ)

Самый простой способ верификации — онлайн!

Верификация данных

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодежи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление и загрузить его в [личный кабинет на портале Госуслуг](#) для подписи усиленной неквалифицированной электронной подписью через приложение «Госключ».

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie
17.96 KB

Скачать заявление

После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на портале Госуслуг, заявления и электронной подписи.

Прикрепите заявление*

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_U79PXB2
17.96 KB

Прикрепите электронную подпись*

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_U79PXB2.pdf.sig
1.83 KB

Вернуться назад

Подать заявление

Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

Подача заявки

Мои данные ЗАПОЛНЕНО

Выбор отделения ВЫБРАНО

Верификация данных ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ (ВЕРИФИЦИРОВАН)

Верификация данных

Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)

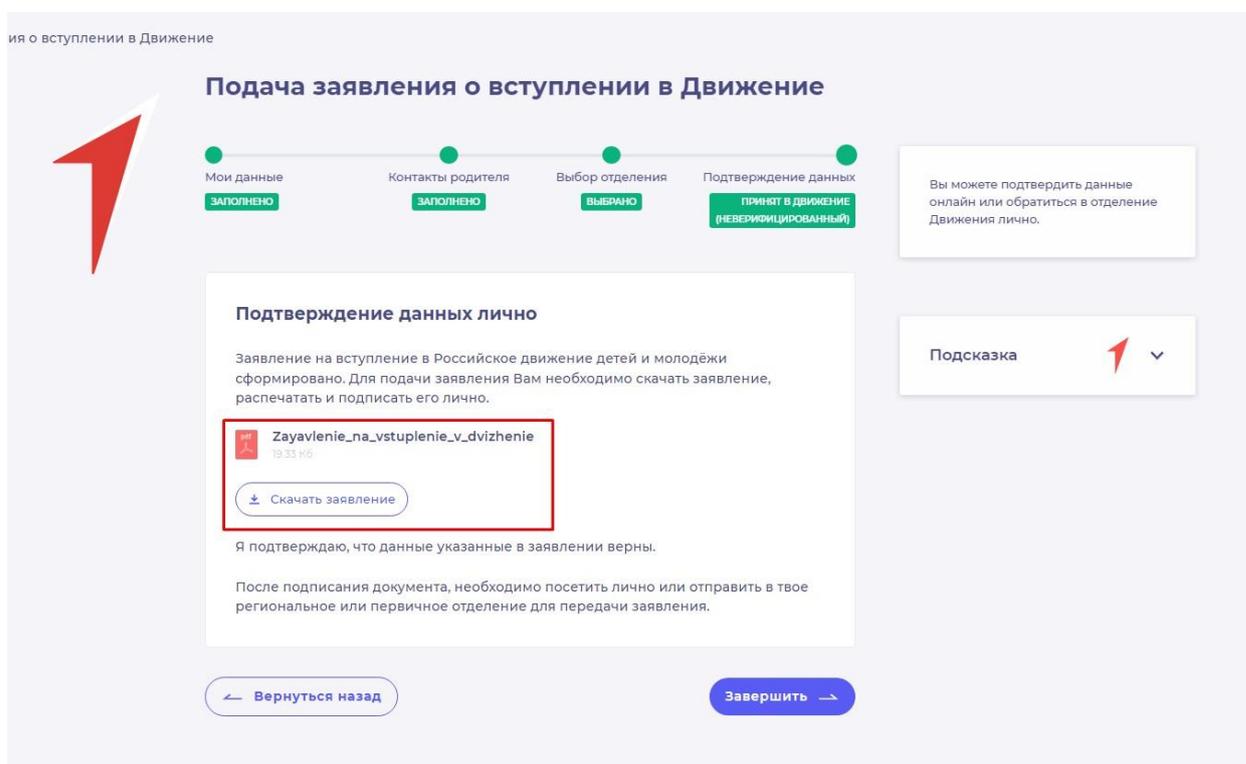


Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку

«Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течение 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете.

(Рисунок 3)

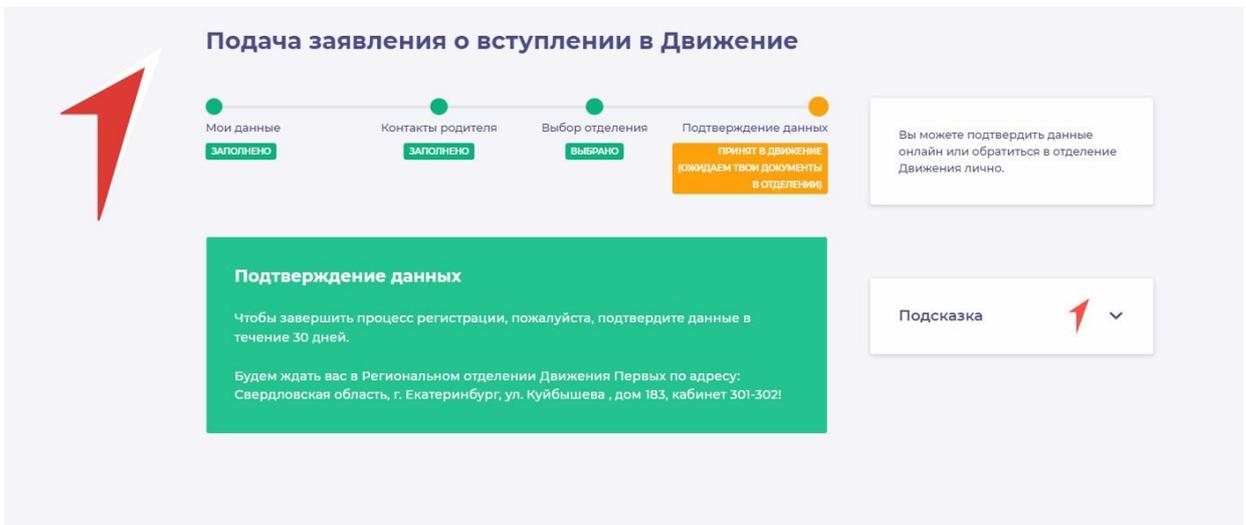


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

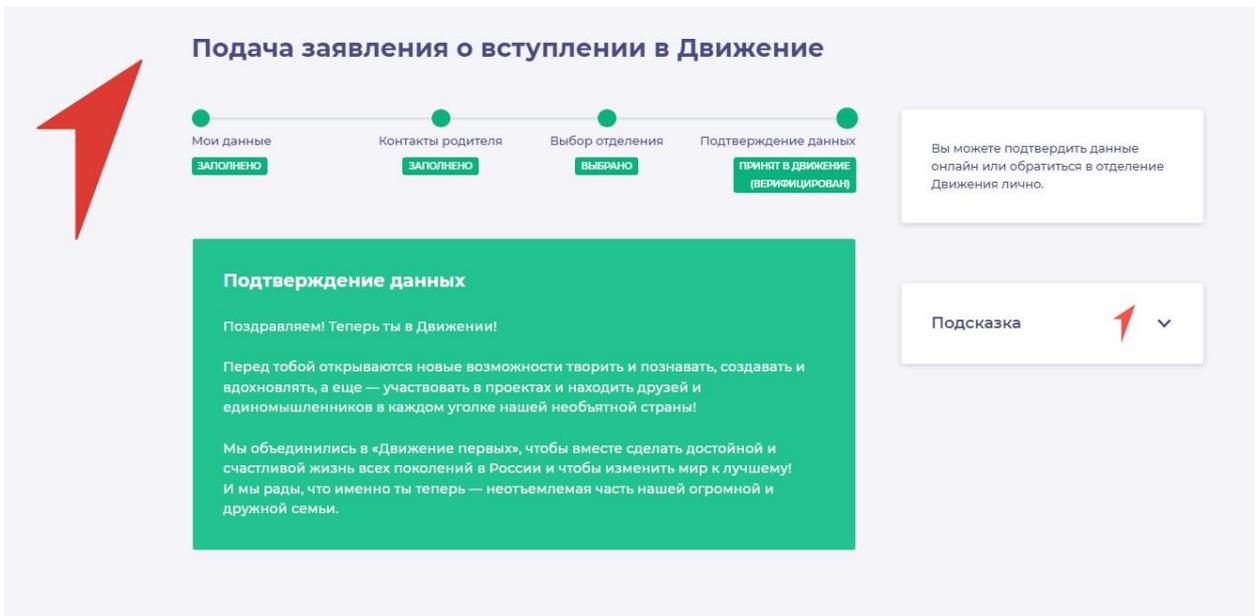


Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих средств технических в:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон⁵;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

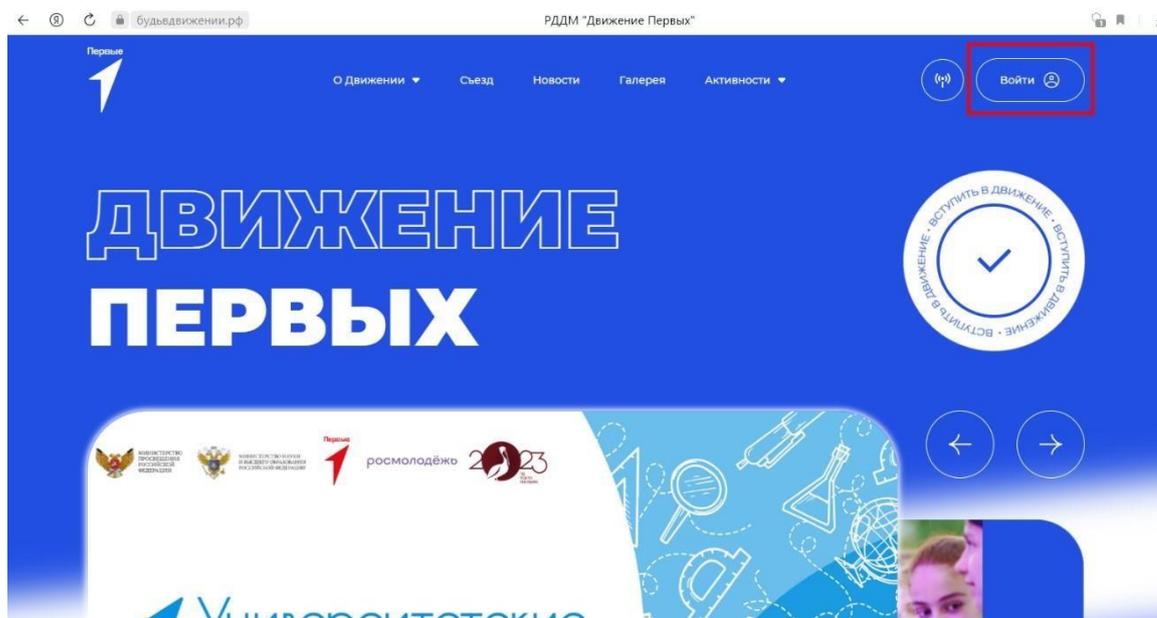
В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация в Системе

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по



электронной ссылке будьдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

⁵ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена».
Нажмите на кнопку

«Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунок 2, 2.1)

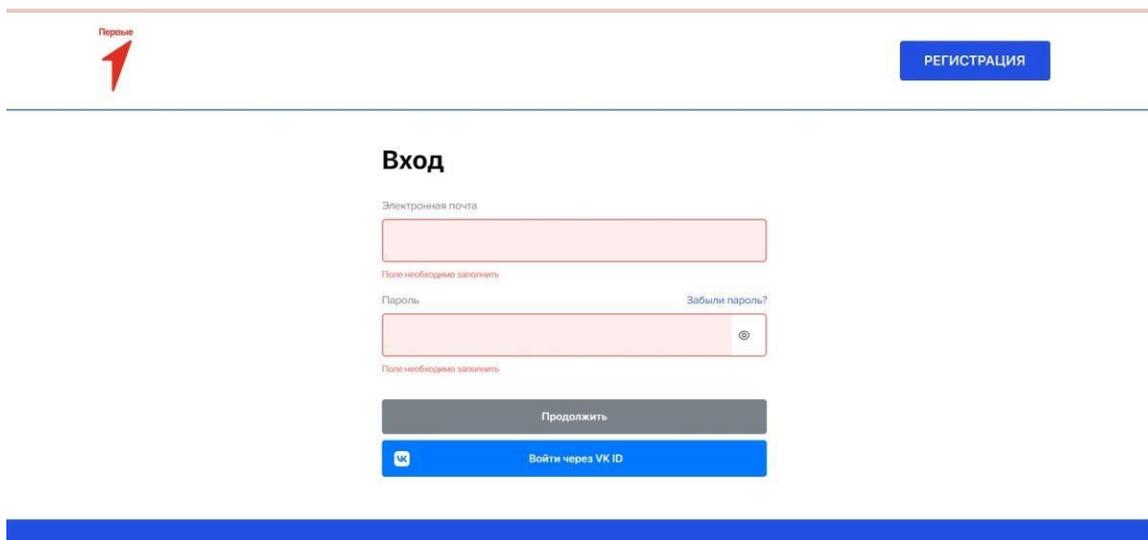


Рисунок 2 – «Большая перемена»

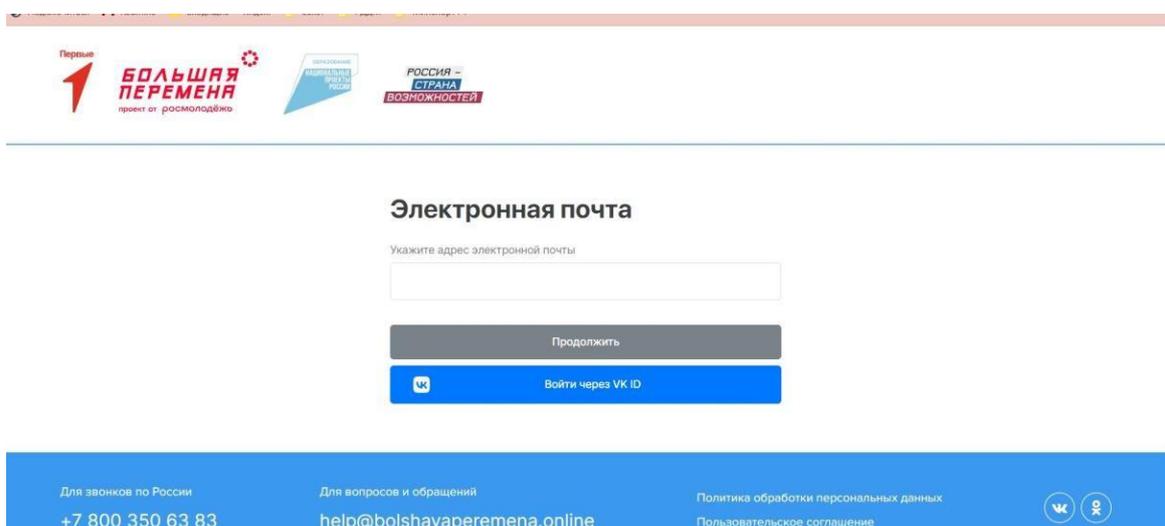


Рисунок 2.1 - Регистрация

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунок 3-3.2)

Вход

Электронная почта

Поле необходимо заполнить

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Поле необходимо заполнить

Продолжить



Войти через VK ID

Рисунок 3 – Авторизация

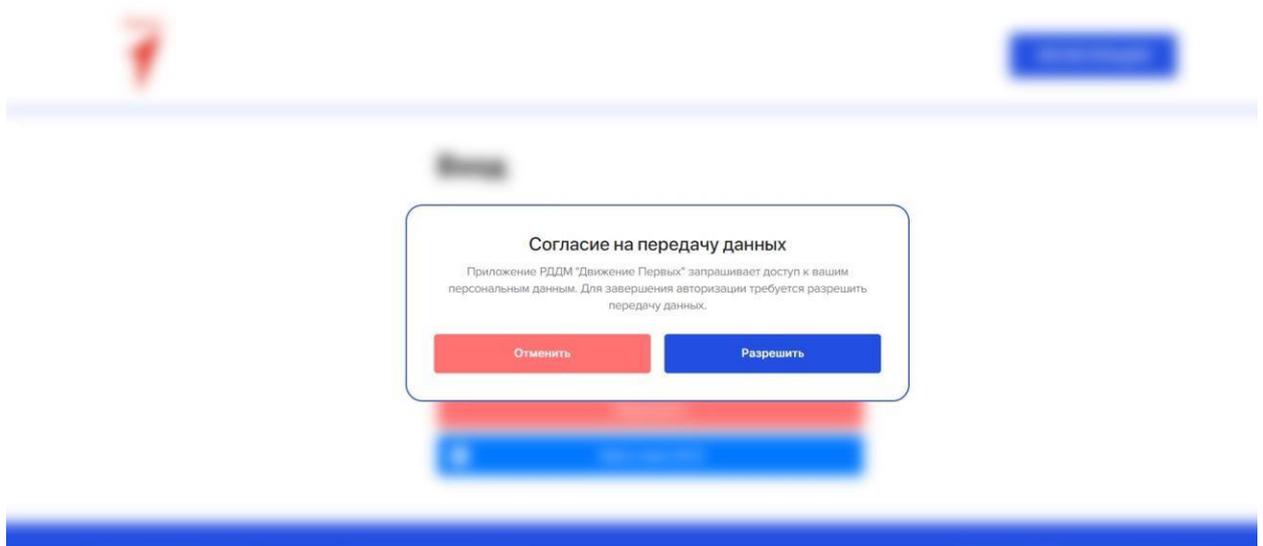


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

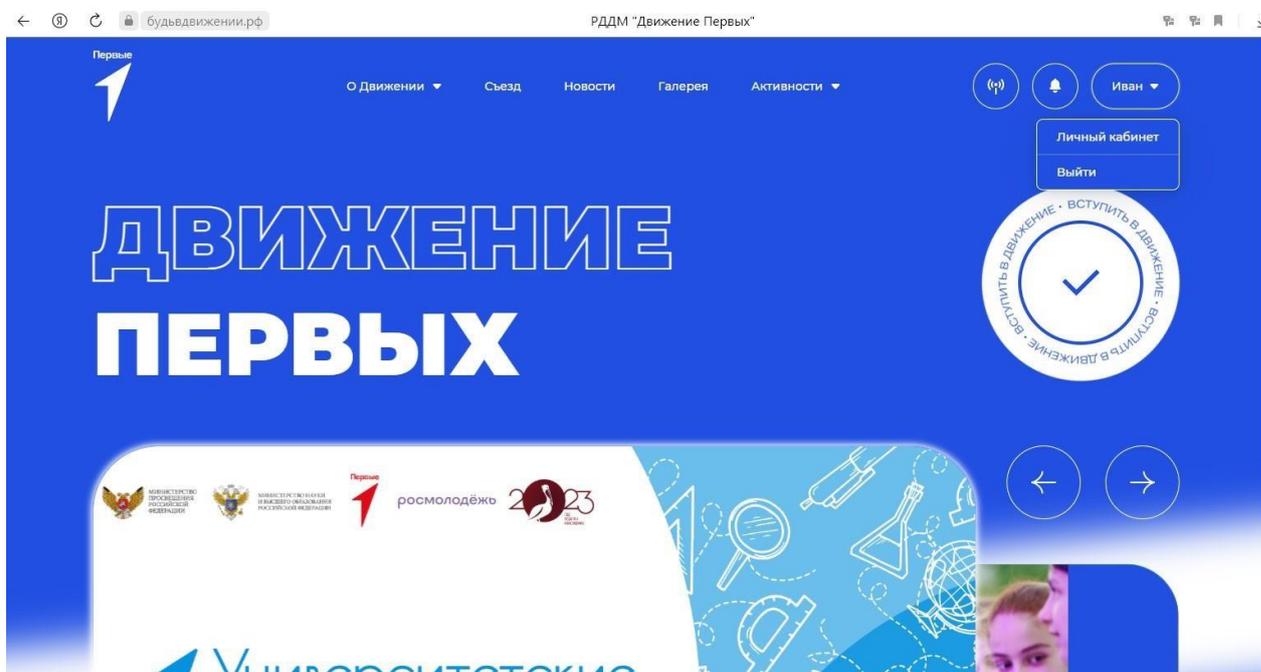


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Обратите внимание, если Вы уже были зарегистрированы в системе Российского движения детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо в Системе «Большая перемена» выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

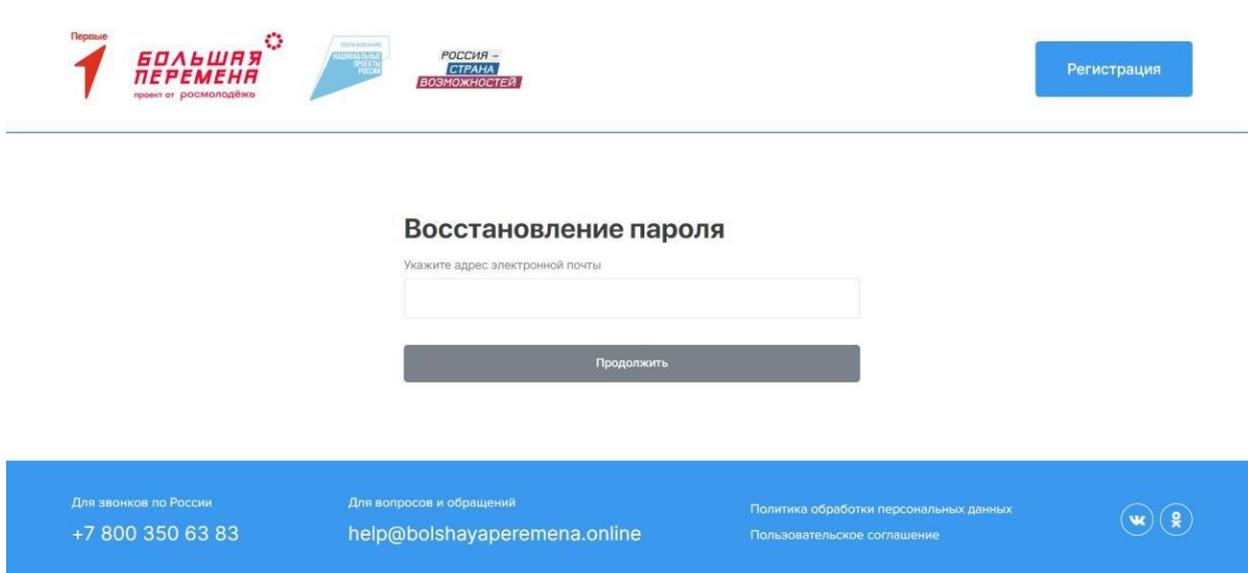


Рисунок 4 – Восстановление пароля

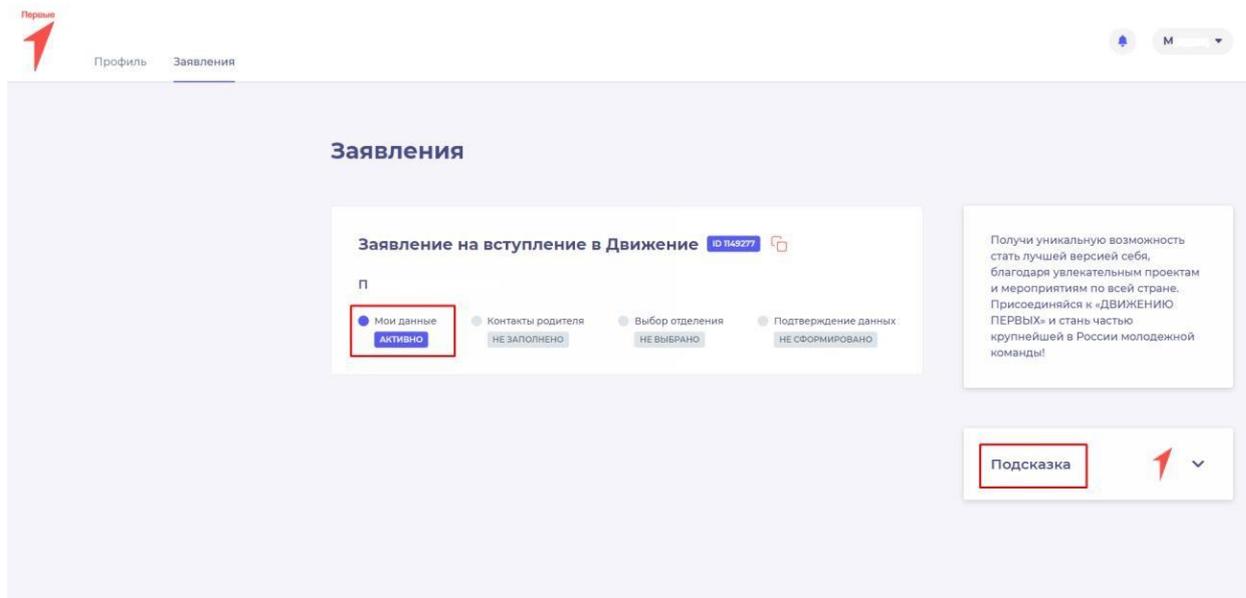
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел

«Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

В разделе «Заявления» Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказка». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения



пользователя по работе в Системе. (Рисунок 1)

Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 3). Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

Рисунок 3 – Выбор Регионального отделения

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор(Рисунок 4).

Рисунок 4 – Выбор Первичного отделения

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Необходимо проверить введённые вами данные ранее. Для этого

можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)

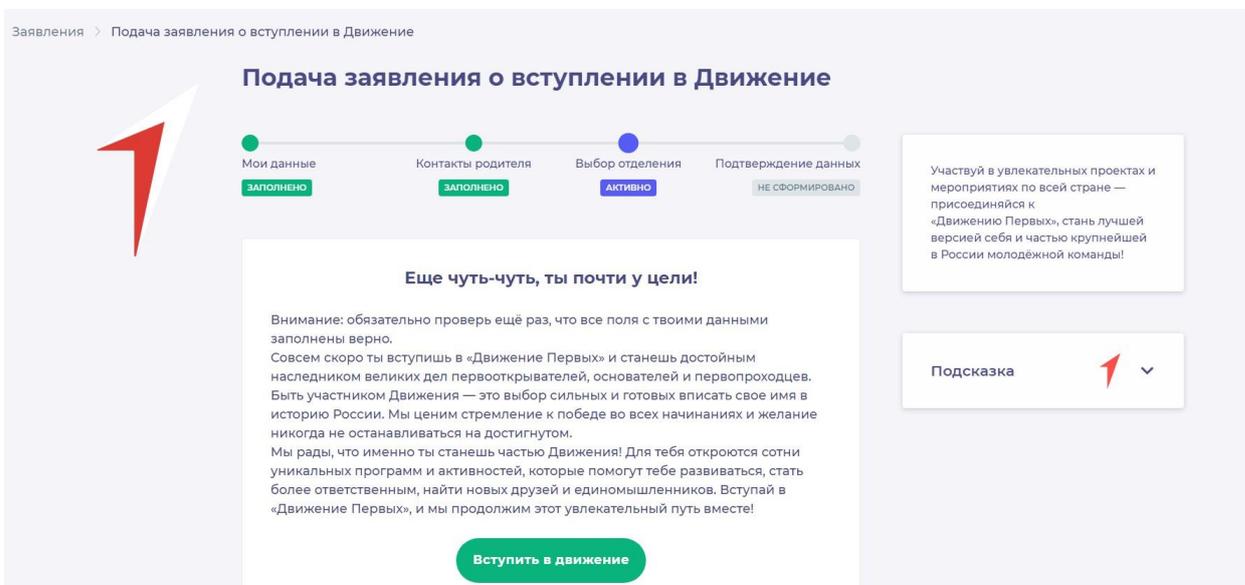


Рисунок 5 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные».(Рисунок 6).

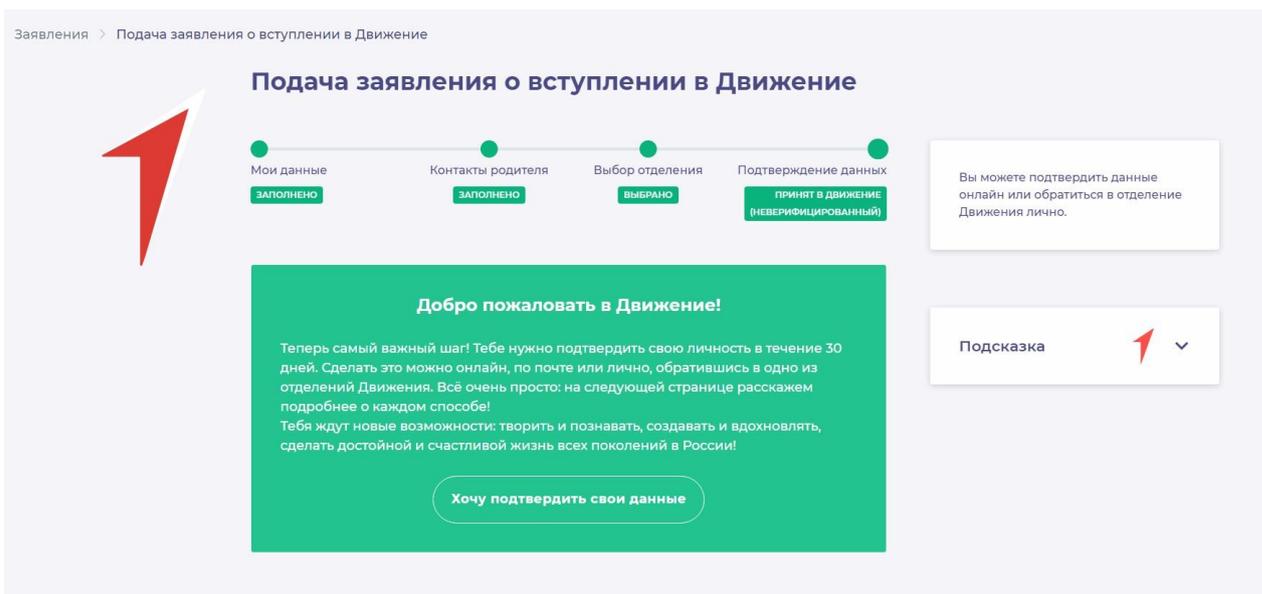


Рисунок 6 – Подтверждение данных.

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 7).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

The screenshot shows a web interface for selecting a verification method. At the top right, there is a green button labeled «НЕВЕРИФИЦИРОВАННЫМ» and a tab labeled «Движения лично». Below this is a white box with a red triangle icon and the text: «Поздравляем! Вы вступили в Движение Первых! Теперь вам нужно подтвердить свои данные. Самый простой способ— сделать это онлайн. Если вы младше 14 лет, попросите родителей (опекунов или законных представителей) подтвердить ваши данные через Госуслуги. Если вам уже исполнилось 14 лет, вы можете самостоятельно подтвердить свои данные. Чтобы подтвердить данные не онлайн, а лично, распечатайте заявление о вступлении в Движение, поставьте подпись и принесите/отправьте оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.» To the right of this box is a white box labeled «Подсказка». Below this are two main sections. The first is titled «Подтверждение данных онлайн» and contains the text: «Вы можете подтвердить данные онлайн. Для этого нужно иметь активную учётную запись на Госуслугах и скачать мобильное приложение «Госключ.» Below this text is a button labeled «Выбрать способ подтверждения». The second section is titled «Подтверждение данных лично» and contains the text: «Вы можете распечатать заявление о вступлении в Движение, поставить подпись и принести/отправить оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.» Below this text is another button labeled «Выбрать способ подтверждения».

Рисунок 7 – Выбор способа верификации.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

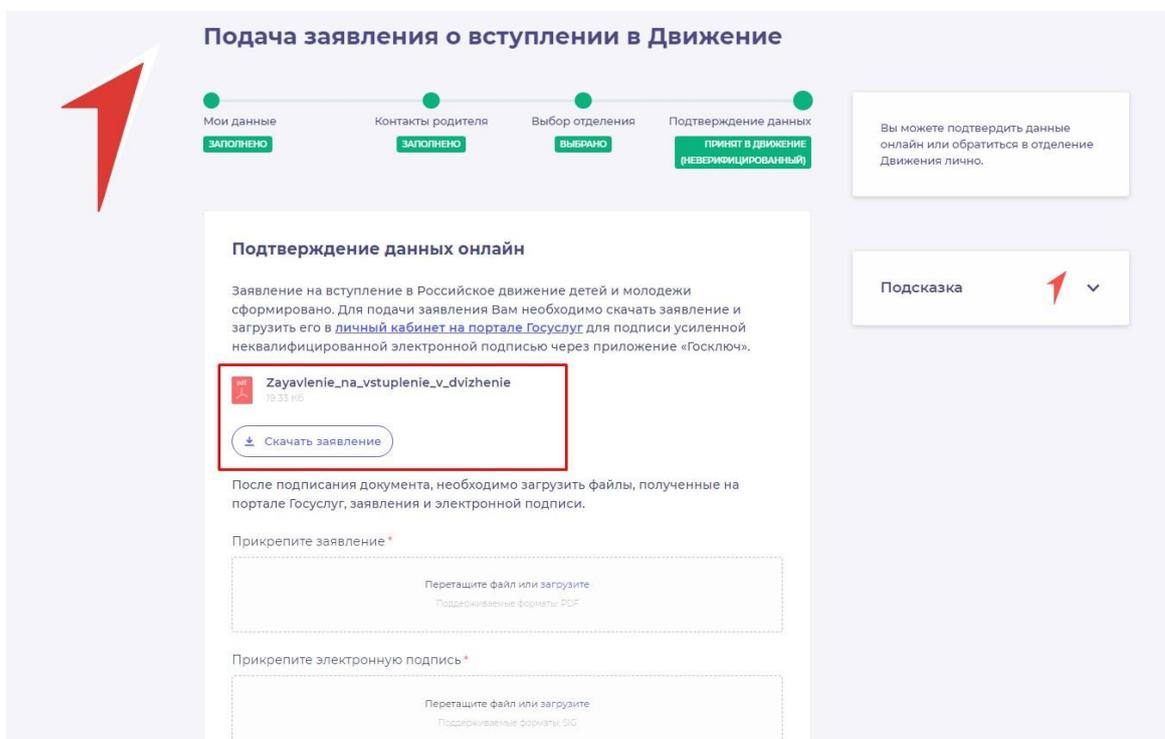


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)⁶.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

⁶ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

3. Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung) <https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE) <https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI) <https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

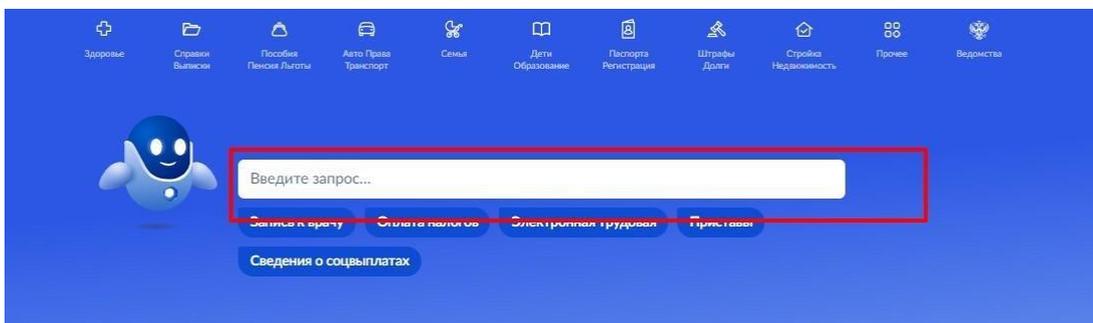


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

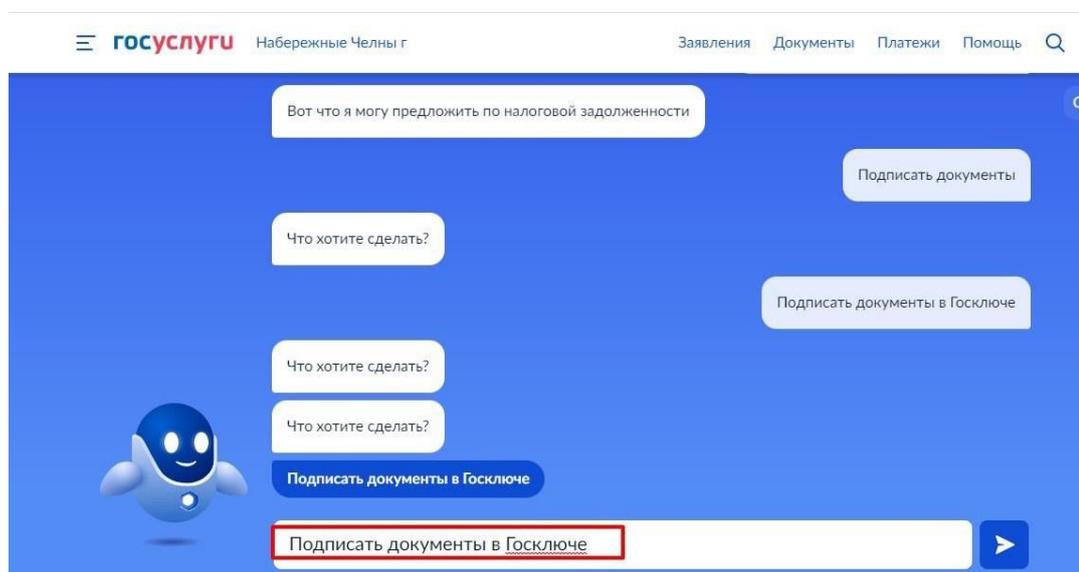


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

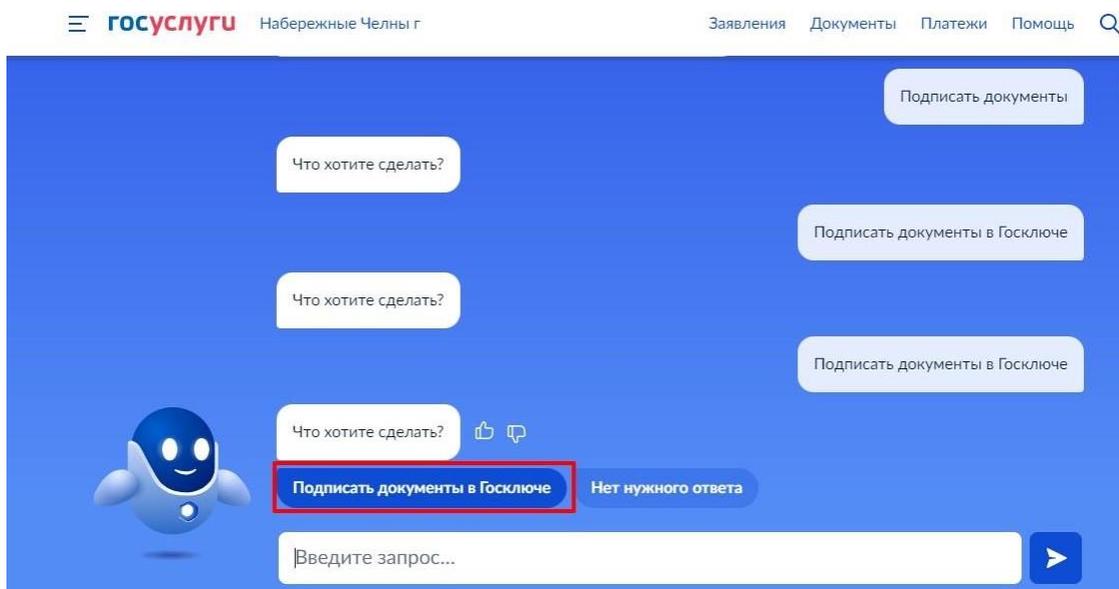
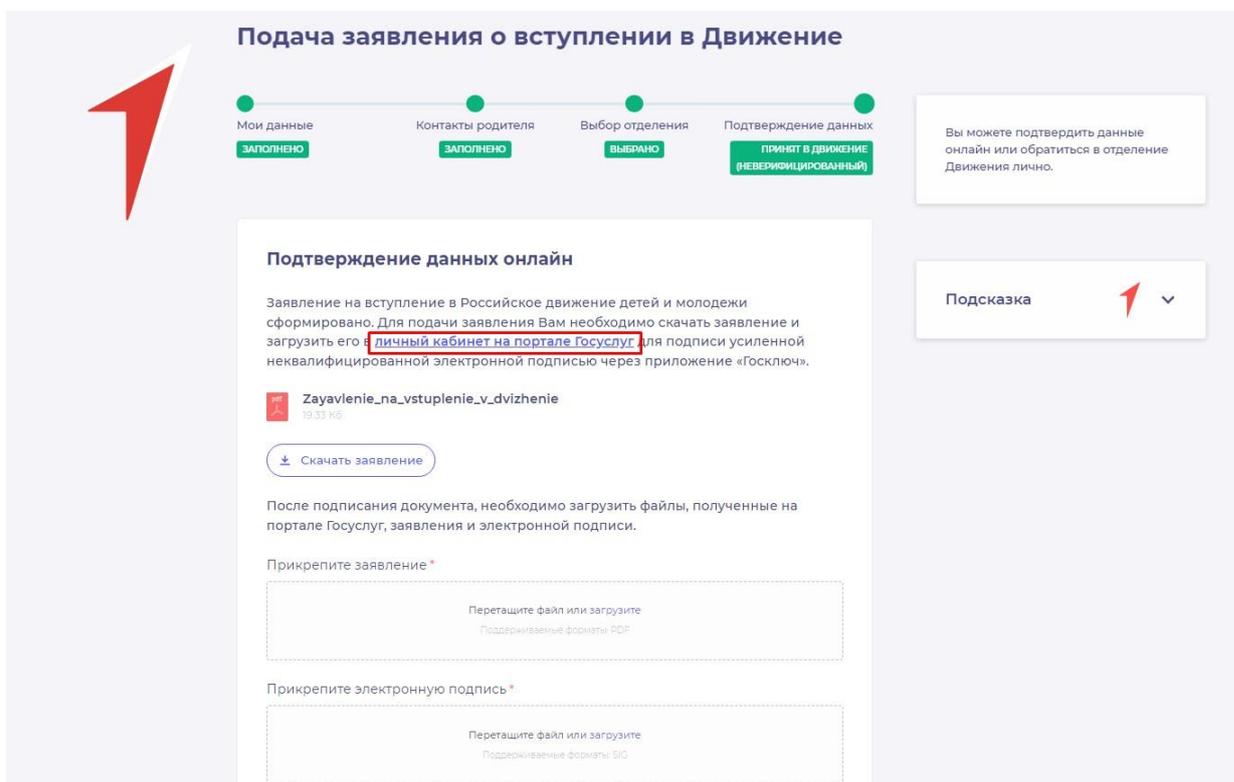


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

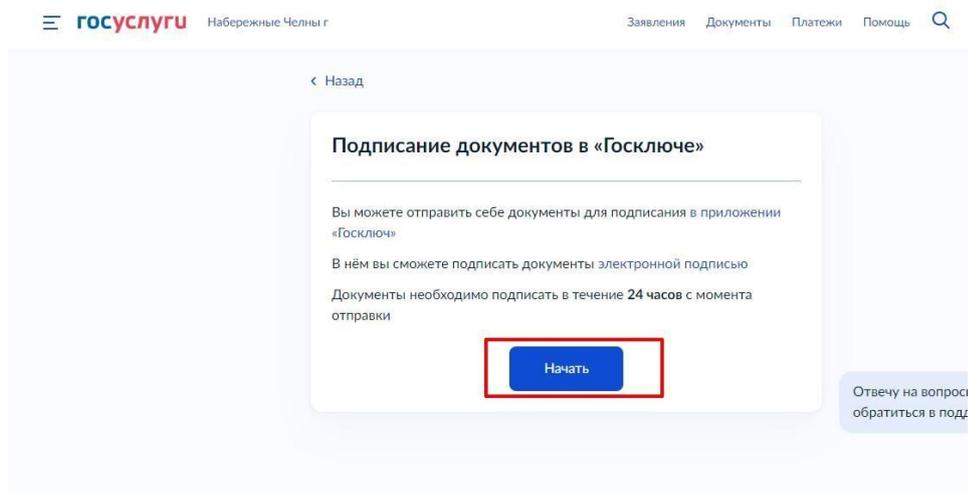
Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждения данных»



путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

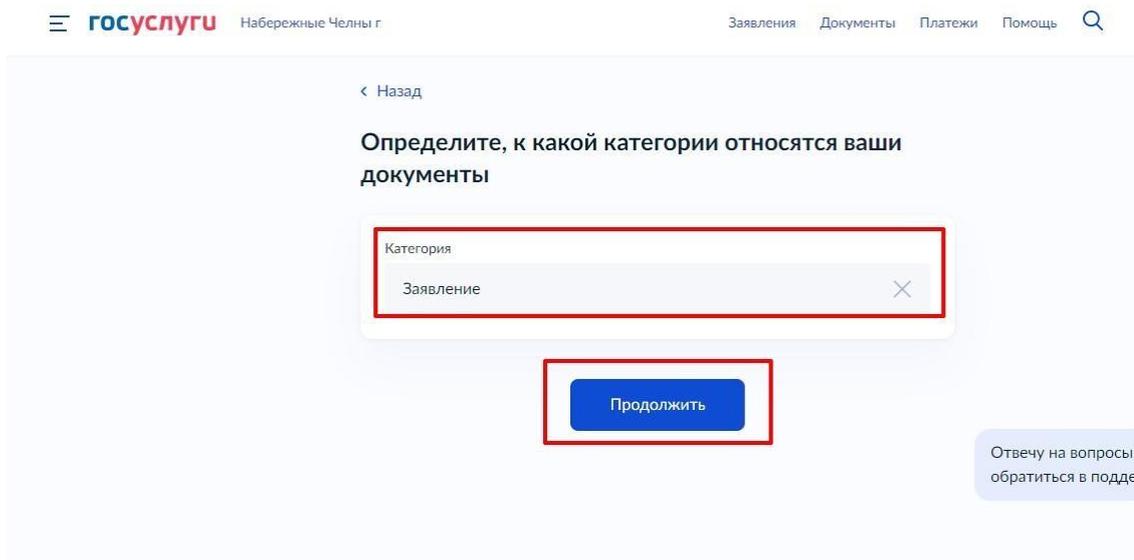
Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и



нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)

Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и



нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 7)

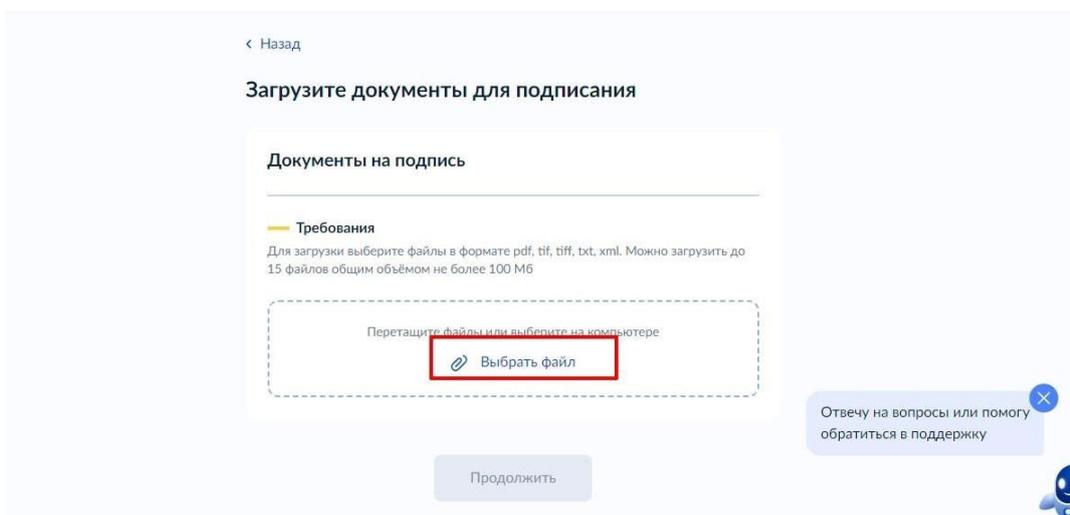


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок

8)

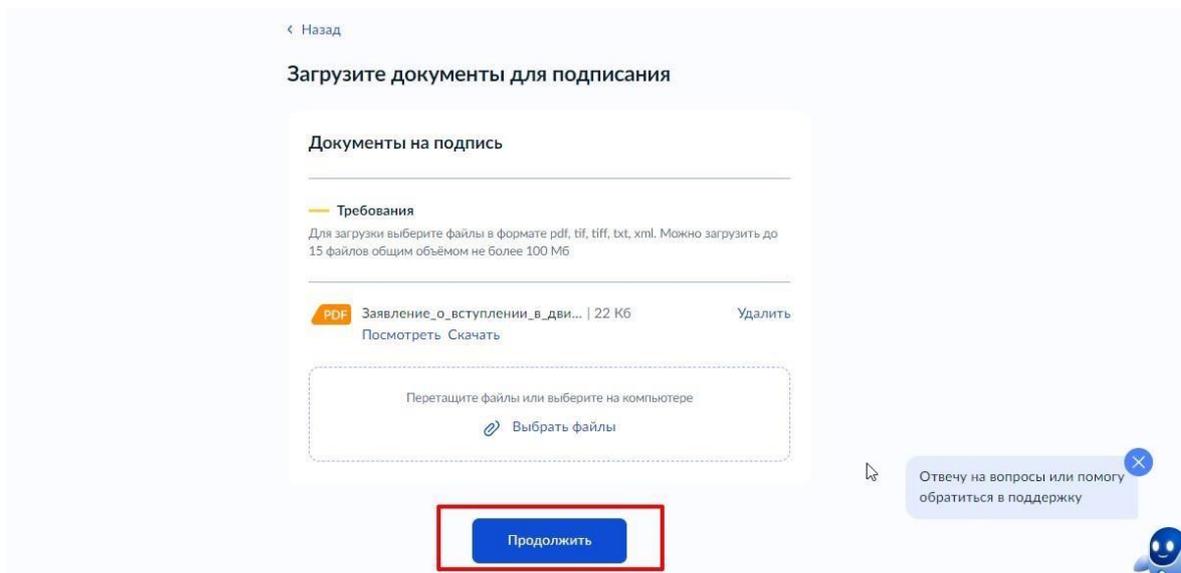


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

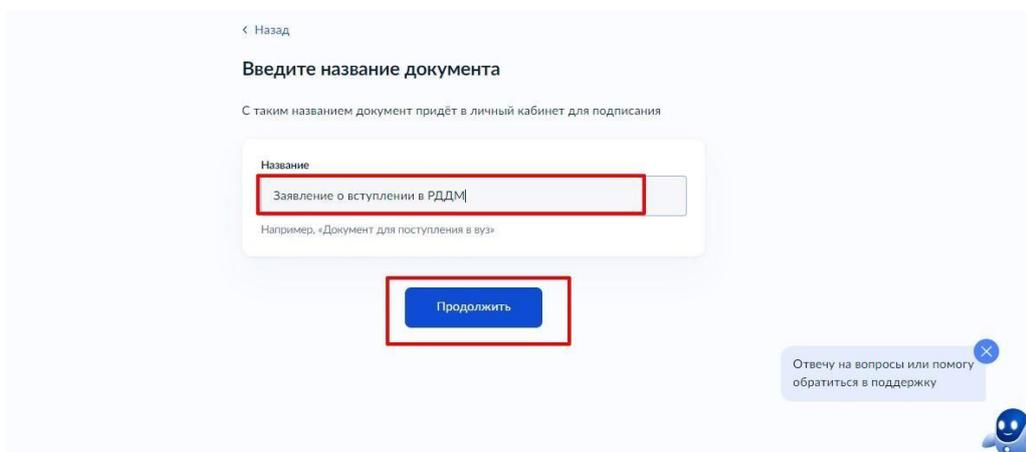
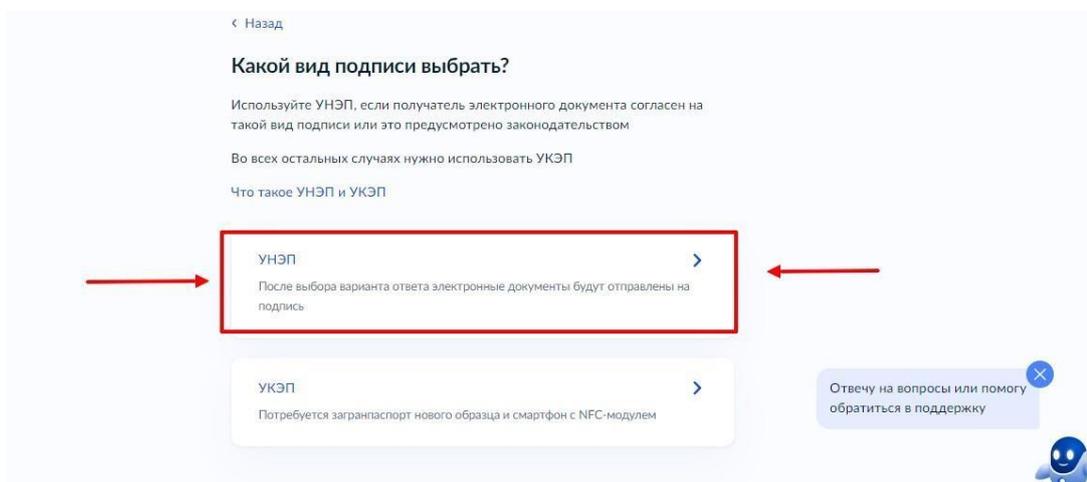


Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи



«УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

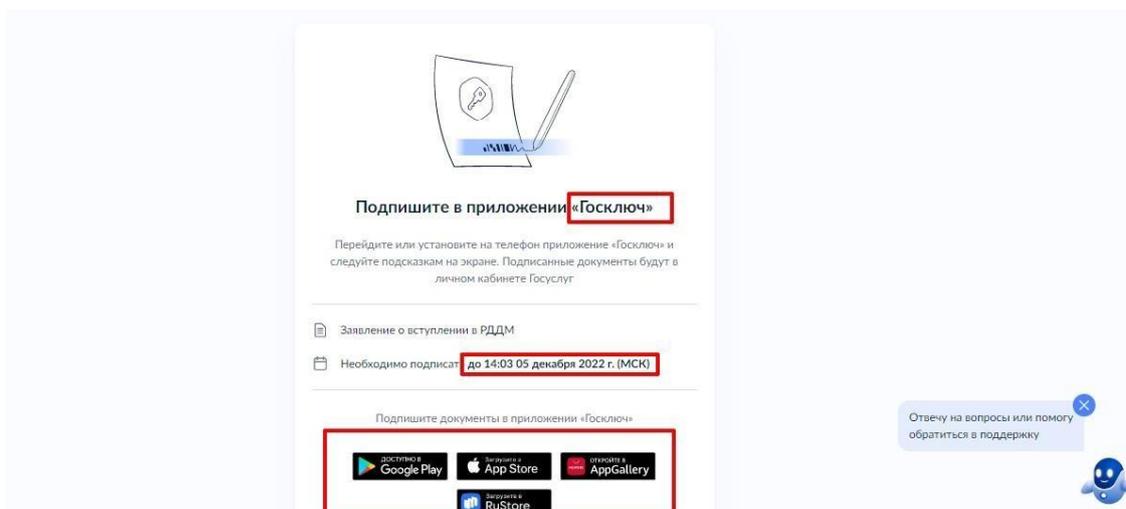


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ». Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше



мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)

Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

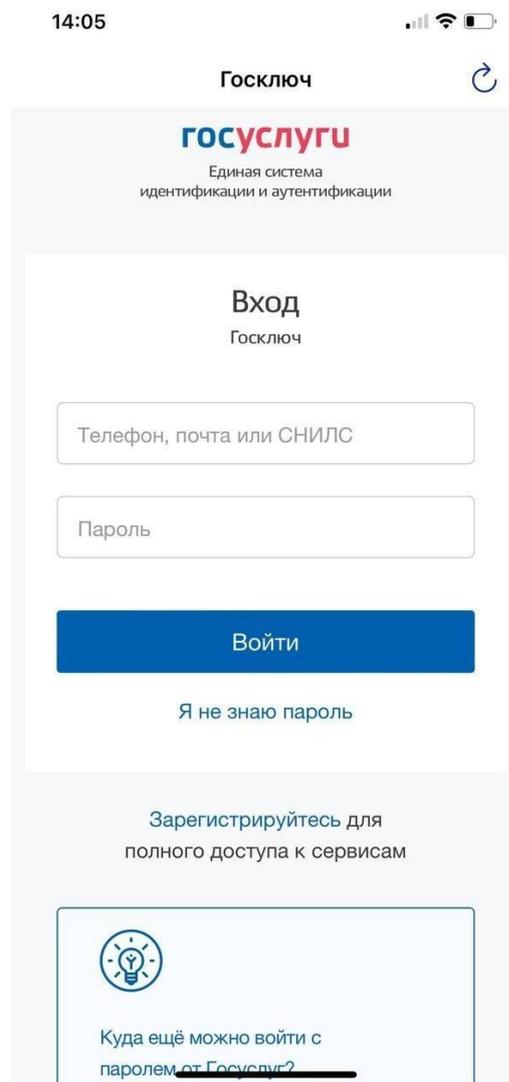


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)



Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

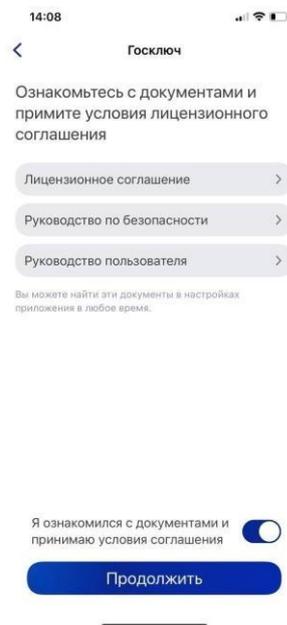


Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)



Рисунок 15 - «Придумайте пароль»



Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы». (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)



Рисунок 18 – Проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 18.1 – Подтверждения «Получены документы»

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

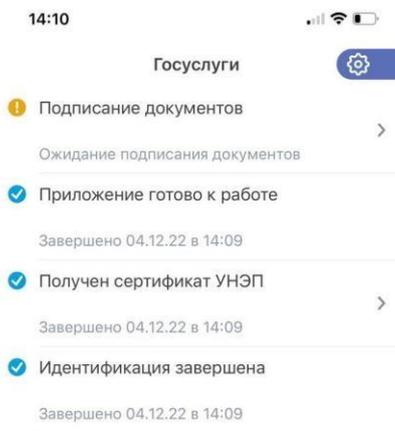


Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»

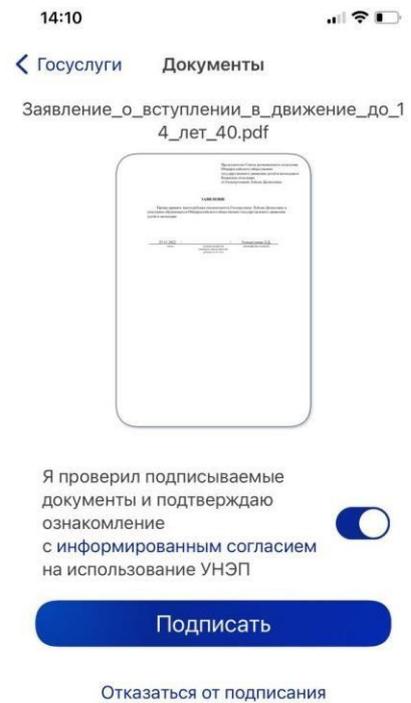
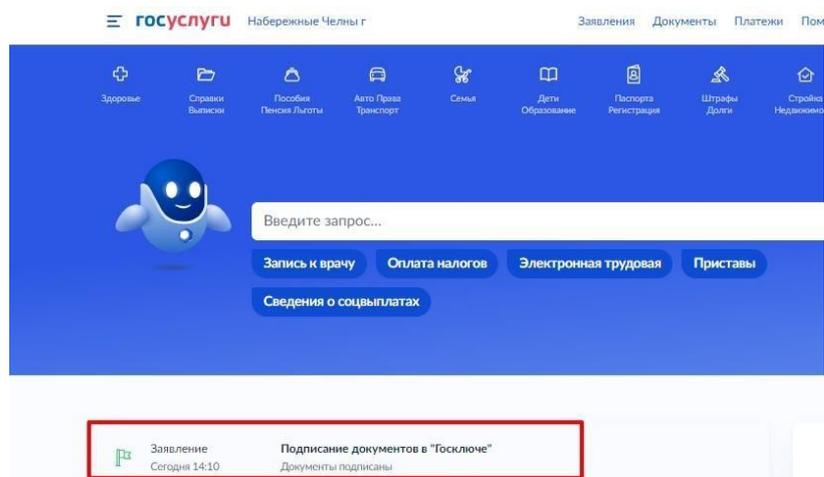


Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 19.2 – Документы подписаны

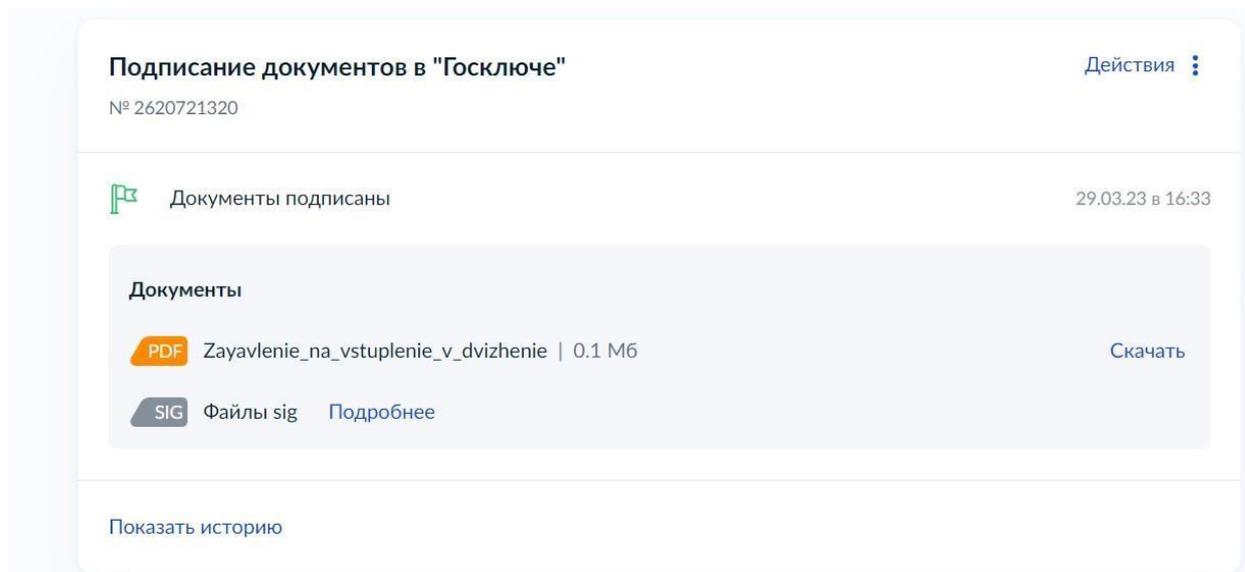
Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с



уведомления отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас



загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных»

загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

5. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF
6. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG !

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)

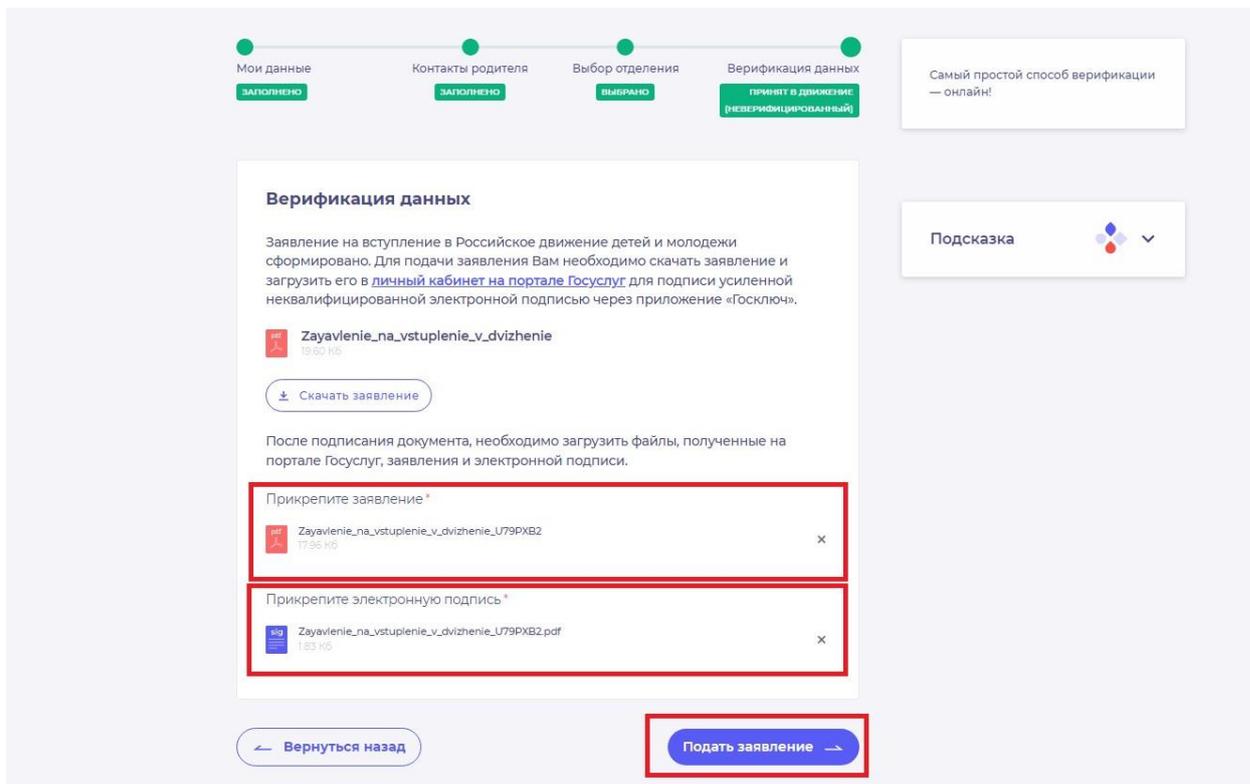


Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

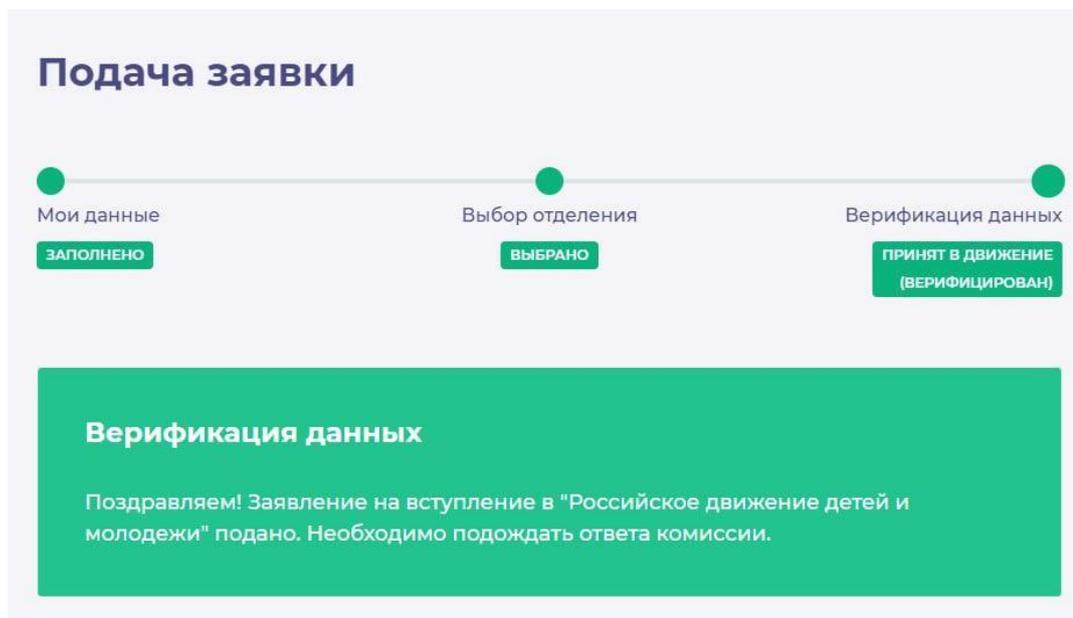


Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)

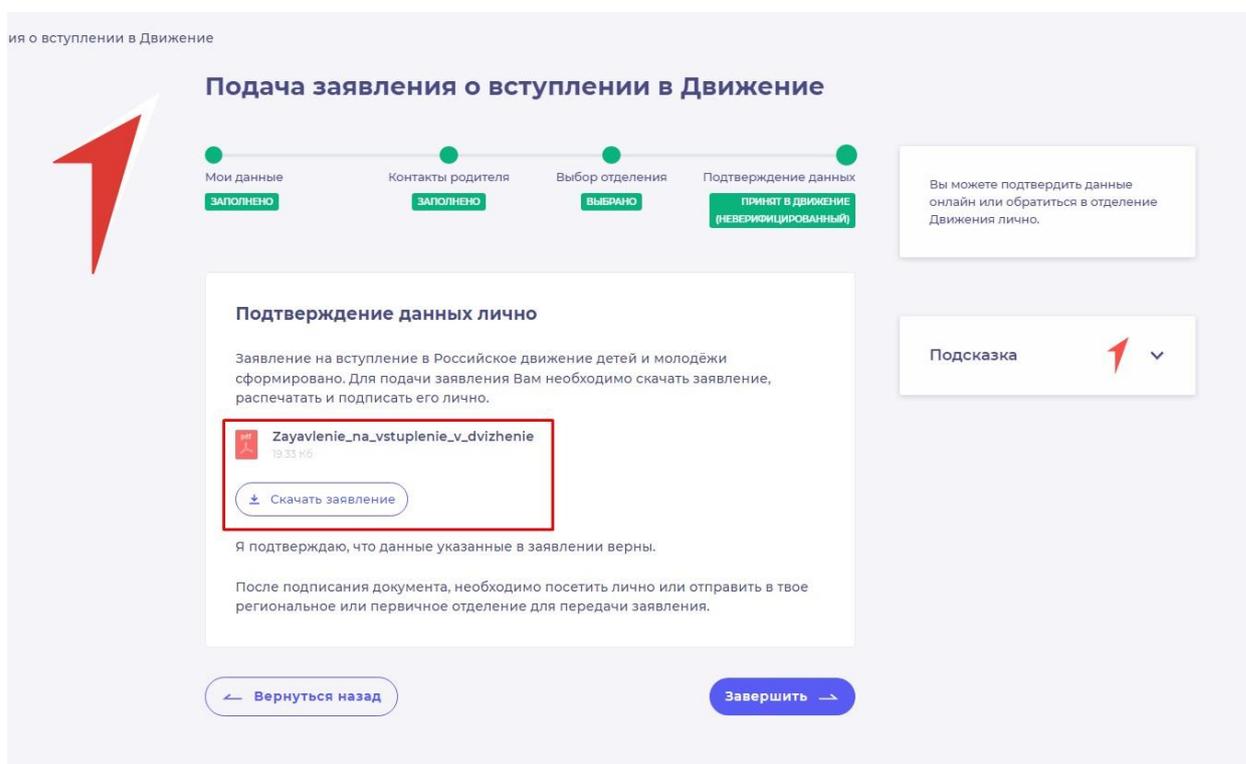


Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку

«Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течение 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете.

(Рисунок 3)

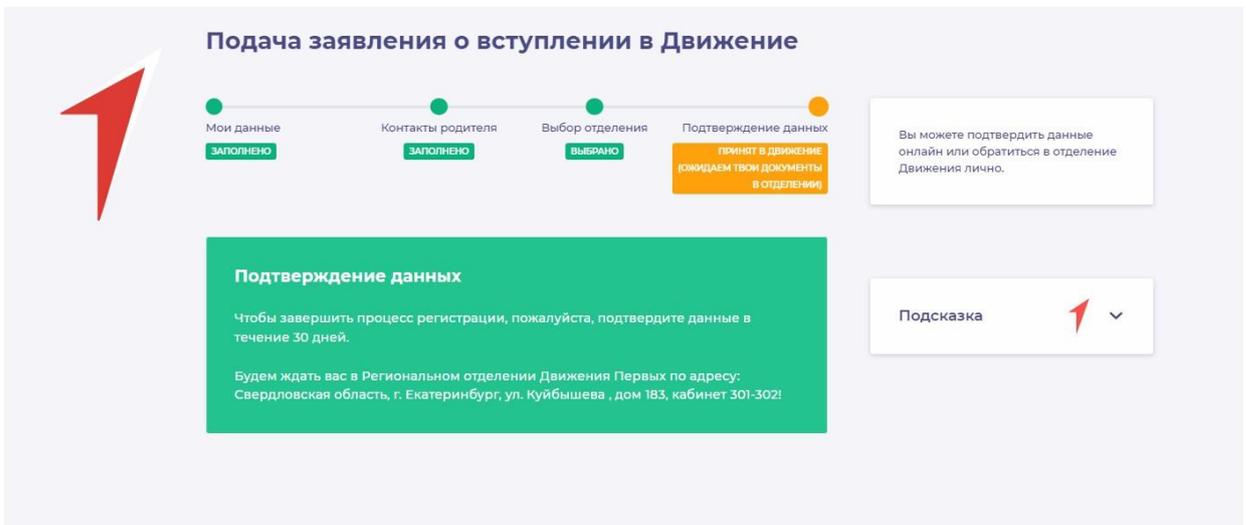


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

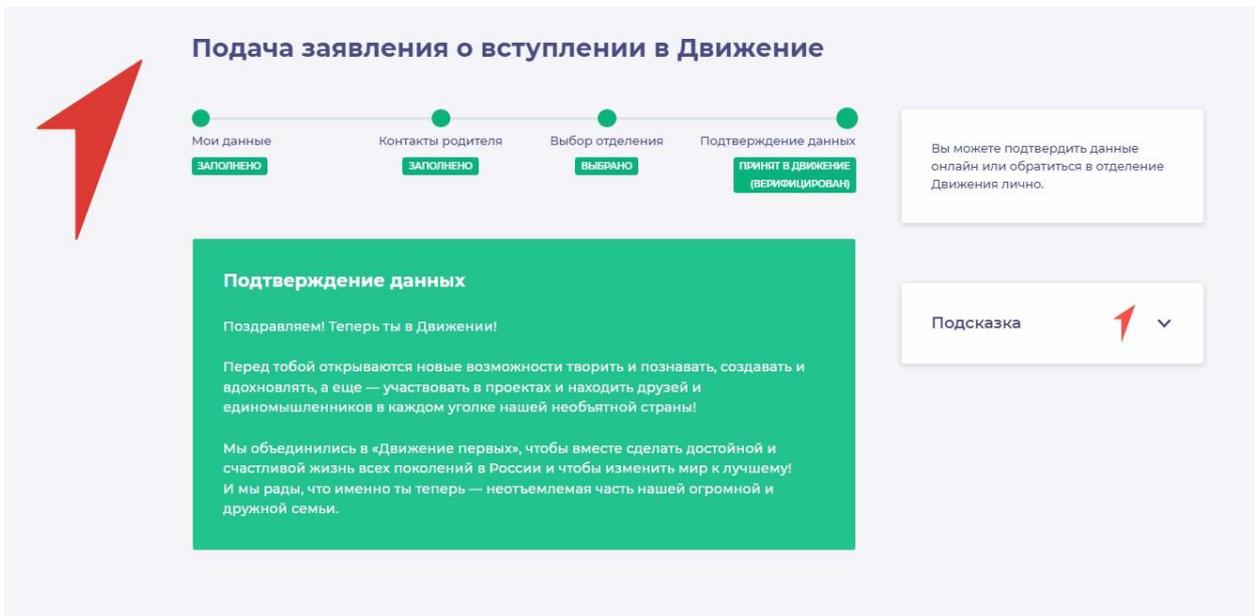


Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих средств технических в:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон⁷;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Важно отметить, что для корректной работы в Системе, Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Обратите внимание, что подачу заявление на открытие Первичного отделения от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно подать заявление в Системе, в качестве Учащегося.

В случае, если пользователю исполнить восемнадцать лет, заявление на открытие Первичного отделения подается в качестве Наставника.

Этап 1. Выбор Первичного отделения

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по

электронной ссылке будвдвижении.рф и пройти процедуру регистрации/авторизации в Системе (см.

«Инструкция по регистрации в ИС «Вступление в Российское движение детей и молодёжи»»).

⁷ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

На этапе «Выбор отделения» Вам необходимо выбрать, в какое именно отделение Вы желаете вступить.

В случае, если Вы хотите вступить в Региональное отделение, необходимо нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение». После чего у Вас произойдет фиксация выбранного отделения и Вы сможете нажать на кнопку «Сохранить выбор» и перейти на следующий этап подачи заявления на вступление в Движение «Заявление». (рис. 1)

Первичное отделение Движения

Первичное отделение *

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Моск

Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.

Выбрать Первичное отделение

Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт * ⓘ

г Москва, г Москва

Региональное отделение * ⓘ

Региональное отделение города Москвы

Выбрать Региональное отделение

Рис. 1 – Выбор регионального отделения

В случае, если Вы желаете вступить в Первичное отделение, в поле «Первичное отделение», Вам необходимо ввести требуемое образовательное учреждение и выбрать из выпадающего списка корректный вариант. (рис. 2)

После выбора необходимого Первичного отделения, нажмите на кнопку «Выбрать Первичное отделение» и далее на кнопку «Сохранить

выбор» и перейдите на следующий этап подачи заявления на вступление в Движение «Заявление».

The image shows a two-part web form. The top part is titled "Первичное отделение Движения" (Primary Department of the Movement). It has a label "Первичное отделение*" and a text input field containing "Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Моск". Below the input field, there is a note: "Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение." At the bottom of this section is a button labeled "Выбрать Первичное отделение".

The bottom part is titled "Региональное отделение Движения" (Regional Department of the Movement). It has a sub-header "Ты можешь вступить в Региональное отделение". It contains two dropdown menus. The first is labeled "Регион и населенный пункт*" and shows "г Москва, г Москва". The second is labeled "Региональное отделение*" and shows "Региональное отделение города Москвы". At the bottom of this section is a button labeled "Выбрать Региональное отделение".

Рис. 2 – Выбор Первичного отделения

Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения

Если на этапе «Выбор отделения» при вводе образовательного учреждения в поле «Первичное отделение» не отобразилось требуемое значение, Вам необходимо нажать на ссылку [«открыть новое отделение»](#). (рис. 3)

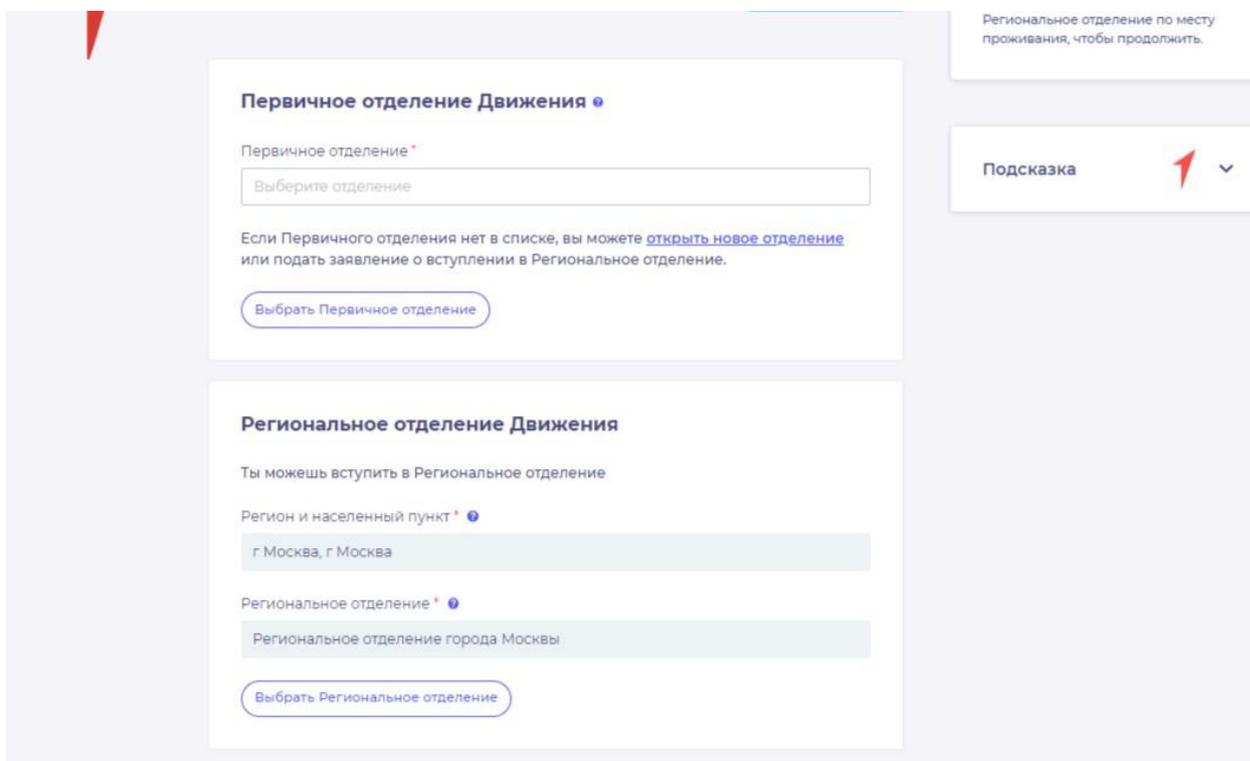


Рис. 3 – Открытие Первичного отделения

Далее у Вас отобразится раздел «Открытие отделения». В данном разделе требуется пройти четыре этапа для подачи заявления на открытие Первичного отделения, а именно (рис. 4):

1. «Место расположения»;
2. «Подписание решения»;
3. «Подача заявления»;
4. «Ответ комиссии».

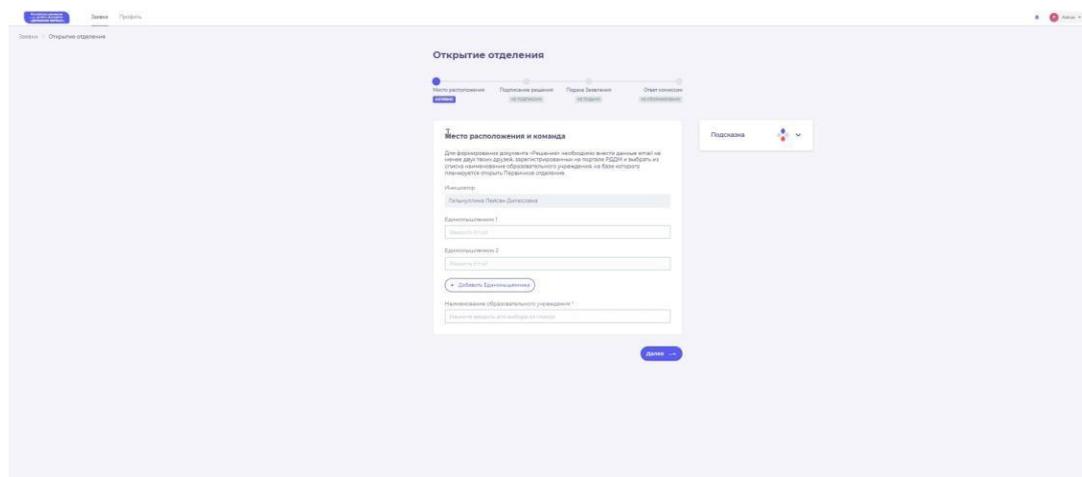


Рис. 4 – Раздел «Открытие отделения»

На этапе «Месторасположения» Вам необходимо заполнить поля «Единомышленник ...».

Обратите внимание, что в данных полях необходимо ввести электронную почту зарегистрировавшегося в Системе участника и не вступившего ни в Региональное, ни в Первичное отделение!

Дополнительно Вам доступен функционал выбора количества Единомышленников, которые будут участвовать в подаче заявления не вступление в Движение, путем нажатия на кнопку «Добавить Единомышленников».

Далее Вам необходимо в поле «Наименование образовательного учреждения» ввести требуемую учебную организацию. В выпадающем списке выберите требуемое значения и нажмите на кнопку «Далее».

На этапе «Подписание решения» Вам необходимо скачать заявление по кнопке

«Скачать решение». (рис. 5)

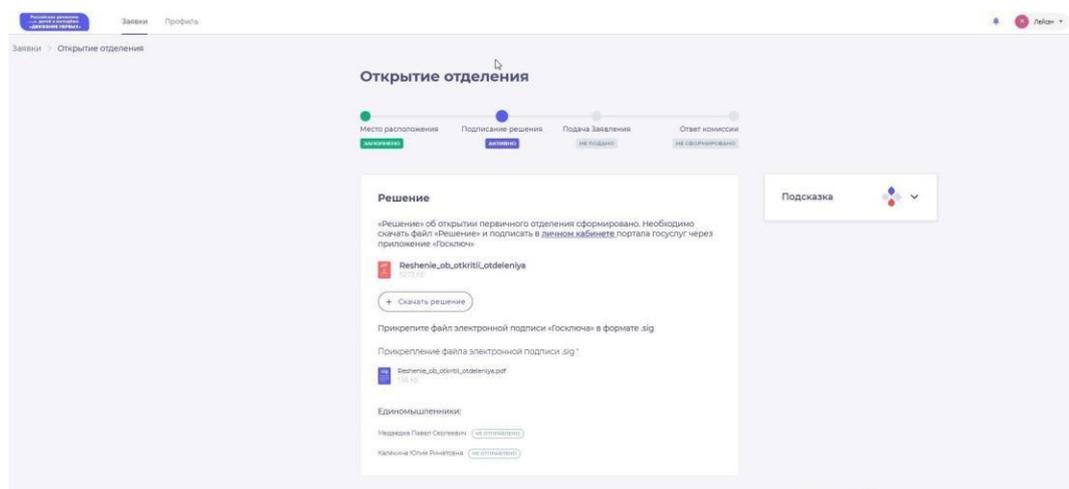


Рис. 5 – Раздел «Подписание решения»

Обратите внимание, что внизу располагается блок «Единомышленники» со статусом подписания заявления, так как одновременно в личных кабинетах Единомышленников отобразится раздел «Открытие отделения». (рис. 6)

Процесс подписания заявления со стороны Единомышленника аналогичен процессу подписания со стороны Инициатора, т.е. Вас.

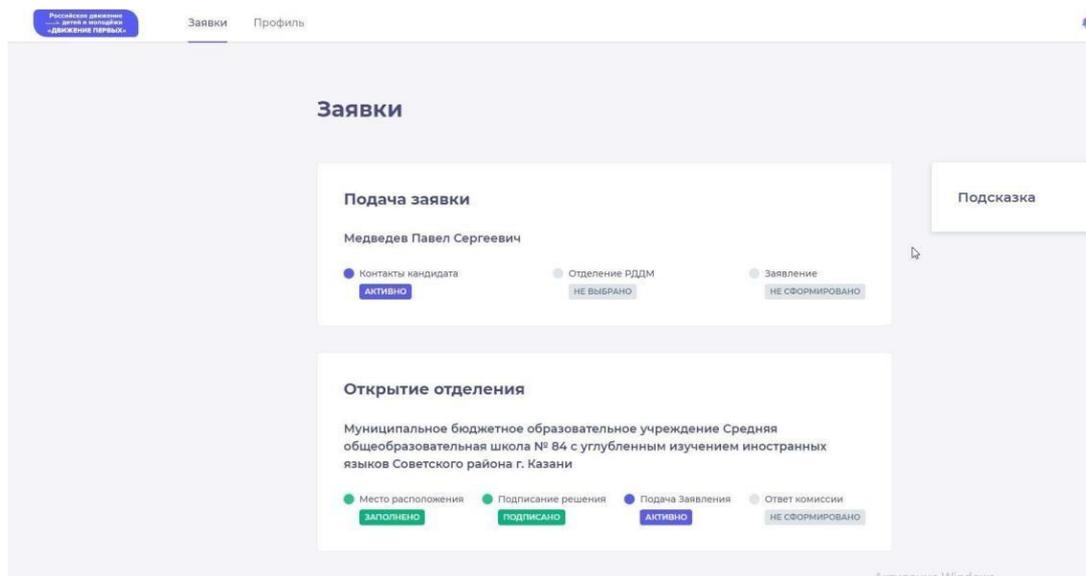


Рис. 6 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника))

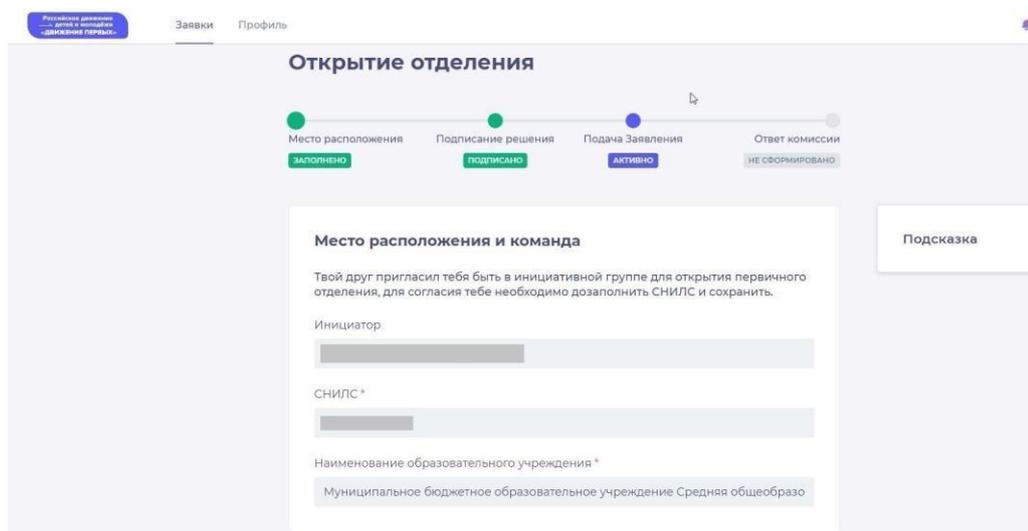


Рис. 6.1 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника))

На этапе «Подписание решения» нажмите на ссылку [«В ЛИЧНОМ кабинете»](#).

Процесс подписания заявления об открытии Первичного отделения аналогичен процессу подписания заявления о вступлении в Движение. (см. «Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»).

После подписания заявления, загрузите файл в формате SIG в поле «Прикрепление файла электронной подписи .sig*».

Обратите внимание, что после подписания заявления Единомышленниками, статус в блоке «Единомышленники» изменится с «Не

отправлено» на «Файл подписи загружен». (рис. 7)

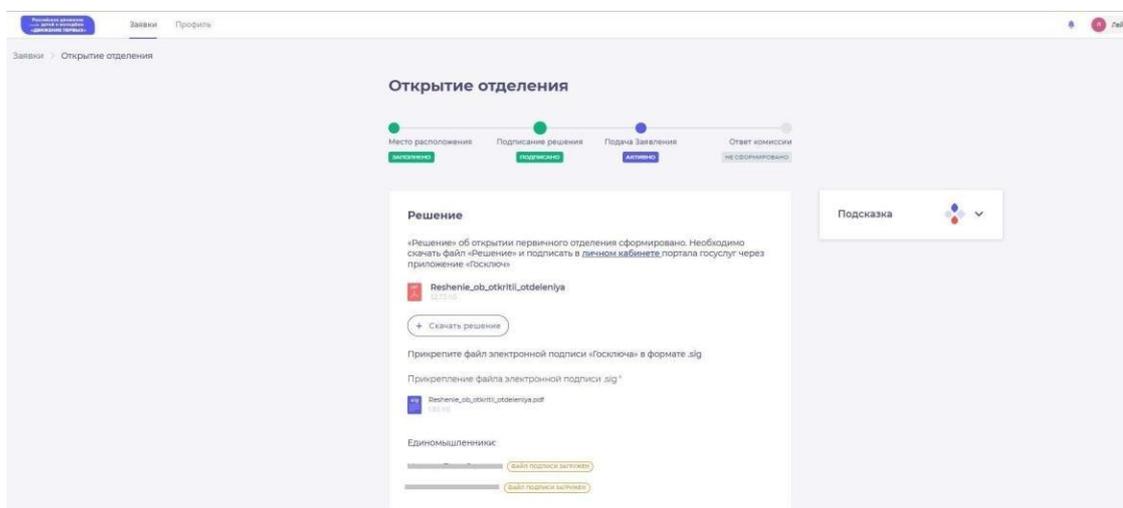


Рис. 7 – Файл подписи загружен

На этапе «Подача заявления» скачайте заявление по кнопке «Скачать заявление».

(рис. 8)

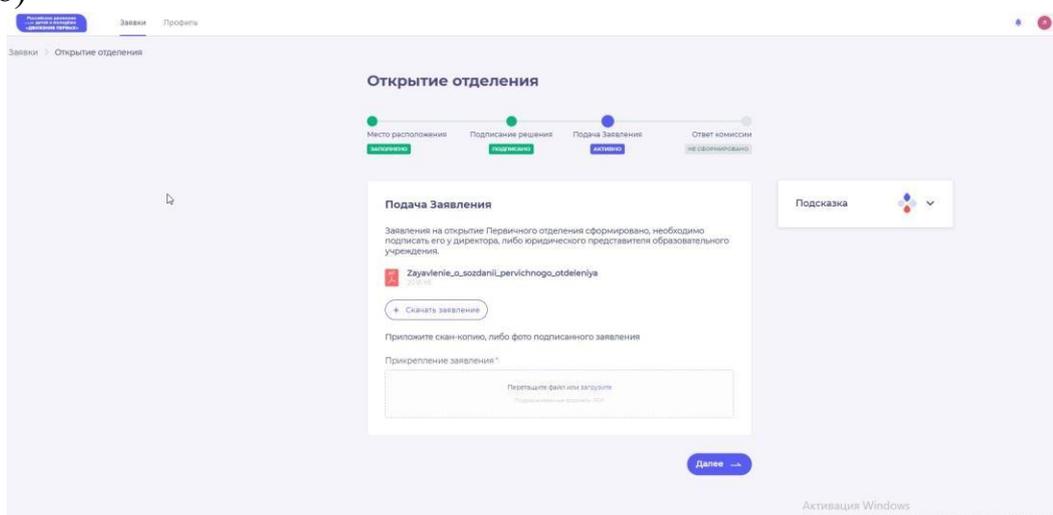


Рис. 8 – Раздел «Подача заявления»

На данный этап Вам необходимо подписать заявление у директора, либо юридического представителя образовательного учреждения (**подпись должна быть собственноручной**) и приложить в поле «Прикрепление заявления*» отсканированный документ в формате PDF, путем нажатия на кнопку «загрузите».

Нажмите на кнопку «Далее».

Поздравляем! Заявление на открытие первичного отделения открыто.

Необходимо дождаться ответа комиссии. (рис. 9)

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете.
(рис. 9.1) (рис. 9.2)

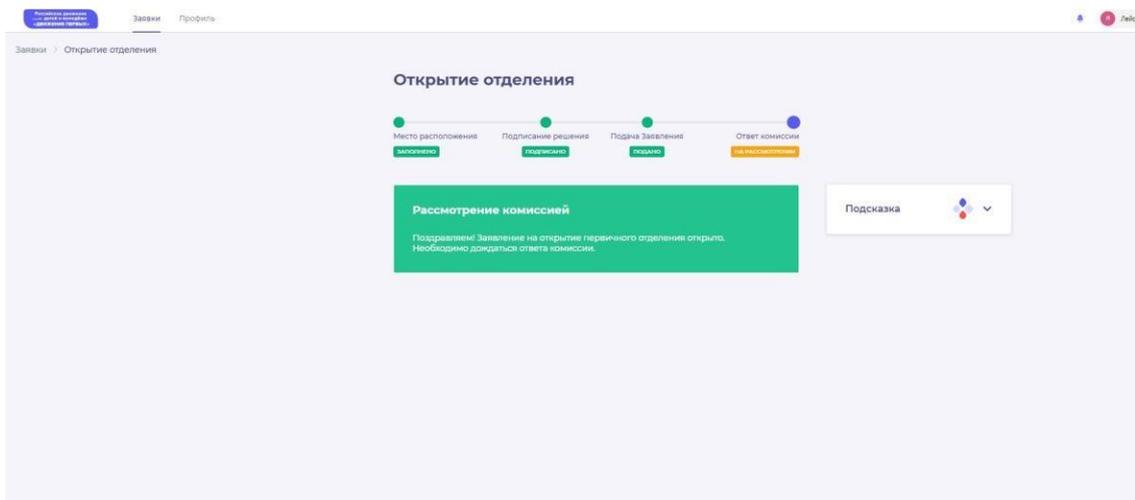


Рис. 9 – «На рассмотрении»

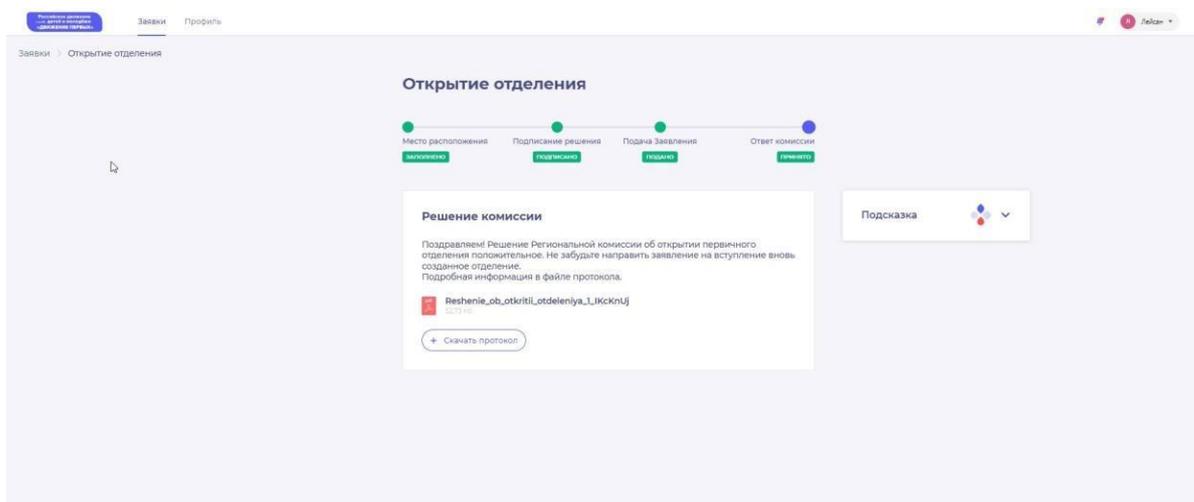


Рис. 9.1 – Заявление одобрено

В случае отклонения заявления, у Вас отобразится следующее уведомление: «К сожалению, Ваше заявление отклонено. Вы можете узнать более подробную информацию о причинах отклонения в файле протокола.»

Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении при выборе способа подачи «Лично»

На этапе «Место расположения» заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Далее». (рис. 1)

Открытие отделения

Место расположения и команда единомышленников

Для формирования документа «Заявление» необходимо ввести данные этапа не менее двух твоих друзей, зарегистрированных на портале РДДП и выбрать из списка наименование образовательного учреждения, на базе которого планируется открыть Первичное отделение.

Инициатор

Татьяна Ивановна Дятлова

Единомышленник 1

ivanov@yandex.com

Единомышленник 2

ivanov@yandex.com

Добавить Единомышленников

Тип образования

Общественные организации и профессиональные образовательные учреждения

Наименование образовательного учреждения *

Высшее Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мас

Далее

Рис. 1 – Этап «Место расположения»

На этапе «Личная подача» выберите, какой способ подачи Вам наиболее удобен. (рис. 2)

Открытие отделения

Подать заявление электронно

Ты можешь подать заявление электронно. Для выбора данного способа подачи тебе необходимо иметь активную учетную запись на Госуслугах и скачанное мобильное приложение «Госключ».

Выбор способа подачи

Подать заявление лично

Или ты можешь выбрать подать заявление лично. Тебе необходимо будет распечатать заявление, подписать и отнести его в Ваше Региональное отделение.

Выбор способа подачи

Рис. 2 - Этап «Подписание решения»

Для выбора способа подачи «Электронно» Вам необходимо иметь активную учетную запись на Госуслугах и скачанное мобильное приложение «Госключ».

Для выбора способа подачи «Лично» Вам необходимо будет распечатать заявление, подписать и отнести его в Ваше Региональное

отделение.

Выберите способ подачи путем нажатия на кнопку «Выбрать способ подачи». Далее сохраните страницу по кнопку «Сохранить выбор». Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отменить выбор». (рис. 3)

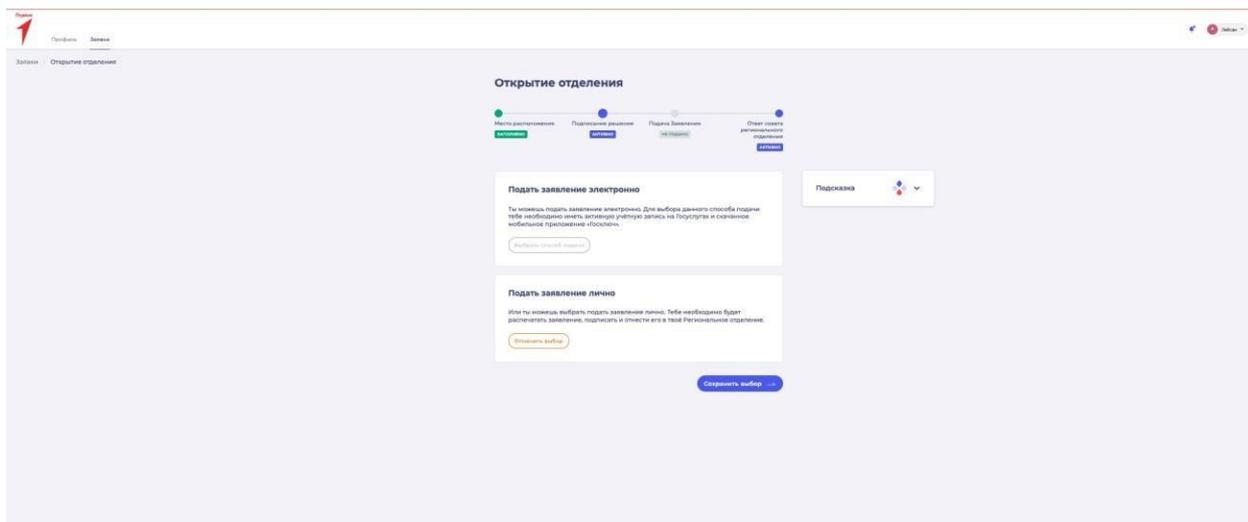


Рис. 3 – Выбор способа подачи заявления

На этапе «Личная подача» скачайте оба документа по кнопке «Скачать решение» и «Скачать заявление».

Далее Вам и указанным единоышленникам необходимо подписать лично Решение об открытии отделения.

Заявление о создании Первичного отделения необходимо подписать у директора, либо юридического представителя образовательного учреждения, а затем подать вместе с документом “Решение” в Региональное Отделение.

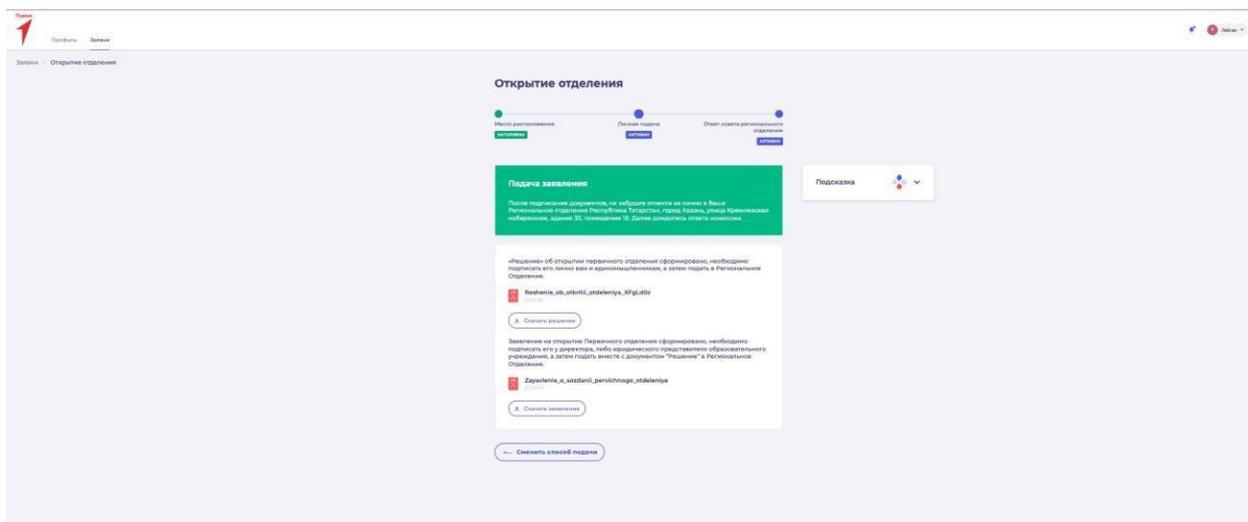


Рис. 4 – Этап «Личная подача»

После подписания документов, не забудьте отнести их лично в Ваше
Региональноеотделение по указанному адресу в информационном окне.

После посещения Ваше Регионального отделения, дождитесь ответа комиссии.

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (рис. 5-6)

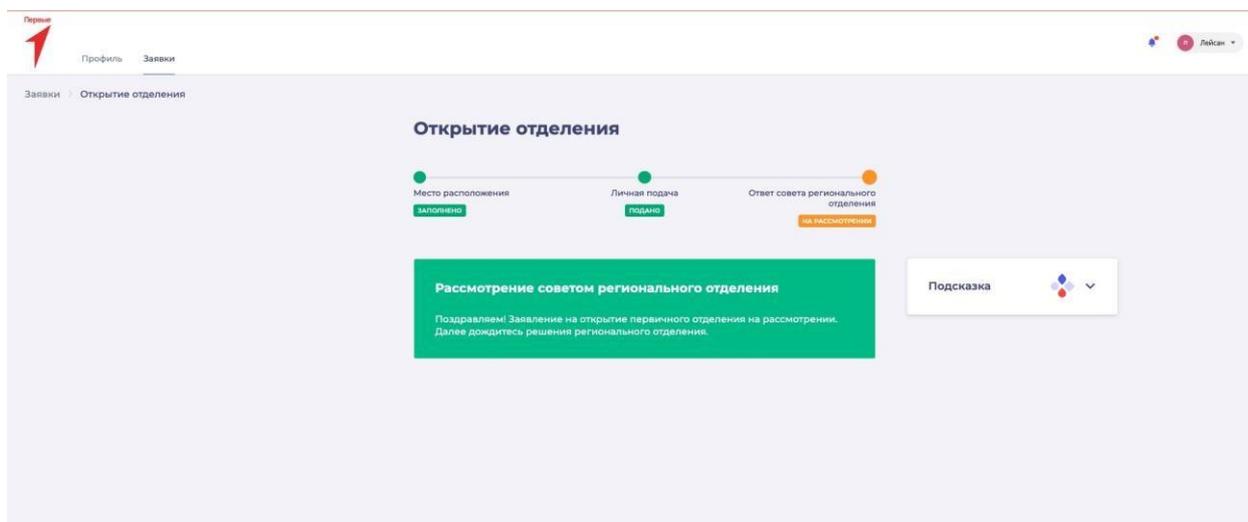


Рис. 5 – Этап «Ответ совета регионального отделения»

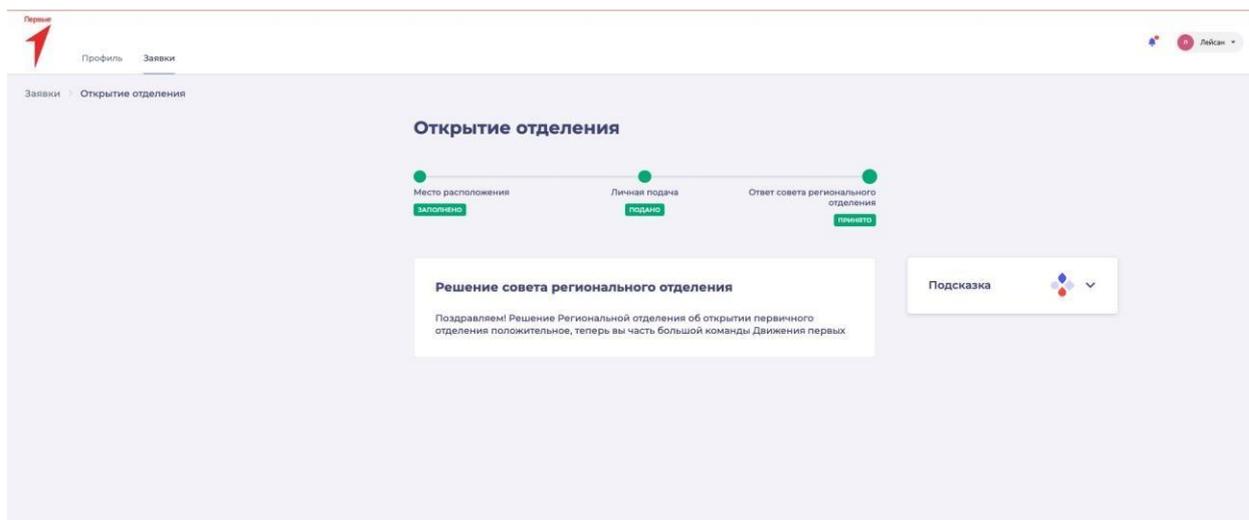


Рис. 6 – Заявление одобрено

Первые



ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Первичное отделение

(наименование учреждения)

« _____ » _____ 2024 г.

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) недействительным.

 Фамилия и имя кандидата	Краткая справка о кандидате	<input data-bbox="1136 1124 1267 1245" type="checkbox"/>
 Фамилия и имя кандидата	Краткая справка о кандидате	<input data-bbox="1136 1373 1267 1494" type="checkbox"/>
 Фамилия и имя кандидата	Краткая справка о кандидате	<input data-bbox="1136 1621 1267 1742" type="checkbox"/>
 Фамилия и имя кандидата	Краткая справка о кандидате	<input data-bbox="1136 1870 1267 1991" type="checkbox"/>

Приложение 4
к Положению о первичном отделении
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
молодёжи «Движение Первых»
в МБОУ гимназии № 44

Форма

РЕШЕНИЕ

заседания общего собрания первичного отделения Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «**Движение
первых**»

В

полное наименование образовательной или иной организации в соответствии с уставом

Место проведения:

« ____ » _____ 202_ г.
Дата проведения:

Время проведения: _____

Общее количество участников первичного отделения
Общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «**Движение первых**» (далее – первичное отделение) составляет
_____ человек, из них в заседании присутствует _____ человек. Кворум
имеется.

Присутствовали:

Фамилия Имя Отчество (полностью), Фамилия Имя Отчество
(полностью), Фамилия Имя Отчество (полностью).

Повестка заседания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания;
2. Об избрании состава Совета первичного отделения;
3. Об избрании председателя и секретаря Совета первичного отделения;
4. Об определении основных направлений деятельности первичного
отделения.

1. По первому вопросу слушали

Ф.И.О.

который(ая) предложил избрать Председателем общего собрания первичного отделения и наделить правом подсчета голосов

Ф.И.О.
Секретарем общего собрания первичного избрать

Ф.И.О.

Проголосовало:

«за» -, «против» -«воздержалось» -

Решили: избрать Председателем общего собрания первичного отделения и наделить правом подсчета голосов

Ф.И.О.
Секретарем общего собрания первичного отделения избрать -

Ф.И.О.

2. По второму вопросу слушали _____,
Ф.И.О.

который(ая) предложил избрать в состав Совета первичного отделения:

Фамилия Имя Отчество (полностью), Фамилия Имя Отчество (полностью), Фамилия Имя Отчество (полностью).

Проголосовало:

«за»- «против» -«воздержалось» -

Решили: избрать в состав Совета первичного отделения:

Фамилия Имя Отчество (полностью), Фамилия Имя Отчество (полностью), Фамилия Имя Отчество (полностью).

3. По третьему вопросу слушали

Ф.И.О.
который(-ая) предложил избрать Председателем Совета первичного отделения _____,
Ф.И.О.
Секретарем Совета первичного отделения

Ф.И.О.

Проголосовало:

«за»- «против» -«воздержалось» -

Решили: избрать Председателем Совета первичного
отделения

Ф.И.О.

Секретарем Совета первичного
отделения

Ф.И.О.

Проголосовало:

«за»- «против» -«воздержалось» -.....

4. По четвертому вопросу слушали

Ф.И.О.

который предложил определить следующие основные
направления деятельности первичного отделения:

1. _____
2. _____
3. _____

Проголосовало:

«за»- «против» -«воздержалось» -.....

Решили: определить основные направления деятельности
первичногоотделения:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель общего
собранияпервичного
отделения

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь общего
собранияпервичного
отделения

_____ Ф.И.О.

(подпись)