Управление образования Администрации г. Иванова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 44**

**ПРИКАЗ**

от №

**О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение производственного контроля соблюдения санитарных правил,**  
**гигиенических нормативов и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ гимназии №44**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и организации контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в МБОУ гимназии №44

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ гимназии №44:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * контроль организации, качества и безопасности питания |  | ответственный по питанию |  | Комолова С.Ю. |
|  | Зав. производством |  | Титова Н.П. |
|  |  |  |  |  |
| * контроль благоустройства и содержания территории, помещений, оборудования; * контроль мероприятий по дезинсекции и дератизации |  | заместитель директора по административно-хозяйственной части |  | Мохова Е.П.; Бардюков Е.С. |
|  |  |  |  |  |
| * контроль организации медосмотров, вакцинации и гигиеническому обучению работников, их личной гигиены |  | заместитель директора по УВР  Врач ОБУЗ 3-я гор. больница |  | Куличкова Д.А.  Воронцова М.И. |

2. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

* реализовать мероприятия, определенные программой производственного контроля МБОУ гимназии №44;
* руководствоваться в работе действующими санитарными правилами, гигиеническими нормативами и иными законодательными актами;
* вести отчетную документацию;
* готовить предложения по внесению изменений в программу производственного контроля МБОУ гимназии №44.

3. Секретарю Костюк Н.Л. ознакомить ответственных работников с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.В.Майоров

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Расшифровка |
|  |  | Комолова С.Ю. |
|  |  | Титова Н.П. |
|  |  | Мохова Е.П. |
|  |  | Бардюков Е.С. |
|  |  | Куличкова Д.А. |
|  |  | Воронцова М.И. |
|  |  | Костюк Н.Л. |