Приложение №10

Управление образования Администрации г. Иванова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 44**

**ПРИКАЗ**

от №

**О создании постоянно действующей группы ХАССП (анализ опасностей и критические контрольные точки (рус. ХАССП, англ. HACCP)**

В соответствии с пунктом 2.1 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП МБОУ гимназии в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор | Комолова Светлана Юрьевна – заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания |
| Секретарь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены группы: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Поручить постоянно действующей комиссии ХАССП:

* провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
* определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
* установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
* установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
* проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
* вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством;
* \_\_\_\_\_.

3. Поручить координатору постоянно действующей комиссии ХАССП:

* разработать формы рабочей документации группы;
* руководить деятельностью рабочей группы;
* отчитываться о работе группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_.

4. Секретарю Костюк Н.Л. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор А.В.Майоров

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Расшифровка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |