Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
гимназия №44   
(МБОУ гимназия №44)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ гимназии №44  \_\_\_\_\_\_\_\_\_   А.В. Майоров  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению системы организации питания учащихся**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии №44 на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| **Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | |
| 1 | Подготовка/актуализация документации гимназии, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания учащихся | Постоянно | Зав. производством, ответственный за организацию питания | Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока |
| 2 | Организация обучающих семинаров по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока | Ежегодно | Директор школьной столовой №33 | Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления блюд |
| 3 | Заключение контрактов на поставку продуктов питания | Постоянно | Директор школьной столовой №33 | Договоры, соблюдение требований к организации питания |
| **Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ** | | | | |
| 5 | Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования | Февраль | Директор школьной столовой №33, Заместитель директора по АХЧ | Полная и достоверная информация о приоритетности приобретения технологического оборудования |
| 6 | Приобретение технологического и холодильного оборудования | Май–август | Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий | Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства |
| 7 | Проведение текущего ремонта школьной столовой, пищеблока | Июнь–август | Директор школьной столовой №33, Заместитель директора по АХЧ | Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства |
| **Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ** | | | | |
| 9 | Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о питании» | В течение учебного года | Классные руководители 1–11-х классов | Освоение учащимися правил этикета |
| 10 | Акция «Поставь оценку блюду» | Октябрь, март | Зав. производством, классные руководители 1–11-х классов | Повышение эффективности организации школьного питания |
| 11 | Анкетирование родителей, учащихся об удовлетворенности качеством питания | Декабрь, апрель | Ответственный за организацию питания | Получение объективной информации о качестве питания учащихся |
| 12 | Мониторинг организации питания учащихся | Ежеквартально | Ответственный за организацию питания | Анализ условий для качественного и безопасного питания учащихся |