Управление образования Администрации г. Иванова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 44**

**ПРИКАЗ**

от г. №

**Об организации горячего и дополнительного питания учащихся МБОУ гимназии №44 в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ гимназии №44 в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для учащихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ гимназии №44 основное горячее и дополнительное питание.

2. Горячее питание  предоставлять учащимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ гимназию №44 заявление об обеспечении питанием учащегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим  за наличный расчет и по электронным банковским картам.

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания учащихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание учащихся, из расчета \_\_\_\_ руб. на одного человека в день.

4. Утвердить:

* двухнедельное основное (организованное) меню для учащихся 7–11 лет (приложение 1);
* двухнедельное основное (организованное) меню для учащихся 12–18 лет (приложение 2);
* режим питания учащихся 1–11-х классов (приложение 3);
* меню дополнительного питания (приложение 4).

5. Ответственному за организацию питания заместителю директора по УВР   
Комоловой С.Ю.:

* обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся о предоставлении учащимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
* собрать списки с классных руководителей об учащихся, чьи родители подали документы на предоставление горячего питания;
* закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
* каждую четверть готовить и предоставлять директору МБОУ гимназии №44 статистическую информацию о получении горячего питания учащимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

* проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
* ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством учащихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
* вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи учащимися по форме, установленной в приложении № 15 к положению об организации питания учащихся;
* еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных учащимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи учащимися:

* организованно сопроводить учащихся в столовую по окончании урока;
* проследить за соблюдением учащимися правил личной гигиены;
* осуществлять контроль при приеме пищи учащимися.

8. Централизованной бухгалтерии №4:

* обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание учащихся;
* осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Заместителям директора по УВР Комоловой С.Ю., Шерстновой О.В., Даниловой В.Ю., Швецов Д.В., Куличкова Д.А., Сметанин А.А., Годованюк С.М. ознакомить курируемых классных руководителей и учителей-предметников с настоящим приказом.

10. Секретарю Костюк Н.Л. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора по УВР.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Комолову С.Ю.

Директор А.В.Майоров

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Расшифровка |
|  |  | Комолова С.Ю. |
|  |  | Костюк Н.Л. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |